



Erfolg durch
Weiterbildung

www.erfurt.ihk.de





Gerald Grusser
Hauptgeschäftsführer

Passgenaue Weiterbildung sichert erfolgreiche Personalentwicklung

Der demografische Wandel ist in vielen Thüringer Firmen angekommen. Freie Ausbildungsplätze in so großer Zahl waren noch vor wenigen Jahren undenkbar. Wie schwierig sich die Suche nach geeigneten Auszubildenden gestalten kann, erfahren momentan zahlreiche Betriebe. Umso mehr rückt die Weiterbildung der vorhandenen Fachkräfte in den Vordergrund, denn Qualifizierung, Wissen und Können der Mitarbeiter entscheiden auch künftig über den Erfolg und die Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen.

Für die Weiterbildung von Fach- und Führungskräften bietet die IHK Erfurt ein facettenreiches Bildungspaket, das sich an den Herausforderungen der Zukunft orientiert. So wurde in den letzten beiden Jahren das Firmentraining zu technologischen Themen und der Mitarbeiterführung verstärkt nachgefragt. Inzwischen stehen qualifizierte Trainer und Bildungsträger unterschiedlichster Profilierung für „Inhouse-Seminare“ zur Verfügung. Darüber hinaus können über ein „mobiles Klassenzimmer“ Software-Schulungen in den Firmen durchgeführt werden. Dies sichert eine hohe Effizienz der Bildungsmaßnahme, vermeidet unnötige Anfahrtswege zum Seminarort und schließt betriebliche Anforderungen optimal ein. Lassen Sie sich inspirieren von dem erweiterten Angebot an Seminaren und Lehrgängen in der vorliegenden Broschüre. Nutzen Sie die verbesserten Förderprogramme in der beruflichen Bildung. Und: seien Sie neugierig auf neue Lernformen in der Aufstiegsbildung. Ich wünsche Ihnen dabei viel Erfolg!

Ihr Gerald Grusser

Ihre Ansprechpartner	12
Weiterbildungsberatung	14
Firmenschulungen	16
Finanzierungsmöglichkeiten für Weiterbildung	17
Englischsprachige Übersetzung	20

STUDIENPROGRAMME MIT IHK-PRÜFUNG

Betriebswirte

■ Geprüfte/-r Betriebswirt/-in	23
■ Geprüfte/-r Betriebswirt/-in Vollzeit	24
■ Geprüfte/-r Technische/-r Betriebswirt/-in	26
■ Geprüfte/-r Technische/-r Betriebswirt/-in Vollzeit	28

Fachwirte

■ Wirtschaftsbezogene Qualifikationen	29
■ Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in	30
■ Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in Pilotprojekt mit iPad NEU	32
■ Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in Vollzeit NEU	33
■ Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in für Azubis NEU	34
■ Geprüfte/-r Industriefachwirt/-in	35
■ Geprüfte/-r Technische/-r Fachwirt/-in	36

Fachkaufleute

■ Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in	38
■ Geprüfte/-r Controller/-in NEU	40
■ Geprüfte/-r Fachkaufmann/-frau für Einkauf und Logistik	41
■ Geprüfte/-r Personalfachkaufmann/-frau	42

Meister

■ Geprüfte/-r Industriemeister/-in Fachrichtung Metall Vollzeit	43
■ Geprüfte/-r Industriemeister/-in Fachrichtung Metall	44

■ Geprüfte/-r Industriemeister/-in Optik	45
■ Geprüfte/-r Industriemeister/-in Glas	46
■ Geprüfte/-r Logistikmeister/-in	47
■ Geprüfte/-r Industriemeister/-in Kunststoff/Kautschuk	48
■ Geprüfte/-r Meister/-in für Veranstaltungstechnik	49
■ Geprüfte/-r Küchenmeister/-in	50

IT-Studienprogramme

■ Spezialisten der IT-Branche	51
IT-Projektkoordinator/-in (IHK) IT Project Coordinator (IHK)	
IT-Administrator/-in (IHK) IT Administrator (IHK)	
IT-Sicherheitskoordinator/-in (IHK) IT Security Coordinator (IHK)	
■ Operative Professionals in der IT-Branche	54
Geprüfte/-r IT-Berater/-in Certified IT Business Consultant	
Geprüfte/-r IT-Entwickler/-in Certified IT Systems Manager	
Geprüfte/-r IT-Ökonom/-in Certified IT Marketing Manager	
Geprüfte/-r IT-Projektleiter/-in Certified IT Business Manager	
■ Strategische Professionals in der IT-Branche	56
Geprüfte/-r Wirtschaftsinformatiker/-in Certified IT Business Engineer	

Weitere Studienprogramme

■ Geprüfte/-r Aus- und Weiterbildungspädagoge/-in	57
■ Diätkoch/-köchin	58
■ Organisations- und Führungsaufgaben für Geprüfte Bilanzbuchhalter	59

Produkt- und Unternehmensmanagement anhand von Erkenntnissen aus der Bionik **NEU**

■ Übersicht	60
-------------	----

QUALIFIZIERUNG MIT IHK-ZERTIFIKAT

■ Strategieberater/-in (IHK)	61
■ Projektleiter/-in (IHK) Webinar	62

■ Hausverkäufer/-in (IHK)	63
■ Baufinanzierungsberater/-in (IHK)	63
■ Projektmanager/-in Wohnbau (IHK)	64
■ Buchführung (IHK)	65
■ Betriebswirtschaft für Techniker und technische Fachkräfte (IHK)	66
■ Wirtschaftsmediator/-in (IHK) NEU	67

SEMINARE

Führung

■ Die Führungsqualität der Führungskräfte	69
■ Zielorientierte Gesprächsführung für Führungskräfte	70
■ Neu als Führungskraft – die Startphase erfolgreich gestalten	71
■ Mitarbeiterführung zeitgemäß und erfolgreich	72
■ Ein Team erfolgreich führen – Zielgerichteter Einsatz geeigneter Führungsinstrumente NEU	73
■ Frauen in Führungspositionen	74
■ Business Etikette	75
■ Zeit- und Selbstmanagement – sich selbst optimal organisieren NEU	76
■ Projekte erfolgreich einführen, planen und steuern	77
■ Gesundheitsförderung – Mit gesunden Mitarbeitern erfolgreich arbeiten NEU	78
■ Erfolgreiche Zusammenarbeit zwischen Jung und Alt – Die Chancen eines gemischten Teams NEU	79

Das systemische Coaching **NEU**

■ Übersicht	80
-------------	----

Meister

■ Der Meister und Vorarbeiter als Vorgesetzter	81
■ Meister führen Mitarbeitergespräche erfolgreich	82
■ Meister sind nur so gut, wie das Team, in dem sie arbeiten	83

Personal

- Personal- und Vorstellungsgespräche führen 84
- Mitarbeiterbeurteilung und Beurteilungsgespräch 85
- Intensivseminar – Lohn- und Gehaltsabrechnung 86
- Reduzierung von Abgaben innerhalb der Personalaufwendungen 87

Kommunikation und Präsentation | Persönlichkeit

- Ein Gespräch „führen“ – ein Ziel erreichen 88
- Der souveräne Auftritt –
Rhetorik und Körpersprache wirkungsvoll einsetzen **NEU** 89
- Mehr Erfolg durch Persönlichkeit und sicheres Auftreten 90
- Erfolgreich und Unverwechselbar – Meine Person als Marke **NEU** 91
- Im positiven Dialog überzeugen 92
- Erfolg am Telefon – mit richtigen Worten und angemessenen
Strategien – Grundseminar **NEU** 94
- Erfolg am Telefon – mit richtigen Worten und angemessenen
Strategien – Aufbauseminar **NEU** 95
- Mit der richtigen Präsentationstechnik gewinnen **NEU** 96

Verkauf und Marketing

- Erfolg im Verkauf ist kein Zufall –
ein praxisorientiertes Verkaufstraining **NEU** 97
- Ansprechen, Analysieren, Anbieten – Verkaufen! 98
- Emotionales Verkaufen 99
- Gekonnt Argumentieren und verhandeln 100
- Basiswissen – kaufmännische Grundlagen des Einkaufs-
und Beschaffungsmarketings 101
- Gekonnte Verhandlungsführung im Einkauf –
Beachtung rechtlicher Vertragsgrundlagen 102
- Preise sicher verhandeln 103
- Potenziale in der Neukundengewinnung erschließen 104
- Mit Marketingideen zum Marketingerfolg –
Ein inspirierendes Praxisseminar **NEU** 105
- Marketingmanagement für KMU –
mit Logik, Inspiration und Nachhaltigkeit **NEU** 106

■ Den Kunden im Fokus – Die hohe Kunst der Kunden- und Serviceorientierung NEU	107
■ Aktiv Marketing – Professionelle Werbung und Marketingkommunikation NEU	108
■ „Weitersagen lohnt sich“ – Empfehlungsmarketing schlägt klassische Werbung NEU	109
■ Intensiv-Workshop Marketing NEU	110

Finanz- und Rechnungswesen

■ Aktuelles Reisekostenrecht	111
■ Aktuelle Fragen der Bilanzierung und Bewertung	112
■ Buchführung Grundkurs	113
■ Buchführung Aufbaukurs	113
■ Lexware Grundkurs	114
■ Lexware Aufbaukurs	114
■ Umsatzsteuerseminar 2012	115
■ Jahresendseminar 2012	115

Büro und Sekretariat | PC-Anwendungen

■ Zeitgemäße Umgangsformen im Sekretariat	116
■ Professionelle Chefassistenz	117
■ Effiziente Protokollführung	118
■ Kundenorientierte Korrespondenz – klar, positiv und freundlich formulieren	119
■ Managementassistenz – Der erste Eindruck zählt	120
■ Effektive Arbeit im Sekretariat mit Word und Excel	121
■ Effektive Arbeit mit PowerPoint NEU	122
■ Microsoft-Office-Einsteiger	123
■ Microsoft Word – Aufbaulehrgang I	124
■ Microsoft Word – Aufbaulehrgang II	125
■ Microsoft Excel – Aufbaulehrgang I	126
■ Microsoft Excel – Aufbaulehrgang II	127
■ Effektives Arbeiten mit VBA in Excel NEU	128
■ Microsoft Access – Grundlagen für Datenbankentwickler	129
■ Microsoft-Office-Umsteiger auf Office 2007 oder 2010	130

Mobiles Klassenzimmer

- Übersicht 132

Sprachen

- Wirtschaftsfremdsprache Englisch – kaufmännisch **NEU** 133
- Wirtschaftsfremdsprache Englisch – gewerblich-technisch **NEU** 134
- Intensiv-Training für Fach- und Führungskräfte **NEU** 135
- Intensiv-Training für Mitarbeiter im Office-Bereich **NEU** 136

Branchenspezifische Seminarthemen

- Was der Gastwirt wissen muss – für Existenzgründer 137
- Lebensmittelhygienschulung 137

Seminare der Fachbereiche

- International 138
- Umwelt 140
- Innovation 141
- Energie 142
- Recht I Fair Play 143
- Öffentliches Auftragswesen und Vergaberecht 144
- IT und neue Medien 145

IHK.ONLINE AKADEMIE

- Angebote der Online-Akademie der IHK Erfurt 146

IHK.AZUBI COLLEGE

- Seminarübersicht 148
- Fremdsprache Englisch für gewerblich-technische Berufe **NEU** 151

AUSBILDERQUALIFIZIERUNG

■ Vorbereitung mündliche Prüfung AEVO	153
■ Vorbereitungslehrgänge auf die Ausbilder-Eignungsprüfung nach AEVO – Standardkurs 115 U-Stunden	154
■ Vorbereitungslehrgänge auf die Ausbilder-Eignungsprüfung nach AEVO – 80 U-Stunden in zwei Blöcken	156
■ Vorbereitungslehrgänge auf die Ausbilder-Eignungsprüfung nach AEVO – 56 U-Stunden an 7 Tagen	157
■ Vorbereitungslehrgänge auf die Ausbilder-Eignungsprüfung nach AEVO – blended learning-Lehrgang	158

IHK-Seminarreihe für Ausbilder und ausbildende Fachkräfte NEU

■ Seminarübersicht	159
--------------------	-----

EXISTENZGRÜNDUNG

■ Schritt 1: Orientierungsberatung für Existenzgründer	160
■ Schritt 2: Unternehmensführung für Existenzgründer	160
■ Schritt 3: Vertiefungsseminare laut Betreuungsplan des Existenzgründerpasses	160
■ Betriebswirtschaftliche und kaufmännische Grundlagen	162
■ Ist Ihr Preis der Richtige?	163
■ Buchführung/Steuern und Gewinnermittlungsarten	164
■ Buchführung mit EDV	165

BEWACHUNG

■ Unterrichtung im Bewachungsgewerbe nach §34a GewO	167
■ Grundtraining Selbstverteidigung und Gefahrenabwehr für Sicherheitsmitarbeiter NEU	168
■ Aufbautraining Selbstverteidigung und Gefahrenabwehr für Sicherheitsmitarbeiter NEU	169

INFORMATIONEN

Firmenausbildungsverbände	171
Anfahrt	172
Regionale Service Center	170
Anmeldeformulare	173
Teilnahmebedingungen	177

ANZEIGEN

BBZ Sömmerda GmbH	93
Berufsbildungszentrum Nordhausen	131
BZ Handel und Dienstleistungen Thüringen gGmbH	27
Druckhaus Gera GmbH	19
Erfurt Bildungszentrum GmbH	Umschlag
Erfurter Gastro Berufsbildungswerk e.V.	103
Euro-Schulen Erfurt	64
Gesellschaft für Arbeit und Wirtschaftsförderung Thüringen mbH (GfAW)	Umschlag
GFU Institut für berufliche Bildung gGmbH	25
Grone Bildungszentrum Thüringen GmbH Weimar	169
IKL Bildungszentrum Nordhausen GmbH	100
Institut Dr. Wanek	83
MIDEUS	55
Nestor Bildungsinstitut GmbH	37
Prüfer Medienmarketing Endriß & Rosenberger GmbH	21
TIBOR	147
WHW Verkehrsbildungsgesellschaft mbH Erfurt	Umschlag

Weiterbildung



Thomas Fahlbusch
Abteilungsleiter
Tel. 0361 3484-160



Gritt Wiegandt
Leiterin Unternehmensservice Weiterbildung
Tel. 0361 3484-176



Anja Kästner
Sachbearbeiterin
Tel. 0361 3484-150



Sandra Gärtner
Sachbearbeiterin
Tel. 0361 3484-152



Manfred Mühlberg
Weiterbildungsberater
Tel. 0361 3484-148



Katrin Böttner
Weiterbildungsberaterin
Tel. 0361 3484-145



René Gutjahr
Weiterbildungsberater
Tel. 0361 3484-127



Lothar Morgenroth
Qualifizierungsberater
Tel. 0361 3484-153



Rainer Zeidler
Qualifizierungsberater
Tel. 0361 3484-147



Andreas Zirr
Qualifizierungsberater
Tel. 0361 3484-154

Ihre Ansprechpartner in den Fachabteilungen:

Evelyn Ziegenrucker
International
Tel. 0361 3484-221



Markus Heyn
Öffentl. Auftragswesen
Tel. 03643 8854-14



Antje Deutscher
Innovation | Umwelt
Tel. 0361 3484-218



Dr. Ulrike Bohnhorst
Energie | Klimaschutz
Tel. 0361 3484-310



Jens Wessely
Recht | Fair Play
Tel. 0361 3484-192



Jana Burkhardt
IT | Neue Medien
Tel. 0361 3484-390

Ihre IHK steht Ihnen als kompetenter Partner in Weiterbildungsfragen gerne zur Verfügung

Aufgabe der Industrie- und Handelskammer Erfurt ist die Förderung der Wirtschaft der Region. Hierzu gehört es auch, den Weiterbildungsmarkt im Auge zu behalten und seine Entwicklung zu unterstützen. So soll sichergestellt werden, dass den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Unternehmen eine zeitgemäße Weiterbildung ermöglicht wird, um ihre Arbeitsfähigkeit zu erhalten und um ihnen die Chance zu bieten, qualifizierte Aufgaben in einem Unternehmen wahrzunehmen.

Daher gehört auch die Weiterbildungsberatung der Unternehmen und deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu unserem Leistungsangebot, das folgende Punkte abdeckt:

- Aufzeigen von Bildungsmöglichkeiten in der Region
- Beratung über Zulassungsvoraussetzungen
- Weiterbildungsplanung
- Unterstützung bei der Suche nach Bildungsangeboten und Bildungsträgern

Aufstiegsfortbildung



Vereinbaren Sie mit uns einen Termin, um über Ihre Weiterbildungsmöglichkeiten zu sprechen.

IHRE WEITERBILDUNGSBERATER:

Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148
Email muehlberg@erfurt.ihk.de

René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127
Email gutjahr@erfurt.ihk.de

Katrin Böttner, Tel. 0361 3484-145
Email boettner@erfurt.ihk.de

Anpassungsweiterbildung

Seminare

z.B. Unternehmensführung,
Sprachen,
Kommunikation, EDV,
Online-Akademie

Lehrgänge

zum Teil mit Zertifikat:
Strategieberatung,
branchenspezifische
Angebote,
Buchführung,
IT-Weiterbildung

Maßgeschneidert für Ihr Unternehmen –
organisiert durch Ihre IHK

Immer mehr Unternehmen nutzen die Möglichkeit, in Zusammenarbeit mit der Industrie- und Handelskammer betriebsinterne Seminare durchzuführen.

Kommt das auch für Sie in Betracht?

Alle in unserer Weiterbildungsbroschüre aufgeführten Seminare werden auf Wunsch auch als betriebsinterne Seminare durchgeführt. Selbstverständlich machen wir Ihnen auch für andere Themen gern ein maßgeschneidertes Angebot. Die IHK übernimmt dabei die komplette Abwicklung der Seminare, im Unternehmen selbst oder in der IHK. In vielen Fällen ist dies eine besonders wirtschaftliche Lösung Ihrer Weiterbildungsbedürfnisse.

- Sie bestimmen Termine, Teilnehmerzahl und Veranstaltungsort.
- Sie können Seminarinhalte unabhängig vom Standardangebot auf Ihre individuellen Bedürfnisse abstimmen.
- Wir empfehlen Ihnen geeignete Dozenten und Referenten aus unserem umfangreichen und erfahrenen Dozententeam.
- Die Seminare werden zu günstigen Festpreisen angeboten.

AUSKÜNFTE:

Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148

Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Gesetz zur Förderung der beruflichen Aufstiegsfortbildung

(Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz – AFBG: Meister-Bafög)

Was wird gefördert?

Das Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (Meister-Bafög) verfolgt das Ziel, Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung finanziell zu unterstützen und sie zu Existenzgründungen zu ermuntern. Das Gesetz ist ein umfassendes Förderinstrument für die berufliche Fortbildung grundsätzlich in allen Berufsbereichen, und zwar unabhängig davon, in welcher Form sie durchgeführt wird (Vollzeit / Teilzeit / schulisch / außerschulisch / mediengestützt / Fernunterricht).

Wer wird gefördert?

Fachkräfte, die sich auf den Fortbildungsabschluss zu Industriemeistern, Fachwirten, Fachkaufleuten, Betriebswirten vorbereiten, können die Aufstiegsförderung beantragen. Voraussetzung ist eine nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) oder der Handwerksordnung (HwO) anerkannte, abgeschlossene Erstausbildung oder ein vergleichbarer Berufsabschluss. Die Förderung beträgt ca. 30 % der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren, für die restlichen Kosten kann ein zinsgünstiges Darlehen beantragt werden. Erfolgreiche Absolventen der Prüfung erhalten einen Darlehens-erlass in Höhe von 25 %.

Wo gibt es weitere Informationen und Anträge?

Thüringer Landesverwaltungsamt Weimar, Weimarplatz 4,
99423 Weimar, Bärbel Feuerstein, Tel. 0361 37737-232
www.meister-bafoeg.info

Bildungsprämie

Einen „Prämiengutschein“ erhalten Erwerbstätige, wenn ihr zu versteuerndes Jahreseinkommen derzeit 25.600 Euro (oder 51.200 € bei gemeinsam Veranlagten) nicht übersteigt. Mit dem Prämiengutschein erhält der Berechtigte 50 % der Weiterbildungskosten, maximal jedoch 500 €, d. h. die restlichen 50 % sind durch den Interessenten zu finanzieren. Der Prämiengutschein kann jährlich unbürokratisch und schnell im Rahmen eines Beratungsgesprächs beantragt werden.

Mit dem "Weiterbildungssparen" wird im Vermögensbildungsgesetz zur Finanzierung von Weiterbildung eine Entnahme aus den Guthaben erlaubt, auch wenn die Sperrfrist noch nicht abgelaufen ist.

Entscheidung über Verlängerung des Förderprogramms: Ende 2011

AUSKÜNFTEN:

Anja Kästner, Tel. 0361 3484-150, Email kaestner@erfurt.ihk.de

Begabtenförderung – Berufliche Bildung

Wer wird gefördert?

Junge berufstätige Männer und Frauen, die ihre Leistungsfähigkeit und Begabung durch besondere Leistungen in Ausbildung und Beruf nachgewiesen haben und für die Zukunft besondere Leistungsbereitschaft im Beruf erwarten lassen. Folgende allgemeine Rahmenbedingungen grenzen den Bewerberkreis jedoch ein: Stipendiaten/innen werden aus dem Kreis derjenigen ausgewählt, die die Abschlussprüfung einer anerkannten Berufsausbildung mit besonders guten Leistungen (mindestens 87 Punkte) oder besonders erfolgreich an einem Bundeswettbewerb teilgenommen haben und nicht älter als 25 Jahre sind.

Wie hoch und wie lange wird gefördert?

Über drei Jahre hinweg können Zuschüsse von jährlich bis zu 1.700 € für die Finanzierung berufsbegleitender Weiterbildung gezahlt werden, in drei Jahren insgesamt bis zu 5.100 €. Es ist ein Eigenanteil an den Kosten von 10 % pro Weiterbildungsmaßnahme zu tragen.

www.sbb-stipendien.de

AUSKÜNFTE:

Sandra Gärtner, Tel. 0361 3484-152, Email gaertner@erfurt.ihk.de

Steuerliche Förderung

Lehrgangsentgelte sowie alle weiteren durch die Weiterbildung entstehenden Aufwendungen (auch Fahrtkosten) können von den Teilnehmer/-innen von Weiterbildungsmaßnahmen unter bestimmten Voraussetzungen als Werbungskosten geltend gemacht werden. Detaillierte Auskünfte erteilen die zuständigen Finanzämter.

Förderung nach dem Sozialgesetzbuch

(SGB III § 77)

Durch die Agentur für Arbeit können Teilnehmer/-innen gefördert werden, wenn sie arbeitslos bzw. von Arbeitslosigkeit bedroht sind oder keinen Berufsabschluss haben. Weitere Informationen geben die Mitarbeiter der örtlichen Agentur für Arbeit.

Englischsprachige Übersetzungen für IHK-Weiterbildungsprüfungen

Ab 2009 können Sie auf Wunsch Ihren Abschluss einer IHK-Weiterbildungsprüfung ins Englische übersetzen lassen. Die Übersetzungshilfen haben den Zweck, bei einer Bewerbung ins Ausland das deutsche Zeugnis zu erläutern und der ausländischen prüfenden Stelle das Niveau und die Inhalte des deutschen Abschlusses nachzuweisen oder um die Zulassung zu einem weiterführenden Studium bzw. einer Weiterbildungsprüfung zu erlangen.

Die englischsprachigen Übersetzungen für IHK-Weiterbildungslehrgänge lauten:

Bachelor (CCI) und Master (CCI)

- Damit wird dem hohem Niveau der IHK-Abschlüsse gerade im Vergleich mit Universitätsabgängern im angelsächsischen Sprachraum Rechnung getragen.
- Damit eine klare Trennung zwischen IHK-Abschlüssen und den Universitätsabschlüssen erfolgt, ist der Zusatz (CCI) bei der IHK-Abschlussbezeichnung nach Bachelor oder Master erforderlich. CCI bedeutet „Chamber of Commerce and Industry“ bzw. „Chambre de Commerce et d'Industrie“
- Die Übersetzungshilfen sind keine Zeugnisse. Die Übersetzung als Bachelor und Master gibt eine Einordnung der IHK-Abschlüsse auf einem gewissen Kompetenzniveau wider.

Beispiele:

IHK-Abschluss:	Geprüfte/r Betriebswirt/in (IHK)
Übersetzung:	Master of Business Management (CCI)
IHK-Abschluss:	Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in (IHK)
Übersetzung:	Bachelor of Technical Management (CCI)
IHK-Abschluss:	Geprüfte/r Industriemeister/in Metall (IHK)
Übersetzung:	Bachelor of Metal Production in Technology and Operations (CCI)
IHK-Abschluss:	Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in (IHK)
Übersetzung:	Certified Accountant (CCI)

IHK-Weiterbildungsabschlüsse sind bei den Personalverantwortlichen hoch angesehen. Sie stehen für bewährte IHK-Qualität nach bundesweit einheitlichen Standards. Mit Ihrer Entscheidung zu einer IHK-Weiterbildung stellen Sie die Weichen für eine erfolgreiche berufliche Zukunft. Sie sagen uns, welche Position Sie im Unternehmen erreichen wollen. Wir beraten Sie umfassend zu Ihren persönlichen Karriere-möglichkeiten im IHK-Weiterbildungssystem und begleiten Sie auf Ihrem Weg bis zum Ziel.

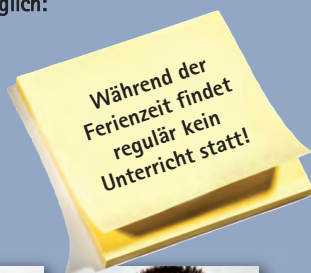
Wir bieten Ihnen die Studienprogramme inkl. E-Learning-Module zur Unterrichtsbegleitung sowie Crashkurs-Wochen zur Prüfungsvorbereitung an. Bekannte Angebote anderer Anbieter teilen wir Ihnen gern auf Anfrage mit. Unter www.wis.ihk.de können Sie auch selbst nach Anbietern und Veranstaltungen recherchieren, die auf IHK-Weiterbildungsprüfungen vorbereiten.

Zulassungsvoraussetzungen für Studienprogramme mit IHK-Prüfung:

Die Zulassungsvoraussetzungen für die Studienprogramme finden Sie im Internet unter www.erfurt.ihk.de bzw. erhalten Sie auf Anfrage von Ihrem Weiterbildungsberater. Rufen Sie uns an, wir beraten Sie gerne.

Förderung ist durch „Meister-BaföG“ möglich:

Informationen finden Sie auf Seite 17



Manfred Mühlberg
Weiterbildungsberater
Tel. 0361 3484-148



Katrin Böttner
Weiterbildungsberaterin
Tel. 0361 3484-145



René Gutjahr
Weiterbildungsberater
Tel. 0361 3484-127

ZIELGRUPPE Fachwirte und Fachkaufleute

INHALT

I Wirtschaftliches Handeln und betriebliche Leistungsprozesse
Marketing-Management
Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens
Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens
Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung
Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen

II Führung und Management im Unternehmen
Unternehmensführung
Unternehmensorganisation und Projektmanagement
Personalmanagement

III Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch

PREIS 3.650 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausrüstung + Prüfungsgebühr
lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 06.11.2012 bis 26.06.2014
BW12001

DAUER 750 U-Stunden

ZEIT dienstags 16:30 bis 20:30 Uhr
donnerstags 16:30 bis 20:30 Uhr
1 x im Monat samstags 08:00 bis 15:00 Uhr

INFO 18. Juli 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
8. Oktober 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt

AUSKÜNFTE Lehrgang: René Gutjahr,
Tel. 0361 3484-127, Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Prüfung: Silvana Hampel,
Tel. 0361 3484-173, Email: hampel@erfurt.ihk.de

ZIELGRUPPE Fachwirte und Fachkaufleute

INHALT

I Wirtschaftliches Handeln und betriebliche Leistungsprozesse
Marketing-Management
Bilanz- und Steuerpolitik des Unternehmens
Finanzwirtschaftliche Steuerung des Unternehmens
Rechtliche Rahmenbedingungen der Unternehmensführung
Europäische und internationale Wirtschaftsbeziehungen

II Führung und Management im Unternehmen
Unternehmensführung
Unternehmensorganisation und Projektmanagement
Personalmanagement

III Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch

PREIS 3.500 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 01.06.2012 bis 30.11.2012
BW12002



DAUER	720 U-Stunden
ZEIT	montags bis freitags 09:00 bis 16:00 Uhr
INFO	22. Februar 2012, 15:00 Uhr, IHK Erfurt 25. April 2012, 15:00 Uhr, IHK Erfurt
AUSKÜNFTE	Lehrgang René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127, Email: gutjahr@erfurt.ihk.de Prüfung Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173, Email: hampel@erfurt.ihk.de

ZIELGRUPPE	Industriemeister und andere vergleichbare technische Meister, staatlich anerkannte Techniker, Technische Fachwirte sowie staatlich anerkannte Ingenieure mit einschlägiger Berufspraxis
INHALT	<p>I Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess</p> <p>Aspekte der Allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre Rechnungswesen Finanzierung und Investition Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft</p> <p>II Management und Führung</p> <p>Organisation und Unternehmensführung Personalmanagement Informations- und Kommunikationstechniken</p> <p>III Fachübergreifender technikbezogener Prüfungsteil</p>
PREIS	3.650 € zahlbar in Teilbeträgen zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausrüstung + Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung + ggf. VBG-Beitrag
TERMIN	Erfurt, 23.11.2012 bis 07.10.2014 TB12001

DAUER 760 U-Stunden

ZEIT freitags 15:30 Uhr bis 20:30 Uhr
samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

INFO 16. Juli 2012, 15:30 Uhr, ebz Erfurt
17. Oktober 2012, 15:30 Uhr, ebz Erfurt

AUSKÜNFTE Lehrgang
René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Prüfung
Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
Email: hampel@erfurt.ihk.de

Geprüfte/-r Technische/-r Betriebswirt/-in
in Vollzeit

ZIELGRUPPE Industriemeister und andere vergleichbare technische Meister, staatlich anerkannte Techniker, Technische Fachwirte sowie staatlich anerkannte Ingenieure mit einschlägiger Berufspraxis

INHALT **I Wirtschaftliches Handeln und betrieblicher Leistungsprozess**
Aspekte der Allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
Rechnungswesen
Finanzierung und Investition
Material-, Produktions- und Absatzwirtschaft

II Management und Führung
Organisation und Unternehmensführung
Personalmanagement
Informations- und Kommunikationstechniken

III Fachübergreifender technikbezogener Prüfungsteil

PREIS 3.500 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 23.07.2012 bis 31.12.2012
TB12002

DAUER 680 U-Stunden

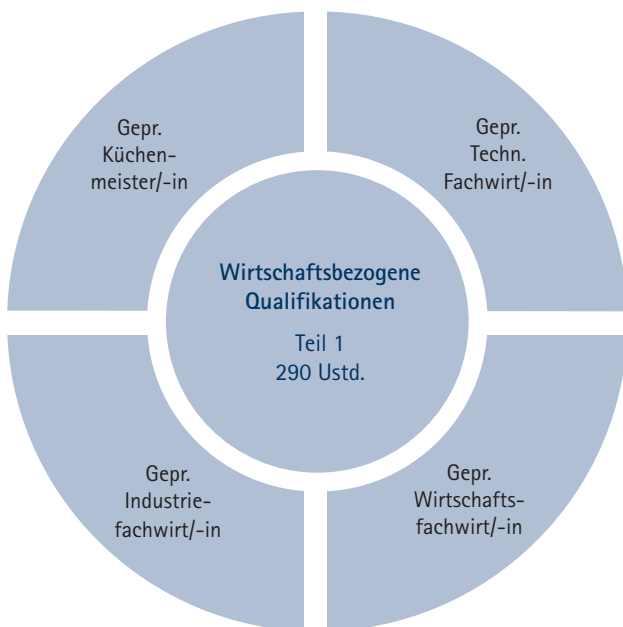
ZEIT montags bis freitags 09:00 bis 16:00 Uhr

INFO 22. März 2012, 15:00 Uhr, ebz Erfurt
11. Juni 2012, 15:00 Uhr, ebz Erfurt

AUSKÜNFTE Lehrgang
René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Prüfung
Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
Email: hampel@erfurt.ihk.de

Erkennen Sie Ihre Möglichkeiten und eröffnen Sie sich neue Wege!



Nach Bestehen des Prüfungsteils "Wirtschaftsbezogene Qualifikationen" können verschiedene, entsprechend den jeweiligen Fachwirtprofilen zugeordnete Teilprüfungen "Handlungsspezifische Qualifikationen" abgelegt werden.

Es gibt vielfältige Kombinationsmöglichkeiten mit den verschiedenen Fachwirtsabschlüssen.

Verknüpfen Sie den Allrounder „Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in“ mit den branchenspezifischen Fachwirtsabschlüssen.

Kommen Sie auf uns zu – wir beraten Sie gern!

AUSKÜNFTE Katrin Böttner, Tel. 0361 3484-145,
Email: boettner@erfurt.ihk.de

Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in

ZIELGRUPPE Kaufleute oder kaufmännische Mitarbeiterinnen mit Berufserfahrung

INHALT **I Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**

Lern- und Arbeitstechniken
 Volks- und Betriebswirtschaft
 Rechnungswesen
 Recht und Steuern
 Unternehmensführung

II Handlungsspezifische Qualifikationen

Betriebliches Management
 Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
 Logistik
 Marketing und Vertrieb
 Führung und Zusammenarbeit

PREIS 3.250 €
 zahlbar in Teilbeträgen
 zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausrüstung
 + Prüfungsgebühren lt. gültiger Gebührenordnung
 + ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 19.03.2012 bis 19.11.2013
 WIF12001

DAUER 690 U-Stunden
ZEIT montags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
 mittwochs 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
 vereinzelt samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

INFO 28. November 2011, 16:30 Uhr, IHK Erfurt
 13. Februar 2012, 16:30 Uhr, IHK Erfurt

TERMIN Erfurt, 23.03.2012 bis 19.11.2013
 WIF12002

DAUER 690 U-Stunden
ZEIT freitags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
 samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
INFO 28. November 2011, 16:30 Uhr, IHK Erfurt
 13. Februar 2012, 16:30 Uhr, IHK Erfurt

TERMIN Erfurt, 03.09.2012 bis 11.04.2014
WIF12003

DAUER 690 U-Stunden

ZEIT montags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
mittwochs 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
vereinzelt samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

INFO 23. April 2012, 16:30 Uhr, IHK Erfurt
2. Juli 2012, 16:30 Uhr, IHK Erfurt

TERMIN Erfurt, 07.09.2012 bis 11.04.2014
WIF12004

DAUER 690 U-Stunden

ZEIT freitags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

INFO 23. April 2012, 16:30 Uhr, IHK Erfurt
2. Juli 2012, 16:30 Uhr, IHK Erfurt

TERMIN Eisenach, 11.09.2012 bis 11.04.2014
WIF12005

DAUER 690 U-Stunden

ZEIT dienstags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
donnerstags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
vereinzelt samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

INFO 24. April 2012, 16:30 Uhr, tbz Eisenach
3. Juli 2012, 16:30 Uhr, tbz Eisenach

TERMIN Leinefelde, 26.03.2012 bis 19.11.2014
WIF12006

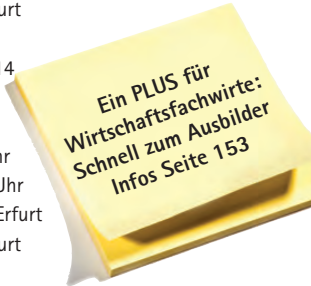
DAUER 690 U-Stunden

ZEIT montags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
mittwochs 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
vereinzelt samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

INFO 30. November 2011, 16:30 Uhr, AWT Leinefelde
16. Januar 2012, 16:30 Uhr, AWT Leinefelde

AUSKÜNFTE Lehrgang
Katrín Böttner, Tel. 0361 3484-145,
Email: boettner@erfurt.ihk.de

Prüfung
Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
Email: hampel@erfurt.ihk.de



Ein PLUS für
Wirtschaftsfachwirte:
Schnell zum Ausbilder
Infos Seite 153

Geprüfte/-r Wirtschaftsfachwirt/-in Lernen mit dem iPad

ZIELGRUPPE Kaufleute oder kaufmännische Mitarbeiter/-innen mit Berufserfahrung

INHALT **I Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**

Lern- und Arbeitstechniken
Volks- und Betriebswirtschaft
Rechnungswesen
Recht und Steuern
Unternehmensführung



II Handlungsspezifische Qualifikationen

Betriebliches Management
Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
Logistik
Marketing und Vertrieb
Führung und Zusammenarbeit

PREIS 3.700 €
inkl. iPad und Literaturgrundausrüstung
zahlbar in Teilbeträgen
+ Prüfungsgebühren lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 23.03.2012 bis 19.11.2013
WIF12002a

DAUER 650 U-Stunden

ZEIT freitags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

INFO 1. Dezember 2011, 16:30 Uhr, IHK Erfurt
16. Februar 2012, 16:30 Uhr, IHK Erfurt

AUSKÜNFTE Lehrgang
Katrin Böttner, Tel. 0361 3484-145,
Email: boettner@erfurt.ihk.de

Prüfung
Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
Email: hampel@erfurt.ihk.de

ZIELGRUPPE Kaufleute oder kaufmännische Mitarbeiter/-innen mit Berufserfahrung

INHALT **I Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**

Lern- und Arbeitstechniken
Volks- und Betriebswirtschaft
Rechnungswesen
Recht und Steuern
Unternehmensführung



II Handlungsspezifische Qualifikationen

Betriebliches Management
Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen
und Controlling
Logistik
Marketing und Vertrieb
Führung und Zusammenarbeit

PREIS 3.250 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühren lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 04.06.2012 bis 16.11.2012
WIF12007, Anmeldeschluss: 30.04.2012

DAUER 690 U-Stunden

ZEIT montags bis freitags 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

INFO 29. November 2011, 14:00 Uhr, IHK Erfurt
17. Januar 2012, 14:00 Uhr, IHK Erfurt
6. März 2012, 14:00 Uhr, IHK Erfurt

AUSKÜNFTE Lehrgang
Katrín Böttner, Tel. 0361 3484-145,
Email: boettner@erfurt.ihk.de

Prüfung
Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
Email: hampel@erfurt.ihk.de

ZIELGRUPPE Vorzeitige Auslerner und Auszubildende des 3. Ausbildungsjahres im kaufmännischen Bereich

INHALT**„Basisqualifikation“**

Lern- und Arbeitstechniken
 Volks- und Betriebswirtschaft
 Rechnungswesen
 Recht und Steuern
 Unternehmensführung



**I Prüfungsvorbereitung für die
 Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen**

II Handlungsspezifische Qualifikationen

Betriebliches Management
 Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen
 und Controlling
 Logistik
 Marketing und Vertrieb
 Führung und Zusammenarbeit

Alle Teile sind nur in Kombination buchbar.

PREIS

3.130 €
 zahlbar in Teilbeträgen
 zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausstattung
 + Prüfungsgebühren lt. gültiger Gebührenordnung
 + ggf. VBG-Beitrag

TERMIN

Erfurt, 18.02.2012 bis 19.11.2013
 WIF12008

DAUER

650 U-Stunden

ZEIT

samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

INFO

29. November 2011, 16:00 Uhr, IHK-Erfurt
 17. Januar 2012, 16:00 Uhr, IHK-Erfurt

AUSKÜNFTE

Lehrgang: Katrin Böttner, Tel. 0361 3484-145,
 Email: boettner@erfurt.ihk.de

Prüfung: Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
 Email: hampel@erfurt.ihk.de

ZIELGRUPPE Industriekaufleute oder kaufmännische Mitarbeiterinnen mit einschlägiger Berufserfahrung

INHALT **I Wirtschaftsbezogene Qualifikation**

Volks- und Betriebswirtschaft

Rechnungswesen

Recht und Steuern

Unternehmensführung

II Handlungsspezifische Qualifikation

Finanzwirtschaft im Industrieunternehmen

Produktionsprozesse

Marketing und Vertrieb

Wissens- und Transfermanagement im

Industrieunternehmen

Führung und Zusammenarbeit

PREIS 3.400 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 19.03.2012 bis 22.10.2013, IF12001
DAUER 710 U-Stunden
ZEIT montags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
mittwochs 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
vereinzelt samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

→ Starttermine und Lehrgangsorte für die Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen richten sich nach den Geprüften Wirtschaftsfachwirten. Die Handlungsspezifischen Qualifikationen werden ab Herbst 2012 ausschließlich in der IHK Erfurt vermittelt.

INFO 14. Februar 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt

AUSKÜNFTE Lehrgang: René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Prüfung: Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
Email: hampel@erfurt.ihk.de

ZIELGRUPPE Mitarbeiter/-innen aus Unternehmen mit kaufmännischen oder gew.-techn. Hintergrund

INHALT **I Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**

Lern- und Arbeitstechniken
Volks- und Betriebswirtschaft
Rechnungswesen
Recht und Steuern
Unternehmensführung

II Technische Qualifikation

Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
Technische Kommunikation und Werkstofftechnik
Fertigungs- und Betriebstechnik

III Handlungsspezifische Qualifikation

Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik
Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
Führung und Zusammenarbeit

PREIS

3.750 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausstattung
+ Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag



TERMIN	Erfurt, 07.09.2012 bis 09.12.2014 TF12001
DAUER	880 U-Stunden
ZEIT	freitags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
INFO	19. April 2012, 16:00, ebz Erfurt 12. Juli 2012, 16:00, ebz Erfurt
AUSKÜNFTE	Lehrgang: Katrin Böttner, Tel. 0361 3484-145, Email: boettner@erfurt.ihk.de Prüfung: Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173, Email: hampel@erfurt.ihk.de

Geprüfte/-r Bilanzbuchhalter/-in

ZIELGRUPPE Kaufleute oder kaufmännische Mitarbeiterinnen mit einschlägiger Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen

INHALT

I Prüfungsteil A
 VWL/BWL
 Recht
 Erstellen einer Kosten- und Leistungsrechnung und zielorientierte Anwendung
 Finanzwirtschaftliches Management

II Prüfungsteil B
 Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen und des Lageberichts nach nationalem Recht
 Erstellen von Abschlüssen nach internationalen Standards (Grundlagenteil / Hauptteil)
 Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre
 Berichterstattung
 Auswerten und Interpretieren des Zahlenwerkes für Managemententscheidungen

PREIS 3.600 €
 zahlbar in Teilbeträgen
 zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausrüstung
 + Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung
 + ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 01.06.2012 bis 21.03.2014
 BB12001

DAUER 850 U-Stunden

ZEIT freitags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
 samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

INFO 14. März 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
 9. Mai 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt


TERMIN Erfurt, 18.09.2012 bis 26.09.2014
 BB12002

DAUER 850 U-Stunden

ZEIT dienstags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
 donnerstags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
 vereinzelt samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

INFO 26. Juni 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
 4. September 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt

TERMIN	Eisenach, 09.10.2012 bis 26.09.2014 BB12003
DAUER	850 U-Stunden
ZEIT	dienstags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr donnerstags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr vereinzelt samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
INFO	27. Juni 2012, 16:00 Uhr, tbz Eisenach 3. September 2012, 16:00 Uhr, tbz Eisenach
TERMIN	Leinefelde, 10.10.2012 bis 26.09.2014 BB12004
DAUER	850 U-Stunden
ZEIT	mittwochs 16:30 bis 20:30 Uhr samstags 08:00 bis 15:00 Uhr
INFO	25. Juni 2012, 16:00 Uhr, AWT Leinefelde 10. September 2012, 16:00 Uhr, AWT Leinefelde
AUSKÜNFTE	Lehrgang René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127, Email: gutjahr@erfurt.ihk.de Prüfung Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173, Email: hampel@erfurt.ihk.de



Alle Studiengänge mit
IHK-Prüfung sind über
„Meister-BAföG“
förderfähig
Infos Seite 17

Geprüfte/-r Controller/-in

ZIELGRUPPE Kaufleute oder kaufmännische Mitarbeiter/-innen mit einschlägiger Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen oder Controlling

INHALT Kostenrechnung und Kostenmanagement Unternehmensplanung und Budgetierung
Jahresabschlussanalyse
Berichtswesen und Informationsmanagement
Betriebswirtschaftliche Beratung
Führungsaufgaben und Moderation

PREIS 3.450 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

DAUER Erfurt, 16.11.2012 bis 30.11.2014
C012001

DAUER 650 U-Stunden

ZEIT freitags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

INFO 24. April 2012 , 16:00 Uhr, IHK Erfurt
11. September 2012 , 16:00 Uhr, IHK Erfurt

8. Mai 2012, 17:00 Uhr, IHK Gera
25. April 2012 , 17:00 Uhr, IHK Suhl

AUSKÜNFTE Lehrgang
René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Prüfung
Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
Email: hampel@erfurt.ihk.de



Kooperations-
lehrgang der drei
Thüringer Industrie-
und Handelskammern

Geprüfte/-r Fachkaufmann/-frau Einkauf
und Logistik

ZIELGRUPPE Kaufleute oder kaufmännische Mitarbeiter/-innen mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich Einkauf und Logistik

INHALT

I Handlungsübergreifende Qualifikationen
Einkaufspolitik und Einkaufsmarketing
Logistik und Logistikstrategien
Betriebswirtschaftliche Steuerung sowie Qualitätsmanagement in Einkauf und Logistik
Rechtliche Gestaltung in Einkauf und Logistik
Personalführung, Team- und Projektmanagement

II Handlungsspezifische Qualifikationen

Einkauf
Logistik

PREIS 3.400 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 28.09.2012 bis 08.04.2014
FEL12001

DAUER 740 U-Stunden

ZEIT freitags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

INFO 3. Juli 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
5. September 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt

AUSKÜNFTE Lehrgang
René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Prüfung
Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
Email: hampel@erfurt.ihk.de

ZIELGRUPPE Kaufleute oder kaufmännische Mitarbeiter/-innen mit einschlägiger Berufserfahrung im Personalwesen

INHALT

- I Personalarbeit organisieren und durchführen**
- II Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen**
- III Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen**
- IV Personal- und Organisationsentwicklung steuern**

PREIS 3.100 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 150 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 09.10.2012 bis 03.04.2014
PK12001

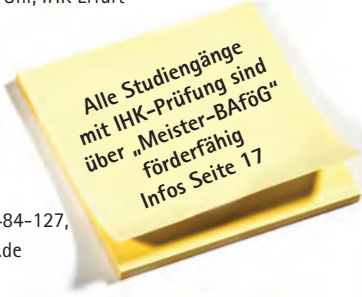
DAUER 625 U-Stunden

ZEIT dienstags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
donnerstags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr

INFO 28. Juni 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
6. September 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt

AUSKÜNFT Lehrgang
René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Prüfung
Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
Email: hampel@erfurt.ihk.de



Alle Studiengänge
mit IHK-Prüfung sind
über „Meister-BAföG“
förderfähig
Infos Seite 17

ZIELGRUPPE Facharbeiter der Metallverarbeitung

INHALT **I Fachübergreifende Basisqualifikation**
(ca. 400 U-Stunden)
Rechtsbewusstes Handeln
Betriebswirtschaftliches Handeln
Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
Zusammenarbeit im Betrieb
Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

II Handlungsspezifische Qualifikation
(ca. 700 U-Stunden)
Handlungsbereich Technik Betriebstechnik
Handlungsbereich Organisation
Handlungsbereich Führung und Personal

Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation
(ca. 115 U-Stunden)

PREIS 4.250 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 260 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühren lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 30.01.2012 bis 09.11.2012
IM12001

DAUER 1.215 U-Stunden

ZEIT montags bis freitags 07:30 bis 14:30 Uhr

INFO 19. November 2011, 10:00 Uhr, IHK Erfurt

AUSKÜNFTE Lehrgang
Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Prüfung
Ute Miehllich, Tel. 0361 3484-172,
Email: miehllich@erfurt.ihk.de

Geprüfte/-r Industriemeister/-in
Fachrichtung Metall

ZIELGRUPPE Facharbeiter der Metallverarbeitung

INHALT **I Fachübergreifende Basisqualifikation**
(ca. 400 U-Stunden)
Rechtsbewusstes Handeln
Betriebswirtschaftliches Handeln
Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation
und Planung
Zusammenarbeit im Betrieb
Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer
Gesetzmäßigkeiten

II Handlungsspezifische Qualifikation
(ca. 700 U-Stunden)
Handlungsbereich Technik
Handlungsbereich Organisation
Handlungsbereich Führung und Personal

Die Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation ist kein
Lehrgangbestandteil und muss separat gebucht werden.

PREIS 4.710 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 260 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühren lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Leinefelde, 09.11.2012 bis 25.04.2015
IM12002

DAUER 1.100 U-Stunden
ZEIT freitags 15:30 Uhr bis 19:30 Uhr
samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

INFO 20. September 2012, 16:00 Uhr, Leinefelde

AUSKÜNFTE Lehrgang
Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Prüfung
Ute Miehllich, Tel. 0361 3484-172,
Email: miehllich@erfurt.ihk.de

In Kooperation mit der IHK Ostthüringen zu Gera

ZIELGRUPPE Fachkräfte aus der Optikindustrie und Optik verarbeitenden Berufen

INHALT **I Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen**
(ca. 400 U-Stunden)
Rechtsbewusstes Handeln
Betriebswirtschaftliches Handeln
Anwenden von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
Zusammenarbeit im Betrieb
Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

II Handlungsspezifische Qualifikationen

(ca. 700 U-Stunden)
Handlungsbereich Technik
Handlungsbereich Organisation
Handlungsbereich Führung und Personal

III Ausbildung der Ausbilder

(Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation)
(ca. 115 U-Stunden)

PREIS 5.370 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 550 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühren lt. gültiger Gebührenordnung

TERMIN Gera 14.09.2012
DAUER 1190 U-Stunden Präsenzunterricht und ca. 32 U-Stunden Selbstlernen mittels eLearning,

ZEIT Präsenzunterricht 3 x monatlich:
freitags 17:00 Uhr bis 20:30 Uhr
samstags 08:00 Uhr bis 14:15 Uhr
IHK-Bildungszentrum Jena, Zeitzer Straße 2, 07743 Jena

HINWEIS: Es gelten die Teilnahmebedingungen der IHK Ostthüringen zu Gera.

AUSKÜNFTE Thomas Witt, Tel. 0365 8553-407
Email: witt@gera.ihk.de

In Kooperation mit der IHK Südthüringen**ZIELGRUPPE** Fachkräfte aus dem Bereich Glas

INHALT

I Fachrichtungsübergreifender Teil
(ca. 340 U-Stunden)
Grundlagen für kostenbewusstes Handeln
Grundlagen für rechtsbewusstes Handeln
Grundlagen für die Zusammenarbeit im Betrieb

II Fachrichtungsspezifischer Teil
(ca. 560 U-Stunden)
Mathematik und naturwissenschaftliche Grundlagen
Glastechnische Grundlagen
Betriebstechnik
Produktionstechnik
Arbeitssicherheit und Umweltschutz


III Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation
(ca. 100 U-Stunden)

PREIS 4.130 € inkl. 300 € Literaturgrundausrüstung;
zzgl. Prüfungsgebühr lt. Gebührenordnung**TERMIN** Suhl 17.02.2012 bis 28.02.2014

DAUER 1.000 U-Stunden
freitags 17:00 Uhr - 20:15 Uhr
samstags 8:00 Uhr - 15:00 Uhr
sowie 8 Wochen Vollzeit (à 45 h)
IHK Bildungszentrum Suhl,
Hauptstraße 33, 98529 Suhl-Mäbendorf

HINWEIS Es gelten die Teilnahmebedingungen der IHK Südthüringen.

AUSKÜNFTE Katrin Pertig, Tel. 03681 362-427,
Email: pertig@suhl.ihk.de



Alle Studiengänge
mit IHK-Prüfung sind
über „Meister-BAföG“
förderfähig
Infos Seite 17

ZIELGRUPPE Für Fachkräfte aus dem Lager- und Logistikbereich bietet diese Fortbildung die Möglichkeit, sich für Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben in diesem Bereich zu qualifizieren.

INHALT

I Grundlegende Qualifikationen
 Rechtsbewusstes Handeln
 Betriebswirtschaftliches Handeln
 Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
 Zusammenarbeit im Betrieb
 Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

II Handlungsspezifische Qualifikationen

Logistikprozesse
 Betriebliche Organisation und Kostenwesen
 Führung und Personal

III Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation

(nicht im Lehrgang enthalten, separate Anmeldung erforderlich)

PREIS 4.710 €
 zahlbar in Teilbeträgen
 zzgl. ca. 250 € Literaturgrundausrüstung
 + Prüfungsgebühren lt. gültiger Gebührenordnung
 + ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 02.11.2012 bis 22.04.2015
 LM12001

DAUER 900 U-Stunden
ZEIT freitags 16:45 Uhr bis 20:15 Uhr
 samstags 08:00 Uhr bis 15:15 Uhr

INFO 13. September 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt

AUSKÜNFTE Lehrgang
 Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
 Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Prüfung
 Ute Miehllich, Tel. 0361 3484-172,
 Email: miehllich@erfurt.ihk.de

Geprüfte/-r Industriemeister/-in
Fachrichtung Kunststoff und Kautschuk

- ZIELGRUPPE** Mitarbeiter aus der Kunststoff/Kautschukbranche, die Meister werden wollen.
- INHALT**
- I Fachrichtungsübergreifender Teil**
(07.09.2012 bis 27.04.2013)
Grundlagen für kostenbewusstes Handeln
Grundlagen für rechtsbewusstes Handeln
Grundlagen für die Zusammenarbeit im Betrieb
- II Fachrichtungsspezifischer Teil**
(24.05.2013 bis 31.05.2014)
Mathematisch-naturwissenschaftliche Grundlagen
Technologie der Werk- und Hilfsstoffe
Betriebstechnik, Produktionstechnik
- III Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation**
(nicht im Preis enthalten, separate Anmeldung erforderlich)
- PREIS** 4.100 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 100 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühren lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag
- TERMIN** Erfurt, 07.09.2012 bis 31.05.2014
IK12001
- DAUER** 860 U-Stunden
- ZEIT** freitags 15:30 Uhr bis 19:45 Uhr
samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- INFO** 19. April 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
12. Juli 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
- AUSKÜNFTE** Lehrgang
Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de
- Prüfung
Ute Miehllich, Tel. 0361 3484-172,
Email: miehllich@erfurt.ihk.de

Geprüfte/-r Meister/-in für Veranstaltungstechnik

ZIELGRUPPE Mitarbeiter aus der Veranstaltungsbranche

- INHALT**
- I Fachrichtungsübergreifender Teil**
(27.11.2012 bis 08.10.2013)
Grundlagen für kostenbewusstes Handeln
Grundlagen für rechtsbewusstes Handeln
Grundlagen für die Zusammenarbeit im Betrieb
- II Fachrichtungsspezifischer Teil**
(19.11.2013 bis 26.11.2014)
Mathematische und naturwissenschaftliche Grundlagen
Technische Kommunikation
Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit
Brandschutz
Bauordnungsrecht
Allgemeine und spezielle Betriebstechnik (Bühne/Studio)
- III Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation**
(nicht im Preis enthalten, separate Anmeldung erforderlich)
- PREIS** Fachrichtungsübergreifender Teil: 1.500 €
Fachrichtungsspezifischer Teil: auf Anfrage zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 100 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühren lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag
- TERMIN** Erfurt, 27.11.2012 bis 26.11.2014
MV12001
- DAUER** 820 U-Stunden
- ZEIT** dienstags 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr + Blockwochen
- INFO** 13. September 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
- AUSKÜNFTE** Lehrgang
Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de
- Prüfung
Ute Miehllich, Tel. 0361 3484-172,
Email: miehllich@erfurt.ihk.de

Geprüfte/-r Küchenmeister/-in

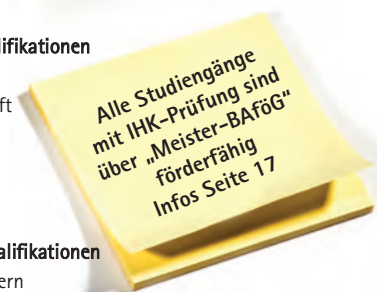
ZIELGRUPPE Köche oder Mitarbeiter in der Gastronomie mit einschlägiger Berufserfahrung

INHALT **I Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**

Lern- und Arbeitstechniken
Volks- und Betriebswirtschaft
Rechnungswesen
Recht und Steuern
Unternehmensführung

II Handlungsspezifische Qualifikationen

Mitarbeiter führen und fördern
Abläufe planen, durchführen und kontrollieren
Produkte beschaffen und pflegen
Speisentechnologie und ernährungswissenschaftliche Kenntnisse anwenden
Gäste beraten und Produkte vermarkten
Mitarbeiter führen und fördern



PREIS 4.750 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 05.11.2012 bis 04.12.2014
KM12001

DAUER 610 U-Stunden

ZEIT montags, 08:00 Uhr bis 15:30 Uhr

INFO 16. April 2012, 15:00 Uhr, IHK Erfurt
3. September 2012, 15:00 Uhr, IHK Erfurt

AUSKÜNFTE Lehrgang
Katrin Böttner, Tel. 0361 3484-145,
Email: boettner@erfurt.ihk.de

Prüfung
Ute Miehllich, Tel. 0361 3484-172,
Email: miehllich@erfurt.ihk.de

IT-Projektkoordinator (IHK) |
IT Project Coordinator (IHK)

ZIELGRUPPE Mitarbeiter aus Unternehmen, die einen IT-Beruf besitzen und/oder über Kenntnisse aus der Berufserfahrung (Seiten-/Wiedereinsteiger) verfügen.

INHALT

I Handlungsorientiert innerhalb der Bearbeitung eines profiltypischen betrieblichen Projektes
Entwicklung Grobkonzept / Machbarkeitsstudie; Organisation der Informations-, Entwicklungs- und Projektprozesse inkl. Kick-Off und Projektakte; Entwicklung von Strategien; Übergabe des Gesamtergebnisses und Erfahrungssicherung

II Wissensorientiert

Projektkoordination / Leitungstätigkeit, Planung und Realisierung unter Einsatz von Hilfsmitteln, IT-Projektmanagement online und IT Sicherheitsmanagement online.

PREIS 2.400 € inkl. Coaching, Skripte
Abschluss: Bundeseinheitliches IHK-Zertifikat „IT Project Coordinator (IHK)“
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 02.03.2012
SK12903

INFO 10. Januar 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
13. Februar 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt

TERMIN Erfurt, 07.09.2012, SK12904
INFO 18. Juni 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
19. Juli 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt

DAUER 160 U-Stunden
ZEIT freitags 16:00 Uhr bis 21:00 Uhr
samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
jeweils 2x im Monat

AUSKÜNFTE Lehrgang
René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Prüfung
Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
Email: hampel@erfurt.ihk.de

IT-Administrator (IHK) | IT Administrator (IHK)

ZIELGRUPPE Mitarbeiter aus Unternehmen, die einen IT-Beruf besitzen und/oder über Kenntnisse aus der Berufserfahrung (Seiten-/Wiedereinsteiger) verfügen.

INHALT **I Handlungsorientiert innerhalb der Bearbeitung eines profiltypischen betrieblichen Projektes**
Changemanagement, Fault-, Performance- und Securitymanagement, Datensicherung und Backup, Benutzerberatung und Organisation

II Wissensorientiert

Grundlagen Netzwerktechnik / von IT-Systemen, Betreuen und Warten von Betriebssystemen (Windows, Linux), Spezialkenntnisse, IT Projektmanagement online und IT Sicherheitsmanagement online.

PREIS 2.400 € inkl. Coaching, Skripte
Abschluss: Bundeseinheitliches IHK-Zertifikat „IT Administrator (IHK)“
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 02.03.2012, SK12901
INFO 10. Januar 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
13. Februar 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt

TERMIN Erfurt, 07.09.2012, SK12902
INFO 18. Juni 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
19. Juli 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt

DAUER 160 U-Stunden
ZEIT freitags 16:00 Uhr bis 21:00 Uhr und
samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
jeweils 2x im Monat

AUSKÜNFTE Lehrgang
René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Prüfung
Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
Email: hampel@erfurt.ihk.de



IT-Sicherheitskoordinator (IHK) |
IT Security Coordinator (IHK)

- ZIELGRUPPE** Interessenten aus dem IT-Bereich, die sich im Bereich der IT-Sicherheit spezialisieren und ihre Fähigkeiten und Kenntnisse im Rahmen betrieblicher IT-Sicherheitsmanagementsysteme erweitern wollen.
- INHALT**
- I Handlungsorientiert innerhalb der Bearbeitung eines profiltypischen betrieblichen Projektes**
Beraten bei der Konkretisierung von Sicherheitszielen / Sicherheitsleitlinien, IT-Strukturanalyse, Festellen von Schutzbedarfen, Grundschutzmodell, SOLL-IST-Vergleich, Entscheidungsvorschläge sowie Umsetzung planen und begleiten, Funktionsprüfungen, Dokumentationen
- II Wissensorientiert**
Techn. Grundlagen der IT-Sicherheit, Prozessorganisation und -management, spezielles IT-Sicherheitsmanagement, IT Projektmanagement online und IT Sicherheitsmanagement online.
- PREIS** 2.400 € inkl. Coaching, Skripte
Abschluss: Bundeseinheitliches IHK-Zertifikat „IT Security Coordinator (IHK)“
+ ggf. VBG-Beitrag
- TERMIN INFO** Erfurt, 02.03.2012, SK12905
10. Januar 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
13. Februar 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
- TERMIN INFO** Erfurt, 07.09.2012, SK12906
18. Juni 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
19. Juli 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
- DAUER ZEIT** 160 U-Stunden
freitags 16:00 Uhr bis 21:00 Uhr und
samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
jeweils 2x im Monat
- AUSKÜNFTE** Lehrgang: René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Prüfung: Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
Email: hampel@erfurt.ihk.de

Operative Professionals der IT-Branche

ZIELGRUPPE Mitarbeiter aus der IT-Branche

- INHALT**
- I Mitarbeiterführung und Personalmanagement**
Personalplanung und -auswahl, Mitarbeiter- und Teamführung, Qualifizierung, Arbeitsrecht
- Geprüfte/-r IT-Berater | Certified IT Business Consultant
IT-Fachaufgaben
Geschäftsprozessanalyse, Angebotserstellung,
IT-Projektcontrolling, Produktmarketing
- Geprüfte/-r IT-Entwickler/-in | Certified IT Systems Manager
IT-Fachaufgaben
Technical Engineering,
Projektmanagement, Betriebswirtschaftliches Handeln
- Geprüfte/-r IT-Ökonom/-in | Certified IT Marketing Manager
IT-Fachaufgaben
Rechtsbewusstes Handeln, Wirtschaften und Finanzieren,
Betriebliches Kostenwesen
- Geprüfte/-r IT-Projektleiter/-in | Certified IT Business Manager
IT-Fachaufgaben
Betriebliche IT-Prozesse, Projektanbahnung, Projektorganisation und -durchführung, Projektmarketing
- II Betriebliche Prozesse - mögl. Themen der Projektarbeit**
- inkl. Workshops, Online- und Selbststudium
- Lehrgangsteil I ist bei allen Operativen Professionals identisch, es folgen danach inhaltlich die IT-Fachaufgaben des jeweiligen Fortbildungsabschlusses.
- PREIS** 4.600 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 100 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN	Erfurt, 07.09.2012 bis 11.04.2014 IT12001
DAUER	624 U-Stunden
ZEIT	freitags 16:00 Uhr bis 21:00 Uhr samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr ca. zweimal im Monat
INFO	18. Juni 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt 19. Juli 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
AUSKÜNFTE	Lehrgang René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127, Email: gutjahr@erfurt.ihk.de Prüfung Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173, Email: hampel@erfurt.ihk.de

Geprüfte/-r Wirtschaftsinformatiker/-in |
 Certified IT Business Engineer

ZIELGRUPPE Operative Professionals und Hochschulabsolventen aus dem Bereich der Informations- und Telekommunikationstechnik

INHALT

- I Projekt- und Geschäftsbeziehungen
- II Strategische Prozesse und Projektmanagement
- III Strategisches Personalmanagement
- IV Wirtschaftsfremdsprache Englisch
- V Betriebswirtschaftliches Wissen – Rechnungswesen, Steuern, Finanzierung, Investition
- VI Vorbereitende und begleitende Maßnahmen zur Projektarbeit inkl. Workshops, Online- und Selbststudium

PREIS 4.000 €
 zahlbar in Teilbeträgen
 zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausrüstung
 + Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung
 + ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 07.09.2012 bis 28.04.2014
 IT12002

DAUER 598 U-Stunden

ZEIT freitags 16:00 Uhr bis 21:00 Uhr
 samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
 ca. zweimal im Monat

INFO 18. Juni 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
 19. Juli 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt

AUSKÜNFTE Lehrgang
 René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
 Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Prüfung
 Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
 Email: hampel@erfurt.ihk.de

ZIELGRUPPE Hauptberuflich tätige Ausbilder in der beruflichen Aus- und Weiterbildung

INHALT**I Lernprozesse und Lernbegleitung**


Gestaltung von Lernprozessen und Lernbegleitung, Lernpsychologisch, jugend-, erwachsenen- und sozialpädagogisch gestützte Lernbegleitung, Medienauswahl und -einsatz Lern- und Entwicklungsberatung

II Planungsprozesse in der beruflichen Bildung

Organisation und Planung beruflicher Bildungsprozesse, Gewinnung, Eignungsfeststellung und Auswahl von Auszubildenden, Bewertung von Lernleistungen sowie Prüfen und Prüfungsgestaltung, Berufspädagogische Begleitung von Fachkräften in der Aus- und Weiterbildung, Qualitätssicherung

III Berufspädagogisches Handeln

(Anfertigen einer Projektarbeit)



Nächster Schritt:
Geprüfte/-r
Berufspädagoge

PREIS

3.100 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN**ZEIT**

Erfurt, 06.05.2012 bis 13.11.2013, WP12001
montags 16:30 bis 20:30 Uhr
mittwochs 16:30 bis 20:30 Uhr
zweimal samstags 08:00 bis 15:00 Uhr

TERMIN**ZEIT**

Erfurt, 16.11.2012 bis 30.05.2014, WP12002
freitags 16:30 bis 20:30 Uhr
samstags 08:00 bis 15:00 Uhr

DAUER

600 U-Stunden

AUSKÜNFTE

Lehrgang: Manfred Mühlberg,
Tel. 0361 3484-148, Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Prüfung: Silvana Hampel,
Tel. 0361 3484-173, Email: hampel@erfurt.ihk.de

Diätkoch/-in

ZIELGRUPPE Mitarbeiter in gastronomischen Unternehmen, Krankenhäusern, Pflegediensten, Altenheimen u. ä. Einrichtungen, die sich für den Bereich diätetisches Kochen qualifizieren wollen

INHALT Lern- und Arbeitsmethodik

I Ernährungslehre

II Physiologische und medizinische Grundlagen

III Diätetik

IV Fachpraxis

PREIS 3.500 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 200 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag

TERMIN Erfurt, 07.11.2012
DK12001

DAUER 400 U-Stunden

ZEIT mittwochs 13:00 Uhr bis 20:00 Uhr

INFO 16. April 2012, 14:00 Uhr, IHK Erfurt
3. September 2012, 14:00 Uhr, IHK Erfurt

AUSKÜNFTE Lehrgang
Katrin Böttner, Tel. 0361 3484-145,
Email: boettner@erfurt.ihk.de

Prüfung
Ute Miehllich, Tel. 0361 3484-172,
Email: miehllich@erfurt.ihk.de

Organisations- und Führungsaufgaben für
Geprüfte Bilanzbuchhalter

- ZIELGRUPPE** Geprüfte Bilanzbuchhalter, welche Managementaufgaben übernehmen
- INHALT** Managementmodelle und -instrumente einsetzen
Organisationsentwicklung und Personalentwicklung verstehen und gestalten
Moderation, Kommunikation und Konfliktmanagement beherrschen
Einsatz effizienter Zeit- und Selbstmanagementmethoden
Planen, Leiten und finanzwirtschaftliche Kontrolle von Projekten
Selbstständigkeit planen, eine Geschäftsidee entwickeln, einen Geschäftsplan erstellen
Entscheidungsrelevante Informationen für eine Unternehmensübernahme beschaffen, aufbereiten und analysieren
- PREIS** 850 €
zahlbar in Teilbeträgen
zzgl. ca. 100 € Literaturgrundausrüstung
+ Prüfungsgebühren lt. gültiger Gebührenordnung
+ ggf. VBG-Beitrag
- TERMIN** Erfurt, 12.10.2012 bis 27.03.2013
BO12001
- DAUER** 180 U-Stunden
- ZEIT** freitags 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
samstags 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- INFO** 4. Juli 2012, 16:00 Uhr, IHK Erfurt
- AUSKÜNFTE** Lehrgang
René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de
- Prüfung
Silvana Hampel, Tel. 0361 3484-173,
Email: hampel@erfurt.ihk.de

Mit einem interessanten Denkansatz werden die Teilnehmer zur Anwendung von Erkenntnissen aus der Bionik über Funktions-, Struktur-, Entwicklungs- und Organisationsprinzipien bei der Effektivierung von Unternehmensstrukturen befähigt. Daraus erfolgt eine zielgerichtete Generierung von neuartigen Produktideen, Optimierung von Wertschöpfungsprozessen sowie dem ressourceneffizienten und umweltschonenden Energie- und Materialeinsatz.

Die Inhalte werden in Seminaren, Workshops und Zertifikatslehrgängen vermittelt.

Ausführliche Informationen, Termine und Inhalte sind ab November 2011 auf der Homepage www.erfurt.ihk.de (Web-Code: 407000) einzusehen.

AUSKÜNFT:



Manfred Mühlberg
Weiterbildungsberater
Tel.: 0361 3484-148
muehlberg@erfurt.ihk.de

Zukunftstechnologie Bionik
im Thüringer
Innovationszentrum

iwzm Gesellschaft für Internationale Wirtschaftsförderung & Management mbH
Mittelhäuser Str. 74 99089 Erfurt Tel.: 0361/ 73767911 Fax: 0361/ 73767918
E-Mail: iwzm.erfurt@iwzgmhb.eu Internet: www.iwzgmhb.eu

NEU
in Erfurt

QUALIFIZIERUNG MIT IHK-ZERTIFIKAT	61
Strategieberater/-in (IHK)	

ZIELGRUPPE Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter aus Unternehmen, die Ihr Unternehmen von anderen branchengleichen Betrieben abheben wollen

INHALT

Teil A

Modul 1P Strategische Unternehmensberatung, Aufgaben und Ziele, Chancen der Spezialisierung erkennen und Risiken vermeiden, Analyse der IST-Situation, Analyse der speziellen Stärken im Vergleich zum Wettbewerb, Analyse des erfolgversprechendsten Geschäftsfeldes

Modul 2P Analyse der erfolgversprechendsten Zielgruppe, Problem- und Marktlückenanalyse, Zielgruppendarstellung und Zielgruppentest, Ausarbeitung, Formulierung und Umsetzung der Strategie

Modul 3P Innovationsmethodik / Kooperationsmethodik, Kooperation ist besser als Wettbewerb, Kommunikation und Persönlichkeitsprofil

Teil B

Der Strategieberater IHK, Beratungsangebot und Umsetzung des Konzeptes innerhalb der eigenen Tätigkeit

Teil C

Umsetzungswerkzeuge / Vertragsentwürfe, Wiederholung der Module / offene Fragen

PREIS 2.960 €

TERMINE

EL12100, Hütscheroda bei Eisenach

Modul 1P 07.03.2012 bis 08.03.2012

Modul 2P 18.04.2012 bis 19.04.2012

Modul 3P 21.05.2012 bis 23.05.2012

EL12101, Hütscheroda bei Eisenach

Modul 1P 06.06.2012 bis 07.06.2012

Modul 2P 11.07.2012 bis 07.07.2012

Modul 3P 10.09.2012 bis 12.09.2012

EL12102, Hütscheroda bei Eisenach

Modul 1P 04.10.2012 bis 05.10.2012

Modul 2P 05.11.2012 bis 06.11.2012

Modul 3P 12.12.2012 bis 14.12.2012

DAUER 70 U-Stunden, 10 Online-Stunden

AUSKÜNFTE René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Projektleiter/-in (IHK) | Webinar

ZIELGRUPPE	Mitarbeiter aus Unternehmen, die sich im Bereich des Projektmanagements qualifizieren möchten
INHALT	<p>In diesem Webinar erhalten Sie einen praxisorientierten Überblick zum Projektmanagement. Was ist ein Webinar? Webinar setzt sich zusammen aus den Wörtern Web und Seminar. Es ist also ein Seminar im Web.</p> <p>Einführung in das Projektmanagement Umfangsmanagement und Umfangsplanung Projektstrukturierung und Projektplanung Projektsteuerung Kommunikationsmanagement Risikomanagement Qualitätsmanagement Projektabschluss</p>
PREIS	1.606,50 €
TERMIN	15.03.2012 bis 20.12.2012 EL12910
ZEIT	donnerstags 17:45 bis 20:15 Uhr (online)
TERMIN	19.09.2012 bis 05.06.2013 EL12911
ZEIT	mittwochs 17:45 bis 20:15 Uhr (online)
DAUER	90 U-Stunden, 10 Online-Stunden
AUSKÜNFTEN	René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127, Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Hausverkäufer/-in (IHK) |
Baufinanzierungsberater/-in (IHK)

Hausverkäufer/-in (IHK)

ZIEL	Sie lernen professionell als Hausverkäufer zu arbeiten und Kunden effektiv zu beraten
INHALT	Grundlagen für den Hausverkäufer, BWL, Die Kunst des Präsentierens, Neues Zeitmanagement, Modul 1 P Verkaufstraining, Verkaufen heißt helfen, helfen beim Einkauf Modul 2 P Die Grundstücksentwicklung vom Grundbuch bis zur Bebaubarkeit, Bauvorbereitung, Energiespartag Modul 3 P Die Baufinanzierung Modul 4 P Zeit- und Prioritätenmanagement Modul 5 P Marketing, Strategie und Öffentlichkeitsarbeit, Modul 6 P Kommunikation und Präsentation
PREIS	1960 €
TERMIN	Die Module 1 – 6 sind miteinander kombinierbar, stellen Sie sich Ihre individuellen Lerntermine zusammen! (Bitte Termine bei Anmeldung genau angeben.) Die aktuelle Terminübersicht finden Sie auf unserer Homepage www.erfurt.ihk.de .
DAUER	75 U-Stunden, 45 Online-Stunden

Baufinanzierungsberater/-in (IHK)

ZIEL	Als Baufinanzierungsberater können Sie kompetent zu zahlreichen Finanzierungs- und Fördermöglichkeiten beraten
INHALT	Grundlagen der Baufinanzierung, Kunst des Präsentierens, Neues Zeitmanagement Modul 1 P Grundlagen der Baufinanzierung, Modul 2 P Immobilien, Bausparimmobilien und Bausparen, Modul 3 P Baufinanzierung in der Praxis
PREIS	1.360 €
TERMINE	Die aktuelle Terminübersicht finden Sie auf unserer Homepage www.erfurt.ihk.de .
DAUER	48 U-Stunden, 20 Online-Stunden

Projektmanager/-in Wohnbau (IHK)

ZIEL	Sie koordinieren Bauvorhaben optimal.
INHALT	Grundlagenpaket Projektmanagement, Projektmanagement für Bauleiter, Modul 1 P Technik Basis 1, Modul 2 P Vom Kaufvertrag zur mängelfreien Übergabe, Modul 3 P Recht in der Praxis, Modul 4 P Zeit- und Prioritätenmanagement, Modul 5 P Kommunikation für Bauleiter
PREIS	1.550 €
TERMINE	Die aktuelle Terminübersicht finden Sie auf unserer Homepage www.erfurt.ihk.de
DAUER	56 U-Stunden, 40 Online-Stunden

ZIELGRUPPE Mitarbeiter aus KMU, sowie bilanzierungspflichtige Existenzgründer, Gewerbetreibende und Freiberufler, die Ihre Buchhaltung selber erledigen wollen

AUFBAU Bei Belegung von 4 Modulen + Lehrgangsinernen Test erhalten Sie das Zertifikat „Buchführung“.

**TERMINE/
PREISE** Bitte beachten Sie für die Termine und Preise der einzelnen Module folgende Seiten:

Modul 1:

Buchführung mit EDV Seite 165

Modul 1a:

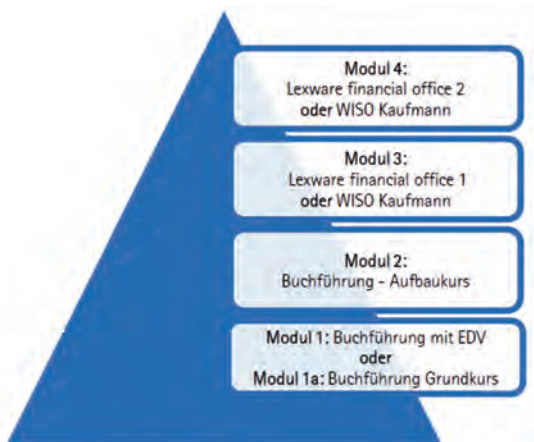
Buchführung | Grundkurs Seite 113

Modul 2:

Buchführung | Aufbaukurs Seite 113

Modul 3:Lexware financial office 1
oder WISO Kaufmann Seite 114**Modul 4:**Lexware financial office 2
oder WISO Kaufmann Seite 114

AUSKÜNFTE Katrin Böttner, Tel. 0361 3484-145,
Email: boettner@erfurt.ihk.de



Betriebswirtschaft für Techniker und technische Fachkräfte (IHK)

ZIELGRUPPE	"Nichtkaufleute" wie Ingenieure, Techniker, Meister oder technische Fachkräfte die betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse im Arbeitsablauf benötigen
ZIEL	Sie erwerben kaufmännisches Wissen, um technische Prozesse in ihren Auswirkungen auf das Betriebsergebnis besser beurteilen zu können.
INHALT	<p>Volks- und Betriebswirtschaft u.a. Wirtschaftskreislauf und BIP, Wert des Geldes, Europäische Union, betriebswirtschaftliche Kennzahlen</p> <p>Überblick: Zielfindungsprozess im Unternehmen, Aufbau- und Ablauforganisation, Unternehmensführung, Qualitätsmanagement</p> <p>Überblick über: Personalwirtschaft, -verwaltung, -entwicklung und -führung</p> <p>Rechnungswesen und Controlling Überblick, Bilanz, Kostenrechnungssysteme, Deckungsbeitragsrechnung,</p> <p>Investitionen, Finanzierung, Steuern</p> <p>Material-, Produktionswirtschaft, Logistik Überblick über: Materialwirtschaft, Lagerwesen, Fertigungsplanung</p> <p>Marketing und Absatz, Kundenbeziehungen</p>
PREIS	610 €
TERMIN	Erfurt, 10.09.2012 bis 21.11.2012 FR12001
DAUER	95 U-Stunden
ZEIT	jeweils montags und mittwochs 17:00 Uhr bis 21:00 Uhr
AUSKÜNFTE	Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148, Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Wirtschaftsmediator/-in (IHK)

ZIELGRUPPE Der Zertifikatslehrgang Wirtschaftsmediator (IHK) wendet sich an Unternehmer, Unternehmensjuristen, Rechtsanwälte, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Unternehmensberater, Personalleiter, Betriebsräte, Organisationsentwickler und Führungskräfte.

ZIEL Die Teilnehmer lernen, bei Konflikten innerhalb des Unternehmens und zwischen Unternehmen zu vermitteln. Sie werden darauf vorbereitet, Auseinandersetzungen am Arbeitsplatz und im Geschäftsfeld beizulegen und dabei alle Interessen zu berücksichtigen. Die Absolventen verfügen über ein fundiertes Wissen zur Wirtschaftsmediation. Sie können Strategien zur Konfliktbewältigung gezielt einsetzen und dadurch das Verhandlungsklima verbessern. Der Lehrgang qualifiziert den Absolventen zu einer beruflichen Tätigkeit als Wirtschaftsmediator.

INHALT

- Modul 1 Grundlagen der Mediation
- Modul 2 Grundlagen der Mediation
- Modul 3 Konfliktmanagement, Rolle des Mediators
- Modul 4 Fragemethodik
- Modul 5 Fragen statt Ratschläge geben
- Modul 6 Techniken
- Modul 7 Methoden
- Modul 8 Kurzmediation
- Modul 9 Co-Mediation mit großen Gruppen und „Geschickte Fälle“
- Modul 10 Vorbereitung auf die Praxis
- Modul 11 Abschlussübung und Präsentation der Facharbeit mit Prüfungsgespräch

Die detaillierten Inhalte senden wir Ihnen auf Anfrage gerne zu.

PREIS 3.300 €

TERMIN 17.02.2012

ZEIT freitags und samstags (alle 2 Wochen), 14:00 Uhr bis 20:30 Uhr

DAUER 200 U-Stunden

AUSKÜNFTE Gritt Wiegandt, Tel. 0361 3484-176,
Email: wiegandt@erfurt.ihk.de

Angebote des Unternehmensservice Weiterbildung der IHK Erfurt

Unsere Seminarangebote richten sich an alle Personen, die sich beruflich und persönlich weiterbilden wollen.

Sie können wählen in folgenden inhaltlichen Bereichen:

- Führung
- Meister
- Personal
- Kommunikation und Präsentation | Persönlichkeit
- Verkauf und Marketing
- Finanz- und Rechnungswesen
- Büro und Sekretariat / PC-Anwendungen
- Sprachen
- Branchenspezifische Seminarthemen
- Seminare der Fachbereiche (International, Umwelt, Innovation, Energie, Recht | Fair Play, Öffentliches Auftragswesen und Vergaberecht, IT und neue Medien)

→ Bis zu 500 € über Bildungsprämie förderfähig, Infos Seite 17

Sie profitieren von kleinen Trainingsgruppen, hervorragende Dozenten aus Theorie und Praxis und modernen Seminarbedingungen.

Wir sind sicher:

Auch für Sie ist ein attraktives
Bildungsangebot dabei!




Manfred Mühlberg
Weiterbildungsberater
Tel.: 0361 3484-148
muehlberg@erfurt.ihk.de



René Gutjahr
Weiterbildungsberater
Tel.: 0361 3484-127
gutjahr@erfurt.ihk.de

Die Führungsqualität der Führungskräfte

- ZIELGRUPPE** Alle, die bereits Führungsaufgaben wahrnehmen und bereit sind, über neue Wege in der Führungsarbeit nachzudenken, sowie jene, die für eine Führungstätigkeit vorgesehen sind, bzw. auf eine Führungsaufgabe vorbereitet werden.
- ZIEL** Das Seminar ermöglicht die Reflexion der eigenen Führungstätigkeit und greift ansatzweise interessante Führungsmethoden auf.
- INHALT**
- Entwicklung von Führungsqualität Mitarbeiterengagement erfordert Führung
 - Entwicklungsbedürfnisse der Mitarbeiter erkennen
 - Persönlichkeitsentwicklung statt Personalentwicklung
 - Situative Führung - Mitarbeiterstärken entwickeln und ausbauen
 - Von der Misstrauens- zur Vertrauensorganisation - Vertrauen als Basis von Führung
 - Aktives Talentmanagement - auch in der Führungskräfteentwicklung
 - Diversity Management - Anerkennung der Individualität der Mitarbeiter
- PREIS** 150 €
- TERMIN** Erfurt, 08.03.2012
UF12001
- TERMIN** Erfurt, 13.12.2012
UF12002
- DAUER** 1 Tag
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Dr. Barbara Topp
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Durchführungsgarantie
aller Seminare
ab 7 Teilnehmern

Zielorientierte Gesprächsführung für Führungskräfte

ZIELGRUPPE Führungskräfte, Führungskräftenachwuchs

ZIEL Die Teilnehmer reflektieren das eigene Kommunikationsverhalten und vertiefen das Handwerkszeug der zielorientierten, effektiven Gesprächsführung.

INHALT Die Anforderungen an eine moderne Führungskraft sind überaus vielfältig. Für ständig wechselnde Situationen braucht die Führungskraft von heute eine große "persönliche Bandbreite".

Mit einem Partner oder in kleinen Gruppen werden Strategien für die Gesprächsführung entwickelt und wirkungsvoll angewendet. Die Wirkung der eigenen Persönlichkeit Kommunikation als vierdimensionale Angelegenheit – 4 Seiten einer Nachricht

Professionelle Gestaltung von Gesprächen
Regeln der Gesprächsführung

Aktives Zuhören: Fragetechniken, Reflektionen, Bestätigungen

Die Kunst der Überzeugungspsychologie

Standpunktvertretung durch die 5-Satz-Technik

Ursachen für misslungene Gespräche

Umgang mit unbequemen Gesprächspartnern

PREIS 260 €

TERMIN Erfurt, 25.06.2012 bis 26.06.2012
UF12003

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Birgit Albers



AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Neu als Führungskraft –
die Startphase optimal gestalten

ZIELGRUPPE Führungskräfte, die neu in einer Führungsposition sind oder Mitarbeiter, die sich auf eine Führungsposition vorbereiten

ZIEL Sie erwerben, erweitern und vertiefen Kompetenzen zur erfolgreichen Bewältigung der Anforderungen an neu ernannte Führungskräfte

INHALT Vom Kollegen zum Vorgesetzten- die neue Rolle reflektieren
Wichtige Einflüsse in der Startphase (Vorgänger, Auftrag, Firmentyp)
Ausgewählte Führungsmodelle für die betriebliche Praxis erschließen
Die Gesamtsituation im Führungsfeld analysieren, Schritte und Maßnahmen ableiten
Typische Anforderungen im Führungsalltag (Ziele vorgeben/ vereinbaren, delegieren, Gespräche führen, Konflikte bewältigen, mit Widerstand umgehen)
Selbstmanagement in der neuen Rolle als Führungskraft

PREIS 260 €

TERMIN Erfurt, 02.03.2012 bis 03.03.2012
UF12004

TERMIN Erfurt, 26.09.2012 bis 27.09.2012
UF12005

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Dr. Axel Hermann

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Mitarbeiterführung zeitgemäß und erfolgreich

ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Meister und Vorarbeiter, die bereits über Erfahrungen in der Mitarbeiterführung verfügen
ZIEL	Mit Leitungserfahrung ausgestattet, lernen Sie aktuelle Methoden der Führung und Motivation kennen
INHALT	<p>Führungsrolle zwischen Aufgaben- und Mitarbeiterorientierung</p> <p>Eigenes Führungsverhalten einsetzen</p> <p>Situatives Führungsverhalten entwickeln</p> <p>Anwendung des geeigneten Führungsstils</p> <p>Möglichkeiten der Mitarbeitermotivation</p> <p>Umgang mit Rückmeldungen und ihr Nutzen für die Motivation</p> <p>Individuelle Leistungsbewertung in Form von Lob und Kritik</p> <p>Was macht Mitarbeiter „schwierig“?</p> <p>Konstruktiver Umgang mit Einwänden und Widerständen</p> <p>Führungstechniken einsetzen</p> <p>Die „Handwerkszeuge“ einer Führungskraft umfassend nutzen</p> <p>Fallbeispiele aus Praxis</p>
PREIS	260 €
TERMIN	Erfurt, 29.03.2012 bis 30.03.2012 UF12006
TERMIN	Erfurt, 06.09.2012 bis 07.09.2012 UF12007
TERMIN	Erfurt, 26.11.2012 bis 27.11.2012 UF12008
DAUER	2 Tage
ZEIT	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
TRAINER	Birgit Albers
AUSKÜNFTE	Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148, Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Ein Team erfolgreich führen – Zielgerichteter Einsatz geeigneter Führungsinstrumente

ZIELGRUPPE Zukünftige Führungskräfte

ZIEL Die Teilnehmer entwickeln und erweitern ihre Kompetenz, Unternehmensziele für Teammitglieder transparent zu vermitteln sowie in Team- und individuelle Ziele umzusetzen. Sie lernen Motivationsmethoden zielorientiert einzusetzen. Im Mittelpunkt des Seminars steht das individuelle Erarbeiten persönlicher Führungsziele und Führungsstrategien für die Etablierung eines persönlichen Führungsstils und individuellen Führungsverhaltens.

INHALT Unternehmensleitbild, Führungsgrundsätze und Führungskreis; Führen mit Zielen
Die Führungskraft – Führungsaufgaben, -kompetenzen und -verhalten
Der Führungsstil als Führungsinstrument; Führungsstilanalyse
Systematische Führungstechnik
Motivieren von Mitarbeitern
Delegieren von Aufgaben
Zielvereinbarung, Zielvermittlung und Zielsetzung
Ableitung Prinzipien für die Zielkontrolle
Umgang mit Grenzen und Widerständen
Zielvereinbarung / Zielsetzung im Team
Umsetzung und Ressourcenaktivierung in der Praxis

PREIS 260 €

TERMIN Erfurt, 18.04.2012 bis 19.04.2012, UF12009

TERMIN Erfurt, 09.10.2012 bis 10.10.2012, UF12010

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Lars Schirdewahn

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Frauen in Führungspositionen

ZIELGRUPPE	Frauen, die in Führungspositionen arbeiten oder arbeiten wollen.
ZIEL	Frauen unter sich erarbeiten Lösungsansätze zu möglicherweise auftretenden Kommunikationsproblemen, die aus Unterschieden zur männlichen Kommunikation entstehen können.
INHALT	<p>Frauen in Führungspositionen Klare Sprache, kurze Sätze vereinfachen das Verständnis Vermeidbare Missverständnisse Beziehungssprache versus Berichtssprache Konfliktgespräche Die Führung im Gespräch behalten Vereinbarungen treffen Welche Rolle spielt der Ton? Typische Gesprächsmuster von Frauen Konjunktive und "Weichmacher" Aspekte positiver und negativer Ausstrahlung Unterschiede zu männlicher Kommunikation Körpersprache Kriterien gezielter Wahrnehmung Nähe und Distanz, Haltung, Mimik, Gestik, Tonfall, Blickkontakt Männliche und weibliche Kommunikation Möglichkeiten der Annäherung Häufiges Konfliktpotenzial Lösungsansätze für Kommunikationsunterschiede und -probleme</p>
PREIS	260 €
TERMIN	Erfurt, 05.06.2012 bis 06.06.2012, UF12011
DAUER	2 Tage
ZEIT	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
TRAINER	Celina Schareck
AUSKÜNFT	Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148, Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Business Etikette

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Mitarbeiter aus Unternehmen, die sicher und angemessen auftreten und die modernen Umgangsformen beherrschen wollen

ZIEL Sie bewegen sich sicher im Berufsleben, weil Sie die gegenwärtigen Business-Etikette Empfehlungen anwenden

INHALT **Umgangsformen als Basis für den Erfolg**
 Der erste Eindruck –
 Sekunden, die für oder gegen Sie entscheiden
 Vom Grüßen, Begrüßen, Vorstellen, Verabschieden
 Die korrekte Anrede von "Titelträgern"
 DU oder SIE – manchmal eine heikle Frage
 Höflichkeitsgesten und -floskeln
 Tischkultur – Tischordnung – Tischsitten
 Tipps für den Restaurantbesuch von A wie Amuse-gueule
 bis Z wie Zahnstocher
 Gast- und Gastgeberrolle

Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
 Handy oder Handicap
 Der Anrufbeantworter, Email-Korrespondenz
 Körpersprache, Mimik und Gestik
 Körperhaltung, Stehen, Sitzen, Händedruck
 Small talk-Stilvoll mit anderen ins Gespräch kommen
 Die Kunst des Eisbrechens, ohne aufdringlich zu wirken
 Aussehen schafft Ansehen – Kleider machen Leute
 Kleidungsregeln im "Big-Business"
 Mode und Trend

PREIS 150 €

TERMINE Erfurt, 21.02.2012, UF12012
 Erfurt, 11.10.2012, UF12013

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Kathrin Kuck

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
 Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Zeit- und Selbstmanagement – sich selbst optimal organisieren

- ZIELGRUPPE** Führungskräfte, Mitarbeiter, Existenzgründer – Menschen, die das kostbare Gut „Zeit“ besser nutzen möchten
- ZIEL** Die Teilnehmer erhalten Informationen, wie sie den Umgang mit der Zeit für sich persönlich erfolgreich gestalten können. Es werden mit Hilfe von Methoden, Checklisten, Techniken und Übungen die Schritte zur Umsetzung eines erfolgreichen Zeit- und Selbstmanagements aufgezeigt.
- INHALT**
- Analyse des eigenen Zeitverhaltens –
 - die persönliche Arbeits- und Tagesstruktur
 - Erfolgsvoraussetzung – richtige Ziele setzen
 - Aktivitäten und Zeit zielorientiert planen –
 - die ALPEN-Methode
 - Prioritätensetzung – das ABC Prinzip
 - Umgang mit Routineaufgaben
 - Typische Zeitdiebe erkennen
 - Das Prinzip der persönlichen Arbeitsorganisation
 - Persönlicher Arbeitsrhythmus
 - Die klassische Bremse: das Aufschieben
 - Umgang mit Störungen und Unterbrechungen
 - „Nein“ – Sagen können
 - Realistische Zeitplanung – was funktioniert?
 - Tipps zur effektiven Selbstorganisation
- PREIS** 260 €
- TERMINE** Erfurt, 19.01.2012 bis 20.01.2012, UF12014
Erfurt, 10.05.2012 bis 11.05.2012, UF12015
Erfurt, 12.11.2012 bis 13.11.2012, UF12016
- DAUER** 2 Tage
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Birgit Albers
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Projekte erfolgreich einführen, planen und steuern

ZIELGRUPPE Zukünftige Projektleiter

ZIEL Sie erwerben Kenntnisse und praktische Handlungsorientierungen zum Leiten und Führen von Projektstrukturen. Wichtige Bedingungen für das effektive Führen von Projekten wie optimales Teamdesign und Teamentwicklung, situativer Führungsstil des Projektleiters, Kommunikations- und Konfliktmanagement sowie konsequente Projektsteuerung und Controlling werden diskutiert und erprobt.

INHALT Einsatzkriterien und Vorteile Projektmanagement; Projektarten und Projekttypen
Situationserfassung und -strukturierung, Zielformulierung
Projektdefinition und Projektinitialisierung
Das Projektteam, Anforderungsprofile, Aufgaben- und Verantwortungsstrukturierung
Projektstrukturplan und Projektorganisation
Projektstruktur und -vernetzung; Projektplanungs- und Überwachungsinstrumente
Termin- und Ressourcenmanagement; Entscheidungshilfen bei Ressourcenkonflikten
Projektsteuerung und Controlling; Führen von Projektteams
Projektübergabe und Projektabschluss

PREIS 260 €

TERMIN Erfurt, 15.02.2012 bis 16.02.2012, UF12017
Erfurt, 11.09.2012 bis 12.09.2012, UF12018

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Lars Schirdewahn

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Gesundheitsförderung – Mit gesunden Mitarbeitern erfolgreich arbeiten

ZIELGRUPPE Führungskräfte

ZIEL Wir alle merken den Zusammenhang zwischen Leistung und Gesundheit täglich. Erfolgreiche Arbeit im Unternehmen wird zukünftig in besonderem Maße abhängig sein von hochqualifizierten, motivierten und gesunden Mitarbeitern. Gesundheitsmanagement ist mehr als die Reduzierung des Krankenstandes. Die Gestaltung der Arbeitsorganisation, das Führungsverhalten und das Betriebsklima sind entscheidende Faktoren. Im Seminar werden die Bedeutung der Gesundheit der Führungskraft selbst und der Mitarbeiter und die vielfältigen Einflussfaktoren erläutert. Praktische Ansätze für ein aktives Gesundheitsmanagement werden aufgezeigt.

INHALT

- Einflussfaktoren auf Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Auswirkungen fehlender Leistungsbereitschaft und sinkender Leistungsfähigkeit
- Wie Leistungspotenziale der Mitarbeiter reaktiviert werden
- Was gewinnen Mitarbeiter und Unternehmen durch Gesundheitsförderung?
- Gesunde Führungsarbeit – Die Verantwortung der Führungskräfte
- Wie sichern wir die dauerhafte Arbeits- und Beschäftigungsfähigkeit der Mitarbeiter
- Gesundheit mit Konzept – praktische Ansätze für aktive Gesundheitsförderung
- Die Selbstverantwortung der Führungskraft für die eigene Gesundheit

PREIS 150 €

TERMIN Erfurt, 15.02.2012, UF12019
Erfurt, 12.12.2012, UF12020

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Dr. Barbara Topp

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Erfolgreiche Zusammenarbeit zwischen Jung und Alt – Die Chancen eines gemischten Teams

- ZIELGRUPPE** Unternehmer und deren Nachfolger, Mitarbeiterteams, die sich aus älteren und jüngeren Mitarbeitern zusammensetzen
- ZIEL** Beim Wechsel von der älteren Generation auf die jüngere Generation ist eine gute Zusammenarbeit maßgeblich für einen erfolgreichen und reibungslosen Übergang. Die Potenziale beider Generationen gilt es zuerkennen und zu nutzen. Das Seminar setzt sich mit diesen Fragen auseinander und hilft Ihnen Ihre persönliche Zusammenarbeit zu reflektieren. Es werden Strategien zur Veränderung gewünschter Verhaltensmuster erarbeitet.
- INHALT** Unterschiede zwischen Alt und Jung – Chancen erkennen
Effiziente Kommunikation zwischen den Generationen
Den Dialog zwischen Älteren und Jüngeren fördern
Problemfelder und mögliche Konflikte erkennen, lösen und ihnen vorbeugen
Persönliche Stärken kennen und stärken
Erarbeitung einer einheitlichen Vorgehensweise für das Unternehmen bei unterschiedlichen Perspektiven
- PREIS** 150 €
- TERMIN** Erfurt, 03.05.2012, UF12021
- TERMIN** Erfurt, 06.12.2012, UF12022
- DAUER** 1 Tag
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Dr. Barbara Topp
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Mit dem Angebot dieser Methode reagiert die IHK Erfurt auf verstärkte Anfragen zu individueller Förderung von Führungskräften.

Systemisches Coaching für Führungskräfte

Initiierung und Gestaltung kontinuierlicher Einzelcoachings zur Entwicklung von Führungskompetenzen.

Entwickelt werden z. B. Führungstechniken, Führungsrollen, Entscheidungs- und Handlungskompetenz, Kommunikation und Konfliktmanagement, situative Selbstbehauptung.

Systemisches Coaching im Vertrieb

2-stufiges Projekt in zwei Trainingsschritten:

- Initialtraining der Vertriebsmitarbeiter: Mehr Freude und Selbstbewusstsein beim Verkauf durch erfolgreiche Abschlüsse
- Coaching für Vertriebsmitarbeiter: zielorientierter Verkaufen – Abschlusschancen offensiv nutzen

Nach dem Coaching erfolgt eine Begleitung und Nachbetreuung zur Erfolgssicherung.

So individuell wie das Coaching ist auch die Vorbereitung dazu. Gern nehmen wir Ihre Anfrage entgegen und vereinbaren einen persönlichen Beratungstermin.



Manfred Mühlberg
Weiterbildungsberater
Tel.: 0361 3484-148
muehlberg@erfurt.ihk.de



Der Meister und Vorarbeiter als Vorgesetzter

ZIELGRUPPE Meister und Vorarbeiter.

ZIEL Die folgenden Seminare richten sich an Meister und Vorarbeiter. Basierend auf ihren Berufserfahrungen erhalten sie praxisorientierte Anregungen zur erfolgreichen Mitarbeiterführung.

INHALT Was unterscheidet die Tätigkeit des Meisters von der des Mitarbeiters?
Vorgesetzte werden nicht geboren – ein Lernprozess
Welche Stärken habe ich und wo liegen Potenziale in meiner Aufgabe als Vorgesetzter?
Wie erleben andere mich als in meiner Rolle als Vorgesetzter?
Mein Plan – worin besteht meine persönliche Führungsstrategie?
Leichter führen durch Vereinbaren von Zielen, statt vorgeben
Wie delegiere ich Aufgaben, Verantwortung und Befugnisse an meine Mitarbeiter und Kollegen?
Wie kann ich wirkungsvoll kontrollieren und welche Kontrollformen sollte ich vorzugsweise anwenden?
Richtiger Umgang mit Anerkennung und Kritik
Wie motiviere ich meine Mitarbeiter?
Welchen Führungsstil passt zu mir und wie sollte ich ihn vorzugsweise anwenden?
Bin ich in der Lage, variabel und situationsbezogen zu führen?

PREIS 260 €

TERMIN Erfurt, 13.03.2012 bis 14.03.2012, ME12001

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Andreas Haushälter

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Meister führen Mitarbeitergespräche erfolgreich

ZIELGRUPPE Meister und Vorarbeiter.

ZIEL Die folgenden Seminare richten sich an Meister und Vorarbeiter. Basierend auf ihren Berufserfahrungen erhalten sie praxisorientierte Anregungen zur erfolgreichen Mitarbeiterführung.

INHALT Aufbau eines positiven Gesprächsklimas
Gesprächsvorbereitung als Grundlage erfolgreicher Gespräche – Phasen eines Gespräches
Hören und Sehen, was der andere sagt und meint und richtige Schlussfolgerungen daraus ziehen –
Wahrnehmungsfelder in der Gesprächsführung
„Fallen“ im Gespräch und Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen – Motivationsfloskeln
Stärken- und Schwächen meiner Mitarbeiter erkennen und nutzen
Mitarbeitergespräche führen – konstruktiv zum Ergebnis
Mitarbeiter und Kollegen motivieren durch Zielvereinbarungen
Rückkehrgespräche
Kritikgespräche führen – Veränderungen dauerhaft erreichen

PREIS 260 €

TERMIN Erfurt, 11.09.2012 bis 12.09.2012
ME12002

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Andreas Haushälter

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

**Meister sind nur so gut wie das Team,
in dem sie und mit dem sie arbeiten**

ZIELGRUPPE Meister und Vorarbeiter.

ZIEL Die folgenden Seminare richten sich an Meister und Vorarbeiter. Basierend auf ihren Berufserfahrungen erhalten sie praxisorientierte Anregungen zur erfolgreichen Mitarbeiterführung.

INHALT Gruppendynamik; Phasen der Gruppenbildung; vom losen Nebeneinander zum stabilen Team
Wie Sorge ich für ein gutes, optimales und leistungsförderndes Klima?
Welche Möglichkeiten habe ich als Meister / Vorgesetzter, um mit reifen, leistungsstarken Mitarbeitern einerseits und mit problematischen Mitarbeitern andererseits umzugehen?
Wie beteilige ich meine Mitarbeiter am positiven Arbeitsergebnis durch Nutzung ihrer Stärken und Potenziale?
Wie Mitarbeiter besser und leistungsfördernd einbinden?

PREIS 150 €

TERMIN Erfurt, 02.02.2012, ME12003
Erfurt, 11.10.2012, ME12004

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Andreas Haushälter

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Personal- und Vorstellungsgespräche führen

ZIELGRUPPE Führungskräfte und Personalverantwortliche

ZIEL Sie erweitern ihre Kompetenzen in der Gesprächsführung und -analyse. Die Workshop-Form sichert eine hohe Praxisbezogenheit.

INHALT Grundlagen der Kommunikation
Die richtige Gesprächsführung für ein Personalgespräch
Entwicklung eines Interviewleitfadens Fragen zum Informationsmanagement richtig einsetzen
Kommunikative Führungstechniken
Gesprächsklappen und Fehler
Körpersprachliche Signale des Bewerbers deuten und verstehen
Menschenkenntnis – wie finde ich den geeigneten Mitarbeiter?

PREIS 260 €

TERMINE Erfurt, 15.02.2012 bis 16.02.2012
PE12001

Erfurt, 18.09.2012 bis 19.09.2012
PE12002

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Juliane Topp

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Mitarbeiterbeurteilung und Beurteilungsgespräch

- ZIELGRUPPE** Führungskräfte, die ihr theoretisches und anwendungsbereites Wissen zu Beurteilungsgesprächen vertiefen wollen
- ZIEL** Das praxisorientierte Seminar erweitert Ihre Handlungskompetenz in der Mitarbeiterbeurteilung
- INHALT** Beurteilung des Mitarbeiters als Führungsaufgabe
Zusammenhang zwischen Beurteilung und Zielvereinbarung
Grundsätze einer Beurteilung
Wie führe ich ein Beurteilungsgespräch?
Selbstbild und Fremdbild des Mitarbeiters
Wie kann ich Kritik so anbringen, dass sie konstruktiv wirkt?
Vermeidung von Beurteilungsfehlern
- PREIS** 150 €
- TERMIN** Erfurt, 02.02.2012
PE12003

Erfurt, 29.11.2012
PE12004
- DAUER** 1 Tag
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Juliane Topp
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Intensivseminar – Lohn- und Gehaltsabrechnung

- ZIELGRUPPE** Lohnbuchhalter/-innen des Unternehmens, Mitarbeiter/-innen der Rechtsabteilungen von Unternehmen/Justitiare, Bilanzbuchhalter/-innen, Geschäftsführer/-innen, Betreuer/Administratoren von Lohnbuchhaltungsprogrammen
- ZIEL** Aufbauend auf Ihren Erfahrungen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung werden Sie zu den aktuellen gesetzlichen Regelungen informiert
- INHALT**
- Grundbegriffe und Status des Arbeitnehmers
 - Klärung SV Pflicht von Arbeitnehmern
 - Scheinselbstständigkeit
 - Arbeitnehmerähnliche Selbstständige
 - Geringfügig und kurzfristig Beschäftigte
 - Die Vorbereitung des Arbeitsverhältnisses
 - Unterlagen des Arbeitnehmers, Meldung des AN bei der SV, Einrichtung des Lohnkontos, Meldung beim Finanzamt, Die Behandlung laufender und einmaliger Bezüge
 - Die Unterscheidung von laufenden und einmaligen Bezügen, die Besteuerung von Lohn- und Gehaltsempfängern
 - Die Erhebung der SV Beiträge und Umlagen
 - VL, Lohnfortzahlung bei Krankheit und Urlaub, Sachbezüge
 - Pauschalierung von Sachbezügen
 - Sachbezüge nach § 8 Abs. 3 EStG
 - Die Sachbezugsverordnung
 - Sonstige Sachbezüge nach § 8 Abs. 2 EStG
- PREIS** 260 €
- TERMIN** Erfurt, 29.05.2012 bis 30.05.2012, PE12005
- DAUER** 2 Tage
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Dr. Wolfgang Rein
- AUSKÜNFT** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Reduzierung von Abgaben innerhalb der Personalaufwendungen

ZIELGRUPPE Geschäftsführer/-innen, Hauptbuchhalter/-innen, Mitarbeiter/-innen der Finanzbuchhaltung und im Personalwesen

ZIEL Aufbauend auf Ihren Erfahrungen werden Wege zur Reduzierung von Abgaben innerhalb der Personalkosten aufgezeigt und im Zusammenhang mit einem Unternehmenshintergrund betrachtet

INHALT Kurzüberblick: Bestandteile der Personalaufwendungen
Umfang der Abgabenbelastungen (SV Beiträge, Lohnsteuer, Umlagen)
Strategie zur Senkung der Abgaben durch Optimierung der Lohnbestandteile
Einbeziehung steuerfreier Lohnbestandteile
Pauschalierung von Lohn
Vereinbarung von begünstigten Sachbezügen
Gewährung von nichtsteuerbaren Bestandteilen
Schlussfolgerungen für die Unternehmensleitung, Personal- und Rechnungswesen

PREIS 150 €

TERMIN Erfurt, 01.03.2012
PE12006

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Dr. Wolfgang Rein

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Ein Gespräch „führen“ – ein Ziel erreichen

- ZIELGRUPPE** Jungunternehmer/-innen und Mitarbeiter/-innen mit Kundenkontakt, die noch professioneller agieren wollen
- ZIEL** Sie erweitern ihre Fähigkeiten, durch Präsentation der eigenen Kompetenz Kundengespräche zielorientiert zu führen
- INHALT** Die Wirkung der eigenen Persönlichkeit –
 Ausstrahlung erhöhen
 Mit Körpersprache arbeiten
 Sich und das eigene Unternehmen professionell und überzeugend darstellen
 Gesprächsziele setzen und Gesprächsstrategien planen in Abhängigkeit von der Zielgruppe
 Positive Geschäftsatmosphäre schaffen
 Kontaktaufbau und Gesprächseinstieg – mit Kunden, mit Geschäftspartnern, mit Behörden
 Mit Fragen führen und lenken
 Motive und Interessen des Geschäftspartners erkennen
 Strukturierte Kunden-Nutzen-Argumentation
 Erfolgreiche Einwandbehandlung
 Souverän mit schwierigen Gesprächspartnern/Kunden umgehen
- PREIS** 260 €
- TERMINE** Erfurt, 30.01.2012 bis 31.01.2012
 KP12001
 Erfurt, 10.10.2012 bis 11.10.2012
 KP12002
- DAUER** 2 Tage
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Birgit Albers
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
 Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Der souveräne Auftritt – Rhetorik und Körpersprache wirkungsvoll einsetzen

ZIELGRUPPE Alle, die besser, überzeugend reden und präsentieren wollen

ZIEL Sie arbeiten im Seminar an allen Bereichen des erfolgreichen Auftritts und haben die Möglichkeit eines Probevortrags mit Videoanalyse und individuellem Feedback, denn: Reden lernt man nur durch reden!

INHALT Präsentationen/Vorträge
Darstellung der Ausgangssituation:
Was soll verändert werden? Grundlagen für wirkungsvolles Reden, Zuhöreranalyse
Die Ausarbeitung
Gliederung und Gestaltung, Bildhafte Sprache und differenzierte Wortwahl,
Grundlagen für wirkungsvolles Reden
Gebote und Tabus bei öffentlichem Auftreten, Einsetzen von visuellen Hilfsmitteln, Der Umgang mit dem Lampenfieber
Umgang mit Störern
Wie fasziniere ich meine Zuhörer?
Wirkung oder Spannung gezielt erhöhen, Stimmführung und lebendige Sprechweise
Stehgreifreden – einprägsame Hilfen zur Gliederung
Körpersprache
Haltung und unterstreichende Gestik, Blickkontakt, Dynamik und Ausstrahlung
Wie wirke ich auf andere
Videotraining, Selbst- und Fremdwahrnehmung, Profilierung des individuellen Stils

PREIS 260 €

TERMIN Erfurt, 20.03.2012 bis 21.03.2012, KP12003
Erfurt, 28.08.2012 bis 29.08.2012, KP12004

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Celina Schareck

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Mehr Erfolg durch Persönlichkeit, sicheres Auftreten und Ausstrahlung

- ZIELGRUPPE** Unternehmer/-innen und Mitarbeiter/-innen, die ihr Unternehmen oder dessen Produkte noch besser präsentieren wollen.
- ZIEL** Sie erweitern ihre Kompetenzen, sich vor einer Gruppe oder einer Einzelperson mit bleibendem positivem Eindruck zu präsentieren
- INHALT**
- Erfolg durch kommunikative Fähigkeiten Wahrnehmung und Kommunikation
 - Wurzeln des Selbstwertgefühls
 - Mitschwingen und Resonanz geben
 - Konzept von Gleichheit und Verschiedenheit
 - Effektiv senden
 - Anatomie einer Nachricht
 - Aktiv zuhören - Feedback geben
 - 7 Thesen zur nonverbalen Kommunikation Körpersprache
 - Wirksame Rhetorik
 - Meine Ausstrahlung, Echt sein und Rolle
 - Positiv denken und wirken
 - Pannen dürfen sein
 - Ausstrahlung stärken - Energie tanken
 - Meine Stimme erheben - Atem und Stimme
 - Reden nach der AIDA-Formel
 - Repräsentationsaufgaben
 - Zeitgemäße Umgangsformen
 - Outfit für den beruflichen Alltag/Anlässe
 - Selbsteinschätzung, Gruppenarbeit, Übungen, Videotraining
- PREIS** 260 €
- TERMINE** Erfurt, 03.05.2012 bis 04.05.2012, KP12005
Erfurt, 10.10.2012 bis 11.10.2012, KP12006
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Michaela Wucholt
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Erfolgreich und Unverwechselbar – Meine Person als Marke

ZIELGRUPPE Alle, welche sich am Markt mit einem Alleinstellungsmerkmal positionieren möchten.

ZIEL Finden Sie die Ziele, die zu Ihnen passen, lernen Sie Ihre Stärken kennen und lieben. Entdecken Sie Ihre Besonderheiten, Ihre eigene Marke. Sie kennen erfolgsversprechende Werkzeuge und Möglichkeiten, um für sich selbst Werbung zu machen. Das ist Ihre einmalige Chance weiterzukommen.

INHALT Personal Branding – meine Person als Marke –
Der erste gute Eindruck zählt, es gibt keine zweite Chance.

Was kann ich unternehmen, um auf mich aufmerksam zu machen?

– IST – Identifizierung und Transport der eigenen Fähigkeiten

Was macht mich unverwechselbar, was habe ich zu bieten?

Was sollte ich vermeiden, damit kein falsches Bild von meiner Person entsteht?

Präsentation der eigenen Person

Meine Person – Mein persönlicher Plan zum Erfolg

PREIS 260 €

TERMIN Erfurt, 20.06.2012 bis 21.06.2012
KP12007

Erfurt, 07.11.2012 bis 08.11.2012
KP12008

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Michaela Wucholt

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Im positiven Dialog überzeugen

ZIELGRUPPE Menschen, die auch in schwierigen Situationen an einer erfolgreichen Gesprächsführung und an der Erreichung ihrer Ziele interessiert sind

ZIEL Mit dem Einsatz von sensitiver Gesprächsführung und Visualisierung führen Sie Gespräche erfolgreich

INHALT Kommunikationspsychologie - warum wir was sagen und was unser Handeln bestimmt
Die Wirkung der eigenen Persönlichkeit
Gesetze der Körpersprache
Den eigenen Standpunkt darstellen und besser durchsetzen
Positive, gesprächsfördernde Fragestellung
Sensitive Gesprächsführung - alle Sinne gezielt ansprechen
Menschen glauben selten den Worten anderer - jedoch oft den eigenen Worten
Wie beteiligt man den Gesprächspartner an der Erreichung der Gesprächsziele?
Wie überzeugt man ohne Worte?
Einsichten und Einblicke verschaffen durch Visualisierung
dem Gesprächspartner neue An- und Einsichten bieten, die betroffen und nachdenklich machen und zu Lösungen führen

PREIS 150 €

TERMINE Erfurt, 15.03.2012
KP12009

Erfurt, 06.09.2012
KP12010



DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Andreas Haushälter

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Erfolg am Telefon – mit den richtigen Worten und angemessenen Strategien | Grundseminar

- ZIELGRUPPE** Mitarbeiter, die das Telefon noch effektiver nutzen wollen
- ZIEL** Sie präsentieren sich und Ihr Unternehmen erfolgreicher am Telefon. Sie erlernen wie Sie das Telefon als Verkaufs- und Akquiseinstrument effektiv nutzen.
- INHALT**
- Grundlagen der Kommunikation am Telefon
 - Die Wirkung von Sprache, Stimme und Mimik auf den Gesprächspartner
 - Kundenfreundliche Formulierungen – Gestaltung der Sprache
 - Strategie der Gesprächseröffnung
 - Wirkungsvoll telefonieren durch gezielte Gesprächsvorbereitung
 - Gesprächsstruktur und Ablauf eines Telefonats
 - Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- PREIS** 150 €
- TERMINE**
- Erfurt, 21.02.2012
KP12011
 - Eisenach, 28.03.2012
KP12012
 - Erfurt, 13.06.2012
KP12013
 - Eisenach, 17.10.2012
KP12014
- DAUER** 1 Tag
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Juliane Topp
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Erfolg am Telefon – mit den richtigen Worten
und angemessenen Strategien | Aufbauseminar

ZIELGRUPPE Mitarbeiter, die das Telefon noch effektiver nutzen wollen

ZIEL Sie präsentieren sich und Ihr Unternehmen erfolgreicher am Telefon. Sie erlernen wie Sie das Telefon als Verkaufs- und Akquiseinstrument effektiv nutzen.

INHALT Das Telefon als Mittel zur Kundengewinnung und -bindung
Präsentation des eigenen Unternehmens und seiner Leistungen
Sympathiebrücken am Telefon herstellen
Erarbeitung eines Gesprächsleitfadens
Der Einsatz von Fragetechniken für den Informationsgewinn
Umgang mit Einwänden des Gesprächspartners
Sonderfall Reklamation

PREIS 150 €

TERMINE Erfurt, 22.02.2012
KP12015

Eisenach, 29.03.2012
KP12016

Erfurt, 14.06.2012
KP12017

Eisenach, 18.10.2012
KP12018

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Juliane Topp

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Mit der richtigen Präsentationstechnik gewinnen

- ZIELGRUPPE** Alle, die Produkte, Ideen oder Leistungen vor Zuhörergruppen erfolgreich präsentieren wollen.
- ZIEL** Präsentationen sind eine wichtige Form der Arbeit mit dem Kunden. Der Mitarbeiter kann sich und seine Leistungen erfolgreich darstellen und in einem fruchtbringenden Dialog mit dem Kunden treten. Im Seminar lernen Teilnehmer sinnvolle Formen der Präsentation kennen. Sie reflektieren über gewohntes Kommunikationsverhalten und eröffnen sich neue Kommunikationswege und führen Praxisübungen durch.
- INHALT**
- Grundlagen der Präsentation – Menge, Aufbau und Inhalt einer Präsentation optimal gestalten
 - Abstimmung der Präsentationsart auf die jeweilige Zielgruppe
 - Zeitplanung – Wie gestalte ich meine Präsentation interessant und kurzweilig?
 - Kommunikative Führungstechniken richtig einsetzen
 - Selbstsicher auftreten – die eigene Persönlichkeit richtig einsetzen
 - Die richtigen Fragen für meinen Informationsgewinn
 - Gesprächsklappen und Fehler vermeiden
 - Körpersprachliche Signale des Zuhörers beachten und nutzen
- PREIS** 150 €
- TERMINE**
- Erfurt, 23.02.2012
KP12019
 - Erfurt, 20.09.2012
KP12020
- DAUER** 1 Tag
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Juliane Topp
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Erfolg im Verkauf ist kein Zufall – ein praxisorientiertes Verkaufstraining

- ZIELGRUPPE** Inhaber/-innen, Geschäftsführer/-innen und alle Mitarbeiter, die mehr verkaufen wollen.
- ZIEL** Erweitern Sie Ihren „Werkzeugkasten“ für den Verkauf. Das ergibt neue Möglichkeiten, den Erfolg vom Zufall zu befreien und schafft Sicherheit.
- INHALT** Vorbereitung und Terminierung
 Erfolgsverhalten am Telefon
 Kaufentscheidungsprozesse b2b und b2c
 Individuelles Eingehen auf unterschiedliche Komfortzonen der Kunden–Menschen sind berechenbar!
 Spezifische Argumentation
 Merkmal – Vorteil – Nutzen für unterschiedliche Gesprächspartner
 Zielorientierte Fragetechnik – denn es gibt doch dumme Fragen
 Vorwände und Einwände sicher behandeln –
 Wir wissen doch, was kommt?!
 (Auf maximal 7 Einwände können wir uns vorbereiten und mehr gibt es nicht!)
- Abschlusssignale erkennen und Abschlusstechniken einsetzen – das Ergebnis zählt
 Nachbereitung
 Spezifische Fallbeispiele und Situationen der Teilnehmer können lösungsorientiert behandelt werden
- PREIS** 260 €
- TERMINE** Erfurt, 15.02.2012 bis 16.02.2012, VF12001
 Erfurt, 08.05.2012 bis 09.05.2012, VF12002
 Erfurt, 20.11.2012 bis 21.11.2012, VF12003
- DAUER** 2 Tage
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Andreas Hühn
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
 Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Ansprechen, Analysieren, Anbieten – Verkaufen!

ZIELGRUPPE	Außendienstmitarbeiter/-innen, Verkäufer/-innen, Kundenberater/-innen, Fachverkäufer/-innen
ZIEL	Erfolgreich zum Verkaufsabschluss kommen – Strategien dazu zeigt Ihnen das Seminar
INHALT	<p>Kommunikation von Mensch zu Mensch als Schlüssel zum Erfolg Wiederholung und Festigung Grundlagen der Kommunikation "Das merk ich mir" Körpersprache erkennen und nutzen Bewusste sowie unbewusste Handlungen strukturieren Wahrnehmung ist das was wir "wahr" nehmen</p> <p>Klare Strategien – erfolgreich zum Verkaufsabschluss Agieren statt reagieren Trichterförmige Fragetechnik Fragen schaffen Antworten Nutzenorientierte Verkaufsargumentation Erst "abchecken" dann anbieten So vermeiden Sie psychologische Fehler im Verkauf</p>
PREIS	260 €
TERMINE	<p>Erfurt, 28.02.2012 bis 29.02.2012 VF12004</p> <p>Erfurt, 07.11.2012 bis 08.11.2012 VF12005</p>
DAUER	2 Tage
ZEIT	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
TRAINER	Michaela Wucholt
AUSKÜNFTE	Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148, Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Emotionales Verkaufen

- ZIELGRUPPE** Existenzgründer/-innen, Außendienstmitarbeiter/-innen, Verkäufer/-innen, Kundenberater/-innen, Fachverkäufer/-innen, die nicht nur Produkte, sondern auch das „Wohlfühlen“ verkaufen
- ZIEL** Nicht Produkte, sondern Wohlfühlen verkaufen. Die Bedeutung von Kommunikation und Wahrnehmung für den Verkaufserfolg. Diese Erfolgsfaktoren werden Sie vermehrt nutzen.
- INHALT** Kommunikation von Mensch zu Mensch als Schlüssel zum Erfolg
Wahrnehmung ist das, was wir für "wahr" nehmen
Worte repräsentieren nicht die Wirklichkeit
Sich selbst und andere besser verstehen
Signale analysieren
Wie schaffe ich mit Gefühl zusätzliche Kaufreize
- Meine Welt – Deine Welt
Kreuzritter der eigenen Meinung
Unnötige Worthülsen und Reizformulierungen
Redensarten, die aus sinnlicher Wahrnehmung stammen
"Wohl fühlen" in der Verkaufsatmosphäre
Freude an visueller Kommunikation
- PREIS** 150 €
- TERMIN** Erfurt, 19.06.2012
VF12006
- DAUER** 1 Tag
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Michaela Wucholt
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Gekonnt argumentieren und verhandeln

- ZIELGRUPPE** Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen in Unternehmen, die Kundenkontakte haben und diese noch professioneller pflegen wollen.
- ZIEL** Sie können die "Feine Klinge" überzeugender Argumentation zielsicher führen.
- INHALT** Überzeugende Argumentation durch Nutzung der Kommunikationsgrundlagen Die richtige Gesprächstechnik
So nutzen Sie die Kraft des Wortes
Jeder gewinnt in Verhandlungen
Verhandlungsgeschick
Verhandlungsverlauf
Sach- und Beziehungsebenen einbeziehen
Kompetenz verbinden mit persönlichem Stil
Selbsteinschätzung, Gruppenarbeit, Übungen, Rollenspiele
- PREIS** 260 €
- TERMIN** Erfurt, 07.11.2012 bis 08.11.2012
VF12007
- DAUER** 2 Tage
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Michaela Wucholt
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Basiswissen | Kaufmännische Grundlagen des Einkaufs- und Beschaffungsmarketings

ZIELGRUPPE	Technisch ausgebildetes Personal, Meister/-innen, Mitarbeiter/-innen aus dem Einkauf, der Warenannahme, dem Lager, der Disposition in kleinen und mittleren Unternehmen.
ZIEL	Praxisnah und beispielhaft werden die kaufmännischen Grundinhalte und Tätigkeiten im Einkauf und der Beschaffung in den Hauptschwerpunkten von kleinen und mittelständischen Unternehmen dargelegt.
INHALT	<p>Praxisnah und beispielhaft werden die kaufmännischen Grundinhalte und Tätigkeiten im Einkauf und der Beschaffung in den Hauptschwerpunkten von kleinen und mittelständischen Unternehmen dargelegt.</p> <p>Einfluss der Beschaffung auf das Betriebsergebnis Einkaufsplanung und Disposition ABC-, XYZ- Analyse, Preisstrukturanalyse Beschaffungsstrategien Vertragsrechtliche Grundlagen und Vertragsarten im Einkauf in Abhängigkeit von Branche, Ware und Beschaffungsweg Häufige Leistungsstörungen Beschaffungsmarktforschung Anfrage und Lieferantensuche Angebotsvergleich und Lieferantenbewertung Verhandlung und Vertragsabschluss Terminsicherung und Wareneingang</p>
PREIS	260 €
TERMIN	Erfurt, 10.05.2012 bis 11.05.2012 VF12008
DAUER	2 Tage
ZEIT	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
TRAINER	Nasko Dimitrow
AUSKÜNFTE	Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148, Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

**Gekonte Verhandlungsführung im Einkauf –
Beachtung rechtlicher Vertragsgrundlagen**

- ZIELGRUPPE** Kaufmännisch ausgebildetes Personal im Einkauf, der Disposition, der Beschaffung und allgemeinen Verwaltung.
- ZIEL** Kenntnis, Überblick und Anwendung von Tools, Methoden und Techniken in der erfolgreichen Vertragsverhandlung der Beschaffung
- INHALT** Modellhaft werden Beispiele und Überlegungen für unterschiedliche Vertragsverhandlungen dargelegt. Verhandlungsvorbereitungen, Datensammlung zum kaufmännischen Sachverhalt und Verhandlungspartner
Gesprächstechniken und Einwandbehandlung
Durch Fragetechniken das Gespräch führen
Vertragsarten und Leistungsstörungen mit Rechtsfolgen
Vertragsarten und Rechtsfolgen im Gespräch berücksichtigen
Allgemeine Einkaufsbedingungen
Produkthaftung des Lieferanten
Behandlung von Leistungsstörungen
Nachbereitung der Verhandlungssituation
- PREIS** 260 €
- TERMIN** Erfurt, 08.11.2012 bis 09.11.2012
VF12009
- DAUER** 2 Tage
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Nasko Dimitrow
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Preise sicher verhandeln

ZIELGRUPPE Mitarbeiter/-innen im Marketing und Vertrieb (Innen- und Außendienst), deren Aufgabe es ist, neue Kunden für ihr Unternehmen zu gewinnen.

ZIEL Mit einem umfangreichen Methodenwissen führen Sie Preisverhandlungen offensiv und erfolgreich

INHALT Eigene mentale Stärke und Selbstverständnis in Verkauf
Verkaufen heißt heute, Kunden beim Einkauf zu helfen
Wann Kunden gerne kaufen
Stressfrei kommunizieren | Stressfrei verkaufen
Methoden erfolgreicher Preisverhandlung
Zusatznutzen und Serviceleistungen offensiv darstellen
Vorteile gegenüber Marktbegleitern offensiv darstellen
Allgemeine Regeln für das Preisgespräch
Zehn Tipps für erfolgreiche Preisgespräche
Wirksamer Überzeugen in der Gesprächsführung

PREIS 150 €

TERMINE Erfurt, 24.04.2012, VF12010
Erfurt, 13.11.2012, VF12011

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

TRAINER Andreas Haushälter

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Potenziale in der Neukundengewinnung erschließen

ZIELGRUPPE	Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter, die durch Gewinnung neuer Kunden ihren und den Erfolg des Unternehmens ausbauen wollen
ZIEL	Sie erwerben und/oder vertiefen Wissen darüber, wo Potenziale neuer Kunden zu finden sind und schaffen so die Basis für die Sicherung oder Erweiterung von Marktanteilen ihres Unternehmens
INHALT	Gewinnung neuer Kunden Zurückgewinnung von "Altkunden" Aktive Marktgestaltung Wo Sie Kunden finden und wie Sie sie effektiv ansprechen Erfolgreiche Gestaltung von Erstkontakten mit potenziellen Neukunden Zugangswege: Telefon / Mailing / Kundenbrief / Email Kaltakquise – das persönliche Kundengewinnungsgespräch Empfehlungsmarketing Effektive Gestaltung der Arbeit mit und über diese Zugangswege Gestaltung einer erfolgreichen Neukundengewinnungsstrategie Vorbereitung und Nachbereitung von Erstkontakten
PREIS	150 €
TERMINE	Erfurt, 25.04.2012 VF12012 Erfurt, 14.11.2012 VF12013
DAUER	1 Tag
ZEIT	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
TRAINER	Andreas Haushälter
AUSKÜNFTE	Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148, Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Mit Marketingideen zum Marketingerfolg – Ein inspirierendes Praxisseminar

ZIELGRUPPE Unternehmer/-innen, Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen, die sich mit Werbung und Marketingkommunikation beschäftigen

ZIEL Marketinginstrumente strategisch einsetzen, um ökonomisch und erfolgreich für sich zu werben

INHALT Kundenorientierung und Megatrends
Kundenorientiertes Verhalten sichert Aufträge der Zukunft
Positionsbestimmung – die Stärken meines Unternehmens
Marktinformationsbeschaffung – analytisch, einfach und wirkungsvoll

Marketingziele, Marketingstrategien und Marketinginstrumente (Produkt- und Sortimentspolitik, optimale Preisgestaltung, Strategische Partner, Zusatzverkäufe, Werbung, Direktwerbung, Sponsoring, Internet...)

Individuelle Umsetzungskonzeption erstellen

Zur praxisorientierten Gestaltung der Veranstaltung bringen Sie bitte Ihre Verkaufsunterlagen, PR-Konzepte etc. mit.

PREIS 260 €

TERMINE Erfurt, 29.02.2012 bis 01.03.2012
VF12014

Erfurt, 29.10.2012 bis 30.10.2012
VF12015

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Andreas Hühn

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Marketingmanagement für KMU – mit Logik, Inspiration und Nachhaltigkeit

ZIELGRUPPE Unternehmer/-innen, Inhaber/-innen und Geschäftsführer/-innen des Klein- und Mittelstandes sowie Marketingverantwortliche und Mitarbeiter die für Marketing und/oder Verkauf zuständig sind

ZIEL Das Seminar beschreibt die Struktur des Marketings und zeigt anhand von zahlreichen Beispielen die Möglichkeiten für die aktive und effiziente Marketingarbeit auf. Nutzen Sie das fundierte Fachwissen direkt mit Hilfe konkreter Umsetzungsinstrumente.

INHALT Grundlagen des Marketings – wie hängen Strategie, Werbung, Marketingziele und Vertrieb zusammen?
 Marktanalyse – Wie verhalten sich Kunden, wie kann ich mit die notwendigen Informationen beschaffen?
 Marketingmanagement – Strategien im Marketing und deren Umsetzung in einem Marketingkonzept.
 Produktpolitik – Gestalten und optimieren Sie Ihr Produkt- und Leistungsspektrum.
 Pricing – Welche Möglichkeiten gibt es im Rahmen der Preispolitik?
 Vertriebspolitik – So erreichen Sie mit Ihren Absatzwegen die anvisierten Kundengruppen.
 Kommunikationspolitik – Mit den richtigen Strategien die Kunden optimal ansprechen.
 Ergänzende Serviceleistungen – Mit Service vor, während und nach dem Kauf beim Kunden punkten.
 Aktuelle Trends im Marketing: Viral-Marketing, Guerrilla-Marketing & Co. – Was funktioniert wirklich?

PREIS 260 €

TERMIN Erfurt, 24.04.2012 bis 25.04.2012, VF12016

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Anja Häbler

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Den Kunden im Fokus – Die hohe Kunst der Kunden- und Serviceorientierung

ZIELGRUPPE Selbstständige Geschäftsführer/-innen, Führungskräfte und Führungsnachwuchskräfte, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter (Innen- und Außendienst), sowie Mitarbeiter im direkten Kundenkontakt

ZIEL Was genau ist Kundenorientierung? Wie, wo und durch wen wird die umgesetzt? Was fördert, was behindert kundenorientiertes Verhalten? Es gilt, die eigene Kundenorientierung zu überprüfen, weiter zu entwickeln und konsequent umzusetzen.

INHALT Stellenwert und Grundlagen der Kundenorientierung
 Kundennutzen erkennen und Problemlösungen bieten
 Status Quo Ihrer Kundenorientierung
 Strategische und organisatorische Grundlagen
 Kunden gewinnen oder Kunden binden?
 Erfolgsfaktor Kundenzufriedenheit – Entstehung und Messung
 Servicequalität und Kundenzufriedenheit – Was Kunden vom guten Service erwarten?
 Aktive Kundenbindung – Entscheidende Faktoren und dialogorientierte Instrumente

Beschwerdemanagement statt Reklamationsannahme
 Vom Kundenfrust zur Kundenlust
 Rahmenbedingungen und goldene Regeln
 Beschwerden schriftlich bearbeiten – Formulierungsbeispiele
 Kundenorientierte Gesprächsführung im Beschwerdefall

PREIS 260 €

TERMIN Erfurt, 29.05.2012 bis 30.05.2012, VF12017

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Anja Häbler

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
 Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Aktiv Marketing – Professionelle Werbung und Marketingkommunikation

ZIELGRUPPE Unternehmer/-innen, Führungskräfte, Mitarbeiter/-innen und Fachkräfte aus Marketing und Verkauf, Quereinsteiger und Assistenten, die ihr in der Praxis erworbenes Wissen systematisieren und untermauern und ihre Arbeit mit neuen Ideen bereichern wollen.

ZIEL Anhand von praktischen Beispielen werden konkrete Vorschläge für die individuelle Umsetzung in ihrem Unternehmen erarbeitet.

INHALT

- Direkteinstieg Werbung und Marketingkommunikation – Begriffe und Grundlagen
- Der Unternehmensaustritt als Grundhaltung – Zeigen Sie Profil!
- Unverwechselbar Name & Claim – Möglichkeiten und Grenzen der Unternehmensmarke
- Differenzierung lohnt sich – Warum man sich unbedingt von der Konkurrenz unterscheiden muss
- Werbekonzeption – Von der Planung bis zur Umsetzung
- Die Mischung macht´s – Der 360-Grad-rundum-Blick durch die gesamte Werbelandschaft
- Marketinginstrumente zielgerichtet auswählen
- Sponsoring – Als fester Bestandteil im Kommunikations-Mix
- Online-Marketing – Warum ist heute der richtige Zeitpunkt, um sein Online Engagement zu verstärken?
- Fokus Website – Technische und gestalterische Aspekte für die Analyse und Planung Ihrer Webseite
- Umsetzungsphase im eigenen Unternehmen
- Präsentation, Erfahrungsaustausch, Feedback

PREIS 260 €

TERMIN Erfurt, 19.09.2012 bis 20.09.2012, VF12018

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Anja Häbler

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



„Weitersagen lohnt sich“ – Empfehlungs- marketing schlägt klassische Werbung

- ZIELGRUPPE** Selbständige, Geschäftsführer/-innen, Führungskräfte und Führungsnachwuchskräfte, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter sowie Mitarbeiter, im direkten Kundenkontakt
- ZIEL** Wenn es darum geht, Kaufentscheidungen zu treffen, glauben die meisten Menschen eher den Aussagen von Freunden und Kollegen als den Hochglanzbroschüren. Begeisterte Kunden mit positiven Erfahrungen sind die besten Empfehler. In diesem Seminar lernen Sie die Arbeitsweise des Empfehlungsmarketings kennen, womit Sie künftig leichter Aufträge generieren. Mit einer professionellen Vorgehensweise werden Sie angeleitet, effiziente Instrumente einzusetzen und erste Maßnahmen abzuleiten.
- INHALT** Was ist Empfehlungsmarketing?
 Empfehlungsmarketing vs. Klassisches Marketing
 Abgrenzung Buzz-Marketing und Virales-Marketing
 Kundenzufriedenheit vs. Kundenbegeisterung
 Gründe und Voraussetzungen für erste Empfehlungen
 Wirkung von positiven und negativen Empfehlungen
 Entwicklung der Multiplikatoren-Strategie –
 4 Schritte des Empfehlungsmarketing
 Bestimmung der Zielrichtung der Empfehlungen
 Festlegung der Ziele, der Zielgruppe und des Zeitrahmens
 Notwendige Voraussetzungen, Maßnahmenplanung und
 Umsetzung
 Erfahrungsaustausch und Feedback
- PREIS** 260 €
- TERMIN** Erfurt, 06.11.2012 bis 07.11.2012
VF12019
- DAUER** 2 Tage
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Anja Häßler
- AUSKÜNFT** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Intensiv-Workshop Marketing

ZIELGRUPPE Unternehmer, Geschäftsführer; Leiter aus den Abteilungen Marketing; Einkauf, Verkauf sowie deren Mitarbeiter; Marketingverantwortliche; Führungs- und Fachkräfte aus den Bereichen Kundendienst, Forschung & Entwicklung, Produktion, Logistik und Controlling; Nicht-Marketing-fachleute

INHALT **Marketing als Führungskonzeption**
 Das Marketing-System
 Marketing-Philosophie
 Zeitaspekt des Marketings
 Marketing in unterschiedlichen Branchen

Konzeption des Marketings

Grundansatz der Marketingplanung
 Struktur eines Marketingplanes
 Ablauf u. Inhalte der Marketingplanung
 Definition des eigenen Marktes
 Analyse/Marketingforschung als Informationsbeschaffungsinstrument

Die Instrumentalbereiche des Marketings

Produkt- und Sortimentspolitik
 Käufer- und Nutzenorientierung
 Kontrahierungspolitik
 Preispolitik
 Kommunikationspolitik u. -instrumente
 Distributionspolitik

PREIS 450 €

TERMIN Erfurt, 15.03.2012 bis 17.03.2012, VF12020

DAUER 3 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Prof. Dr. Norbert Drees

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
 Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Aktuelles Reisekostenrecht

- ZIELGRUPPE** Lohnbuchhalter/-innen des Unternehmens, Mitarbeiter/-innen der Rechtsabteilungen von Unternehmen/Justitiare, Bilanzbuchhalter/-innen, Geschäftsführer/-innen und Außendienstmitarbeiter/-innen
- ZIEL** Sie werden über die aktuellen Regelungen im Reiskostenrecht bei In- und Auslandsdienstreisen informiert.
- INHALT** **Dienstreisen Inland**, Spezielle Kosten, Fahrtkosten, Übernachtungskosten, Verpflegungsmehraufwendungen und Reisenebenkosten bei Inlandsreisen
Die Abzugsfähigkeit von Geschenkaufwendungen, Bewirtungskosten, Repräsentationsaufwendungen
Die Abzugsfähigkeit bei Schulungsseminaren, Umzugskosten, Kosten bei doppelter Haushaltsführung, Kostenersparnis beim AG-Anteil der Sozialversicherung, Private Nutzung betrieblicher Pkws/Betriebliche Nutzung privater Pkws und steuerliche Konsequenzen
Behandlung von Unfallkosten
Lohn- und umsatzsteuerliche Auswirkungen der Reisekostenabrechnung
- Dienstreisen Ausland**, Spezielle Kosten, Fahrtkosten, Übernachtungskosten, Verpflegungsmehraufwendungen und Reisenebenkosten bei Auslandsreisen
- PREIS** 260 €
- TERMIN** Erfurt, 20.06.2012
bis 21.06.2012
FR12002
- DAUER** 2 Tage
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Dr. Wolfgang Rein
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Aktuelle Fragen der Bilanzierung und Bewertung

ZIELGRUPPE Geschäftsführer von klein- und mittelständischen Unternehmen, Bilanz- und Hauptbuchhalter, Controller und Mitarbeiter der Finanzbuchhaltung

ZIEL Sie sind über die Fragen der Bilanzierung und Bewertung informiert. Für Bilanzbuchhalter ist es ein „Update“.

INHALT

- Bilanzierungsentscheidungen für Unternehmen
- Übertragung von Wirtschaftsgütern zwischen Unternehmen
- Neufassung Investitionsabzug anstatt Ansparabschreibung
- Übertragung von Wirtschaftsgütern bei 6b Rücklagen
- Bilanzierung von Verbindlichkeiten unter Berücksichtigung der Zinsschranke
- Neuregelung bei Bilanzänderungen und -berichtigungen
- Bewertungsfragen
- Abgrenzung Herstellung und Erhaltungsaufwand – Auffassung der Finanzverwaltung
- Dauerhaftigkeit von Wertminderungen bei Anlage- und Umlaufvermögen –
- Anerkennung eines niedrigeren Teilwertes
- Bewertungsprobleme bei Pensionsrückstellungen
- Verlustanerkennung bei Körperschaften

PREIS 150 €

TERMIN Erfurt, 01.03.2012
FR12003

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Dr. Wolfgang Rein

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Buchführung | Grundkurs (Modul 1a)

ZIELGRUPPE Personen, die sich Kenntnisse in Buchführung aneignen wollen.

INHALT Notwendigkeit und Bedeutung der Buchführung, Inventur, Inventar und Bilanz, Eröffnung und Abschluss der Bestandskonten, Der Buchungssatz, Die Erfolgskonten und deren Abschluss über das Konto „Gewinn und Verlust“
Buchen von Geschäftsfällen, Geschäftsgang mit Abschluss der Bestands- und Erfolgskonten

PREIS 210 €

TERMINE Erfurt, 01.03.2012 bis 16.03.2012, FR12004
Erfurt, 04.10.2012 bis 19.10.2012, FR12005

DAUER 30 U-Stunden

ZEIT dienstags 16:30 bis 20:30 Uhr, donnerstags 16:30 bis 20:30 Uhr

Buchführung | Aufbaukurs (Modul 2)

ZIELGRUPPE Teilnehmer am Lehrgang „Buchführung – Grundkurs“

INHALT Spezielle Buchungen im Personalbereich, Buchungen im Anlagenverkehr, Finanzierungs- und Geldbeschaffungskosten, Buchungen im Wechselverkehr, Jahresbuchungen, Handels- und Steuerbilanz
Zeitliche Abgrenzung zum Jahresabschluss, Rückstellungen, Bewertung der Vermögensgegenstände und Schulden

PREIS 210 €

TERMINE Erfurt, 19.04.2012 bis 04.05.2012, FR12006
Erfurt, 01.11.2012 bis 16.11.2012, FR12007

DAUER 30 U-Stunden

ZEIT dienstags 16:30 bis 20:30 Uhr, donnerstags 16:30 bis 20:30 Uhr

AUSKÜNFTE Katrin Böttner, Tel. 0361 3484-145,
Email: boettner@erfurt.ihk.de

Lexware

Lexware - Übersicht**Lexware financial office 1 oder WISO Kaufmann (Modul 3)**

ZIELGRUPPE Mitarbeiter kleiner und mittlerer Unternehmen, sowie bilanzierungspflichtige Existenzgründer, Gewerbetreibende und Freiberufler, die Ihre Buchhaltung selber erledigen wollen.

INHALT Grundeinstellungen in Lexware oder WISO Kaufmann, Einrichten und Verwalten in Firmenstammdaten, Einrichten von Buchungsvorlagen, Buchungserfassung (Stapelbuchung, Dialogbuchung), Eröffnungsbuchung mit Eröffnungsbilanz, Buchen von Bankbelegen, Buchen von Kassenbelegen mit Kassenbericht, Privateinlage und Privatentnahme, Umsatzsteuervoranmeldung per Elster, Auswertungen (Bilanz, GuV, BWA)

PREIS 240 €

TERMIN Erfurt, 30.05.2012 bis 22.06.2012, FR12008
Erfurt, 22.11.2012 bis 14.10.2012, FR12009

DAUER 32 U-Stunden

ZEIT dienstags 16:30 bis 20:30 Uhr, mittwochs 16:30 bis 20:30 Uhr

Lexware financial office 2 oder WISO Kaufmann (Modul 4)

ZIELGRUPPE Mitarbeiter kleiner und mittlerer Unternehmen, sowie bilanzierungspflichtige Existenzgründer, Gewerbetreibende und Freiberufler, die Ihre Buchhaltung selber erledigen wollen.

INHALT Anlagevermögen und Abschreibungen, Splittbuchungen, Erfassen von Artikeln und Kunden, Erstellen von Angeboten, Rechnungen, Mahnungen, Offene-Posten-Buchhaltung, Mahnwesen und Zahlungsverkehr, Jahresabschlussbuchungen, Erstellen des Jahresabschlusses

PREIS 240 €

TERMIN Erfurt, 18.01.2012-10.02.2012, FR12010
Erfurt, 09.08.2012-29.08.2012, FR120011

DAUER 32 U-Stunden

ZEIT dienstags 16:30 bis 20:30 Uhr, mittwochs 16:30 bis 20:30 Uhr

AUSKÜNFTE Katrin Böttner, Tel. 0361 3484-145,
Email: boettner@erfurt.ihk.de

Umsatzsteuertage 2012
Jahresendseminar 2012**Umsatzsteuertage 2012**

ZIELGRUPPE Mitarbeiter aus dem Finanz- und Rechnungswesen

INHALT Aktuelle Themen aus dem Gebiet der Umsatzsteuer werden zu diesem bereits traditionellen Kooperationsseminar behandelt. Praxisbezogen werden die Rechtsänderungen anhand von Fallbeispielen verständlich dargestellt.

PREIS 150 €

TERMIN Erfurt, 08.06.2012, FR 12012

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:30 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Hans Bathe

Jahresendseminar 2012

ZIELGRUPPE Mitarbeiter aus dem Finanz- und Rechnungswesen

INHALT Das 2-Tagesseminar bietet eine ideale Grundlage für die Erstellung des Jahresabschlusses 2012 mit allen wichtigen Informationen aus dem Handels-, Steuer- und Gesellschaftsrecht. Zudem werden Ausblicke auf künftige Rechtsänderungen gegeben.

PREIS 260 €

TERMIN Erfurt, 30.11.2012 bis 01.12.2012, FR 12013

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:30 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Joachim Schönfeldt, Norbert Pließ

AUSKÜNFTE René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Zeitgemäße Umgangsformen im Sekretariat

ZIELGRUPPE Sekretärinnen, Assistentinnen, Sachbearbeiterinnen mit Sekretariatsaufgaben

ZIEL Der erste Eindruck beim Betreten eines Büros zählt – Sie erarbeiten, wie er in guter Erinnerung bleibt.

INHALT Der erste Eindruck
Grüßen und Begrüßen
Vorstellen und bekannt machen
Siezen und Duzen
Die Körpersprache
Small talk
Signalwirkung der Kleidung
Tischsitten

PREIS 150 €

TERMINE Erfurt, 28.01.2012
BS12001

Erfurt, 22.09.2012
BS12002

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Uta Gerisch

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Professionelle Cheffassistentenz

- ZIELGRUPPE** Sekretärinnen, Assistentinnen, Sachbearbeiterinnen mit Sekretariatsaufgaben
- ZIEL** Sie lernen Techniken effizienter Büroorganisation kennen, deren Umsetzung ihre Arbeit erleichtern kann
- INHALT** Organisationsprinzipien zur Tagesgestaltung
Zeitfallen und Gegenstrategien
Schreibtischmanagement
Arbeitstechniken
Inner- und außerbetriebliche Kommunikation
Terminvereinbarung – Überwachung – Koordination – Kontrolle
Beschwerdemanagement, gekonnte Einwand-Argumentation
- PREIS** 150 €
- TERMINE** Erfurt, 03.03.2012
BS12003

Erfurt, 13.10.2012
BS12004
- DAUER** 1 Tag
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Uta Gerisch
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Effiziente Protokollführung

- ZIELGRUPPE** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Protokolle schreiben und diese Aufgabe souveräner erledigen wollen
- ZIEL** Sichere und effiziente Protokollführung und -erstellung
- INHALT**
Die formalen Anforderungen an das Protokoll
Die Protokollarten
Der Protokollrahmen
Die Protokollsprache und die Gestaltung des Protokolltextes
Die Auswertung des Protokolls
Vorschläge für Protokollformulare
Umgang mit Einwänden gegen den Protokollinhalt
- PREIS** 150 €
- TERMINE** Erfurt, 17.03.2012
BS12005

Erfurt, 27.10.2012
BS12006
- DAUER** 1 Tag
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Uta Gerisch
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



**Kundenorientierte Korrespondenz –
klar, positiv und freundlich formulieren**

ZIELGRUPPE Sekretärinnen, Assistentinnen und Sachbearbeiterinnen mit Sekretariatsaufgaben und alle, die Geschäftsbriefe verfassen.

ZIEL Mit Stil zum Geschäftserfolg – das beginnt schon mit dem Geschäftsbrief. Sie erhalten im Seminar Anregungen für gute Briefgestaltung.

INHALT Briefgestaltung und -rationalisierung nach DIN 5008
Merkmale stilvoller Korrespondenz
Von positiven Gedanken zur positiven Aus-drucksweise
Erkennen und Vermeiden von Phrasen und Floskeln
Kundenorientierte Briefeinstiegs- und -ausstiegssätze
Gegenüberstellung von negativen und positiven Brief-
beispielen
Reklamationen kundenorientiert beantworten
Stilvolle Email-Korrespondenz

PREIS 150 €

TERMIN Erfurt, 02.06.2012
BS12007

Erfurt, 01.12.2012
BS12008

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Uta Gerisch

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

**Managementassistentz –
Der erste Eindruck zählt**

- ZIELGRUPPE** Assistentinnen und Assistenten der Geschäftsführung,
Mitarbeiter mit Kundenkontakt
- ZIEL** Das Unternehmen schon bei dem ersten Kontakt so positiv
wie möglich gestalten – dazu erhalten Sie im Seminar
Anregungen und Hilfestellungen
- INHALT** Serviceorientierung im Multi-Tasking
Stimme und Persönlichkeit
Interpretation körpersprachlicher Signale
Aktuelle Knigge-Tipps
Telefonieren – akustische Visitenkarte
Konfliktpotenziale erkennen und lösen
Tipps zur Transfersicherung in dem betrieblichen Alltag
- PREIS** 260 €
- TERMIN** Erfurt, 06.11.2012 bis 07.11.2012
BS12009
- DAUER** 2 Tage
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Celina Schareck
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Effektive Arbeit im Sekretariat mit Word und Excel

- ZIELGRUPPE** Assistentinnen und Assistenten der Geschäftsführung, Mitarbeiter in Sekretariaten
- ZIEL** Sie lernen Word und Excel effektiv einzusetzen und für Ihre betrieblichen Belange zu nutzen
- INHALT**
- Microsoft Word:**
Erstellen und Bearbeiten von Dokumentvorlagen, Einsatz von Programmfunktionen, Grafiken, Textbausteine (AutoText), Serienbriefe mit WENN-Feldern
- Microsoft Excel:**
Anwendung wichtiger Formeln, absolute und relative Bezügen, Zahlenformatierungen, Tabellen bearbeiten und drucken, Datenauswahl durch Filterfunktionen, Bereitstellung von Excel-Daten
- PREIS** 260 €
- TERMINE**
- Erfurt, 27.02.2012 bis 28.02.2012
IT12740 (Office 2007)
- Erfurt, 14.05.2012 bis 15.05.2012
IT12741 (Office 2010)
- Erfurt, 06.06.2012 bis 07.06.2012
IT12742 (Office 2007)
- Erfurt, 08.10.2012 bis 09.10.2012
IT12743 (Office 2007)
- Erfurt, 26.11.2012 bis 27.11.2012
IT12744 (Office 2010)
- DAUER** 2 Tage
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Elke Krannich
- AUSKÜNFTE** René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Effektive Arbeit mit PowerPoint

ZIELGRUPPE Mitarbeiter aus Unternehmen die Präsentationen erstellen.

ZIEL Sie lernen PowerPoint effektiv einzusetzen und für Ihre betrieblichen Belange zu nutzen.

INHALT Grundlagen der Arbeit mit Präsentationen, Textgestaltung, Arbeit mit Platzhaltern, Zeichenobjekte gestalten, Grafiken und Mediaclips einarbeiten und nutzen, Organigramme und SmartArt, mit Diagrammen arbeiten, Ansichten effektiv nutzen, Bildschirmpräsentationen steuern, Folien und Begleitmaterial drucken, Präsentationen verwalten, eigene Vorlagen erstellen und mit ihnen arbeiten, Praxisbeispiele

PREIS 150 €

TERMINE Erfurt, 29.02.2012
IT12745

Erfurt, 07.05.2012
IT12746

Erfurt, 10.10.2012
IT12747



SOFTWARE Microsoft Office 2007

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Elke Krannich

AUSKÜNFTE René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Microsoft-Office-Einsteiger

ZIELGRUPPE Interessenten, die über nur wenige EDV- und Office-Grundkenntnisse verfügen und Ihre Kenntnisse im Bereich der Office-Anwendungen erweitern möchten.

ZIEL Lernen Sie das Microsoft-Office-Paket 2007 kennen und profitieren Sie von zahlreichen Tipps und Tricks zum Umgang mit moderner PC-Software.

PREIS 150 €

INHALT Modul 1 (Word)

TERMINE Erfurt, 07.03.2012, IT12780
Erfurt, 04.07.2012, IT12781
Erfurt, 07.11.2012, IT12782

INHALT Modul 2 (Excel)

TERMINE Erfurt, 14.03.2012, IT12783
Erfurt, 11.07.2012, IT12784
Erfurt, 14.11.2012, IT12785

INHALT Modul 3 (PowerPoint)

TERMINE Erfurt, 21.03.2012, IT12786
Erfurt, 18.07.2012, IT12787
Erfurt, 21.11.2012, IT12788

SOFTWARE Microsoft Office 2007

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Elke Krannich

AUSKÜNFTE René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Microsoft Word
Aufbaulehrgang I

ZIELGRUPPE Interessenten, die über EDV- und Office-Grundkenntnisse verfügen und Ihre Kenntnisse im Bereich Word vertiefen möchten. Ebenso Teilnehmer, die den Grundlagenlehrgang absolviert haben.

ZIEL Die Teilnehmer lernen wichtige Funktionen von Word kennen und üben an zahlreichen Praxisbeispielen deren Anwendung.

INHALT

- Arbeit mit Formatvorlagen
- Autotexte verwenden
- Rechtschreibung, Trennung, Synonyme
- Drucken mit Word
- Dokumentvorlagen
- Serienbriefe erstellen
- Abschnitte, Spalten, Kopf- und Fußzeile
- Gliederungen
- Verzeichnisse
- Grafische Gestaltungsmöglichkeiten
- Dokumente verwalten
- Daten importieren und exportieren

PREIS 260 €

TERMINE Erfurt, 12.03.2012 bis 13.03.2012
IT12720

Erfurt, 19.06.2012 bis 20.06.2012
IT12721

SOFTWARE Microsoft Office 2007

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Elke Krannich

AUSKÜNFTE René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Microsoft Word
Aufbaulehrgang II

ZIELGRUPPE Interessenten, die über fundierte EDV- und Office-Kenntnisse verfügen und Ihre Kenntnisse im Bereich Word vertiefen möchten. Ebenso Teilnehmer, die den Aufbaulehrgang I absolviert haben.

ZIEL Die Teilnehmer lernen weitere wichtige Funktionen von Word kennen und üben an zahlreichen Praxisbeispielen deren Anwendung.

INHALT

- Vorlagen verwenden
- Mit großen Dokumenten arbeiten
- Arbeit mit wissenschaftlichen Texten
- Dokumente im Zentralkontext organisieren
- Dokumente im Team bearbeiten
- OLE-Objekte verwenden
- Diagramme und Organigramme
- Der Formel-Editor
- Mit Word rechnen
- Felder und Feldfunktionen
- Formulare

PREIS 260 €

TERMINE Erfurt, 23.04.2012 bis 24.04.2012
IT12730

Erfurt, 24.09.2012 bis 25.09.2012
IT12731

SOFTWARE Microsoft Office 2007

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Elke Krannich

AUSKÜNFTE René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de



Microsoft Excel
Aufbaulehrgang I

- ZIELGRUPPE** Interessenten, die über EDV- und Office-Grundkenntnisse verfügen und Ihre Kenntnisse im Bereich Excel vertiefen möchten. Ebenso Teilnehmer, die den Grundlagenlehrgang absolviert haben.
- ZIEL** Die Teilnehmer lernen wichtige Funktionen von Excel kennen und üben an zahlreichen Praxisbeispielen deren Anwendung.
- INHALT** Weitere Funktionen verwenden
Mit Datum und Uhrzeit arbeiten
Arbeitsmappen effektiv nutzen
Arbeitsmappen verwalten
Druckeinstellungen festlegen
Formatvorlagen und Mustervorlagen nutzen
Mit Diagrammen arbeiten
Grafiken und Objekte verwenden
Große Tabellen bearbeiten
Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten
- PREIS** 260 €
- TERMINE** Erfurt, 19.03.2012 bis 20.03.2012
IT12722

Erfurt, 09.07.2012 bis 10.07.2012
IT12723

Erfurt, 19.11.2012 bis 20.11.2012
IT12724
- SOFTWARE** Microsoft Office 2007
- DAUER** 2 Tage
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Elke Krannich
- AUSKÜNFTE** René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Microsoft Excel
Aufbaulehrgang II

- ZIELGRUPPE** Interessenten, die über fundierte EDV- und Office-Kenntnisse verfügen und Ihre Kenntnisse im Bereich Excel vertiefen möchten. Ebenso Teilnehmer, die den Aufbaulehrgang I absolviert haben.
- ZIEL** Die Teilnehmer lernen weitere wichtige Funktionen von Excel kennen und üben an zahlreichen Praxisbeispielen deren Anwendung.
- INHALT**
- Add-Ins einsetzen
 - Formeln überwachen
 - Formatierung an Bedingungen knüpfen
 - Tabellen gliedern
 - Mit Excel-Datenbanken arbeiten
 - Filter in Tabellen verwenden Microsoft Query nutzen
 - Daten kombinieren und konsolidieren
 - Pivot-Tabellen erstellen Pivot-Tabellen anpassen Trendanalysen, Datentabellen und Zielwertsuche
 - Mit dem Solver arbeiten
 - Szenarien erstellen
 - Mit Matrizen arbeiten
 - Die verschiedenen Diagrammtypen
 - Spezielle Diagrammbearbeitung
- PREIS** 260 €
- TERMINE**
- Erfurt, 25.04.2012 bis 26.04.2012, IT12732
 - Erfurt, 16.07.2012 bis 17.07.2012, IT12733
 - Erfurt, 05.12.2012 bis 06.12.2012, IT12734
- SOFTWARE** Microsoft Office 2007
- DAUER** 2 Tage
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
- TRAINER** Elke Krannich
- AUSKÜNFTE** René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Effektives Arbeiten mit VBA in Excel

ZIELGRUPPE Mitarbeiter mit guten Kenntnissen im Bereich der Microsoft Office-Software

ZIEL Sie lernen das effektive Arbeiten mit der Skriptsprache Visual Basic for Applications (VBA) kennen und erarbeiten an zahlreichen Praxisbeispielen deren Anwendungsmöglichkeiten im Programm Excel.

INHALT

- Makros aufzeichnen
- VBA Grundlagen
- Die Entwicklungsumgebung
- Unterprogrammtechnik
- Ablaufsteuerung I
- Dialogfelder
- Tabellennavigation
- Manipulation von Zellen und Zellbereichen
- Aktionen auf Tabellenblättern

PREIS 260 €

TERMINE Erfurt, 11.06.2012 bis 12.06.2012
IT11741

Erfurt, 15.10.2012 bis 16.10.2010
IT11742

SOFTWARE Microsoft Office 2007

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Elke Krannich

AUSKÜNFTE René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de



**Microsoft Access –
Grundlagen für Datenbankentwickler**

ZIELGRUPPE Interessenten, die über fundierte EDV- und Office-Kenntnisse verfügen und Ihre Kenntnisse im Bereich Access vertiefen und Grundkenntnisse zur Datenbankentwicklung erhalten möchten. Die Seminarteilnehmer sollten im Umgang mit Access bereits geübt sein.

ZIEL Die Teilnehmer lernen wichtige Funktionen von Access auf Entwicklerebene kennen und üben an zahlreichen Praxisbeispielen deren Anwendung.

INHALT

- Eine einfache Datenbankanwendung
- Datenbankgrundlagen
- Die Arbeitsoberfläche
- Objekte im Navigationsbereich bearbeiten
- Datenbanken erstellen und verwalten
- Tabellen erstellen und bearbeiten
- Feldeigenschaften | Indizes festlegen
- Beziehungen zwischen Tabellen
- In der Datenblattansicht arbeiten
- Formulare erstellen
- Daten suchen, sortieren, auswerten
- Mit Filtern arbeiten | Mit Auswahlabfragen arbeiten
- Komplexe Abfragen erstellen
- Daten drucken | Standardberichte erstellen

PREIS 260 €

TERMINE Erfurt, 21.05.2012 bis 22.05.2012, IT12735

Erfurt, 12.11.2012 bis 13.11.2012, IT12736

SOFTWARE Microsoft Office 2007

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

TRAINER Elke Krannich

AUSKÜNFTE René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Microsoft-Office-Umsteiger auf Office 2007 oder 2010

ZIELGRUPPE Interessenten, die über EDV- und Office-Kenntnisse verfügen und im Unternehmen den Softwarewechsel auf Microsoft Office 2007 oder 2010 planen oder vor kurzem durchgeführt haben.


ZIEL Die Teilnehmer lernen die neue Benutzeroberfläche und Bedienung und üben an zahlreichen Praxisbeispielen deren Anwendung.

INHALT Programmübergreifende Neuerungen
Neues zu Office-Dokumenten
Dokumente ansprechend gestalten
Die wichtigsten Neuerungen bei Word, Excel, PowerPoint und Outlook im Office-Paket

PREIS 150 €

INHALT Umstieg auf Office 2007

TERMINE Erfurt, 05.03.2012, IT12737
Erfurt, 17.09.2012, IT12738



Geben Sie die
Broschüre an
Interessierte weiter!

INHALT	Umstieg auf Office 2010
TERMINE	Erfurt, 22.03.2012, IT12739 Erfurt, 18.09.2012, IT1240
SOFTWARE	Microsoft Office 2007 oder Microsoft Office 2010
DAUER	1 Tag
ZEIT	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
TRAINERIN	Elke Krannich
AUSKÜNFTE	René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127, Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Das Mobile Klassenzimmer der IHK Erfurt ist ein transportabler PC-Raum mit 16 Laptops, einem Drucker und Beamer.

Zielstellung ist es, diese Technik in allen Seminar- und Schulungsräumen einsetzen zu können. Die Thüringer Unternehmen setzen verstärkt auf qualitativ hochwertige Weiterbildung ihrer Mitarbeiter – mit dem Mobilien Klassenzimmer kommt die IHK Erfurt diesem Vorhaben entgegen.

Die Rechner verfügen über die aktuellen Microsoft-Office-Anwendungen (Office 2003, 2007 und 2010) und spiegeln für die Seminarteilnehmer die Arbeitsumgebung auf einer Windows-Benutzerebene wieder.

Sie planen eine Firmenschulung, möchten sich aber Anfahrtszeiten und Anfahrtskosten sparen? Kein Problem – wir kommen zu Ihnen!

Unternehmerstimmen zum Mobilien Klassenzimmer

„...alles war so, wie man sich eine gute Schulung wünscht: Terminabsprache unkompliziert, Vorbereitung perfekt (mobiles Klassenzimmer, Stoffauswahl, Unterlagen, Übungsdateien) und auch die Dozentin war sehr gut in der Wissensvermittlung und dem individuellen Eingehen auf Schulungsteilnehmer.“

„...individuell und zeitgemäß – was will man mehr“

„Die erste Schulung mit dem Mobilien Klassenzimmer hat uns überzeugt, nach Excel wird nun bald Word Schulungsthema sein...“



Ihr Ansprechpartner:
René Gutjahr
Weiterbildungsberater
Tel.: 0361 3484-127
gutjahr@erfurt.ihk.de

Wirtschaftsfremdsprache Englisch –
Kaufmännisch

ZIELGRUPPE Mitarbeiter aus Unternehmen mit kaufmännischem Tätigkeitsfeld, die Ihre Sprachkenntnisse mit englischsprachigen Kunden vertiefen wollen.

ZIEL Sie trainieren vorwiegend das freie Sprechen, Hemmschwellen werden abgebaut.

INHALT Telefontraining
Small Talk / Interkulturelles Training
Einholen von Serviceinformationen zu Geschäftsreisen (Korrespondenz)
Teilnahme an Sitzungen / Durchführung von Meetings
Der Firmenbesuch / Produktionspräsentation
Protokollierung von Geschäftsereignissen

PREIS 215 €

TERMINE Sprachniveau: A 2*
Erfurt, 27.02.2012 bis 07.05.2012
WF12001

Sprachniveau: B 1*
Erfurt, 01.03.2012 bis 03.05.2012
WF12002

* Das persönliche Sprachniveau kann z.B. im Online-Test bei Cornelsen im GER-Einstufungstest ermittelt werden:
<http://sprachtest.cornelsen.de/html/startseite.html>

DAUER 30 U-Stunden

ZEIT montags und mittwochs
17:30 Uhr bis 19:45 Uhr

TRAINER Dozententeam EURO-Schule Erfurt

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Wirtschaftsfremdsprache Englisch –
Gewerblich-technisch

ZIELGRUPPE Mitarbeiter aus Unternehmen mit gewerblich-technischem Tätigkeitsfeld, die Ihre Sprachkenntnisse mit englischsprachigen Kunden vertiefen wollen

ZIEL Sie trainieren vorwiegend das freie Sprechen, Hemmschwellen werden abgebaut.

INHALT Telefontraining
Small Talk
Einkauf, Verkauf, Logistik
Produktion, Technik, Instandhaltung
Qualitätssicherung
Helpdesk Service
(Hilfestellung bei Übersetzungen/Formulierungen usw.)
Allgemeines Geschäftsendlich

PREIS 215 €

TERMINE Sprachniveau: A 2*
Erfurt, 10.09.2012 bis 12.11.2012
WF12003

Sprachniveau: B 1*
Erfurt, 13.09.2012 bis 22.11.2012
WF12004

* Das persönliche Sprachniveau kann z.B. im Online-Test bei Cornelsen im GER-Einstufungstest ermittelt werden:
<http://sprachtest.cornelsen.de/html/startseite.html>

DAUER 30 U-Stunden

ZEIT montags und mittwochs
17:30 Uhr bis 19:45 Uhr

TRAINER Dozententeam EURO-Schule Erfurt

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Intensiv-Training für Fach- und Führungskräfte

- ZIELGRUPPE** Führungskräfte, die in Kürze mit englischsprachigen Partnern zusammentreffen.
- ZIEL** Training vorhandener Sprachkompetenz ab Niveau B2
- INHALT** Erweiterung der Kenntnisse im Bereich Grammatik
Phonetik und Rhetorik
Training und Erweiterung des Vokabelschatzes in den Bereichen Politik, Wissenschaft und Landeskunde
- PREIS** 325 €
- TERMINE** Erfurt, 15.03.2012 bis 16.03.2012
WF12005

Erfurt, 24.04.2012 bis 25.04.2012
WF12006

Erfurt, 06.11.2012 bis 07.11.2012
WF12007

Erfurt, 22.11.2011 bis 23.11.2011
WF12008
- DAUER** 2 Tage
- ZEIT** 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- TRAINER** Dozententeam EURO-Schule Erfurt
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Intensiv-Training für Mitarbeiter im Office-Bereich

ZIELGRUPPE Mitarbeiter im Office-Bereich, die mit englischsprachigen Gästen im telefonischen oder persönlichen Kontakt sind.

ZIEL Training vorhandener Sprachkompetenz ab Niveau A2

INHALT Wirtschaftsendenglisch
Small Talk
Telephoning
Emailing
Training in den Grundfertigkeiten Sprechen/Hören/Lesen/
Schreiben
Kommunikative Methodik

PREIS 315 €

TERMINE Erfurt, 19.03.2012 bis 20.03.2012,
WF12009

Erfurt, 26.04.2012 bis 27.04.2012
WF12010

Erfurt, 14.11.2012 bis 15.11.2012
WF12011

Erfurt, 29.11.2011 bis 30.11.2011
WF12012

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr

TRAINER Dozententeam EURO-Schule Erfurt

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



**Was der Gastwirt wissen muss
Lebensmittelhygiene-Schulungen**

ZIELGRUPPE Lebensmittelunternehmer und Mitarbeiter

INHALT**Was der Gastwirt wissen muss**

Besonderheiten der Existenzgründung im Gastgewerbe,
Preisangaben in der Gastronomie
Speise- und Getränkekarte
Vertragsgestaltung
GEMA, GEZ, Berufsgenossenschaft
Jugendschutz und Alkohol

Lebensmittelhygiene – Schulung

In Deutschland gilt europäisches Hygienerecht. Daraus resultieren zahlreiche neue Rechtsbegriffe, wie Rückverfolgbarkeit und HACCP sowie Pflichten (Sorgfaltspflicht, Schulungspflicht), die vom Lebensmittelunternehmer (Gastronomie, Handel, Hersteller u.a.) umzusetzen sind. Ein Gesetz zur Veröffentlichung von amtlichen Kontrolleergebnissen soll auf den Weg gebracht werden. Das Seminar vermittelt Grundzüge der notwendigen lebensmittelhygienischen und -rechtlichen Kenntnisse

PREIS

Was der Gastwirt wissen muss: 50 €
Lebensmittelhygiene – Schulung: 30 €
(beide Seminare sind getrennt buchbar)

TERMINE

Erfurt, 18.01.2012, EP12045
Erfurt, 20.02.2012, EP12046
Erfurt, 21.03.2012, EP12047
Erfurt, 16.04.2012, EP12048
Erfurt, 23.05.2012, EP12049
Erfurt, 20.06.2012, EP12050
Erfurt, 23.07.2012, EP12051
Erfurt, 19.09.2012, EP12052
Erfurt, 21.11.2012, EP12053

DAUER

4 bzw. 6 U-Stunden

ZEIT

11:00 Uhr bis 16:00 Uhr, 14:00 Uhr bis 17:00 Uhr

AUSKÜNFTE

Anja Kästner, Tel. 0361 3484-150,
Email: kaestner@erfurt.ihk.de

International

THEMA **Aktuelle Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum Jahreswechsel 2011/2012**

PREIS 110 €

TERMIN Erfurt, 02.02.2012, AW12001

DAUER ½ Tag

ZEIT 08:30 - 13:00 Uhr / 15:00 - 19:30 Uhr

THEMA **Zollpapiere und Dokumente für EU und Drittländer**

PREIS 275 €

TERMIN Erfurt auf Anfrage, AW12002

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

THEMA **Der zugelassene Wirtschaftsbeteiligte**

PREIS 160 €

TERMIN Erfurt, auf Anfrage, AW12003

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

THEMA **Lieferantenerklärungen / Warenursprung-Präferenzen – Der ermächtigte Ausführer**

PREIS 275 €

TERMIN Erfurt, auf Anfrage, AW12004

DAUER 2 Tage

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

THEMA **Die Umsatzsteuer im Binnenmarkt**

PREIS 160 €

TERMIN Erfurt, auf Anfrage, AW12005

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 15:30 Uhr

AUSKÜNFTE Evelyn Ziegenrucker, Tel. 0361 3484-221
Email: ziegencker@erfurt.ihk.de

THEMA **Zahlungsbedingungen und Zahlungssicherung im Exportgeschäft – Das Dokumentenakkreditiv**

PREIS 160 €

TERMIN Erfurt, auf Anfrage, AW12006

DAUER 1 Tag

ZEIT 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr

THEMA **Die zoll- und außenwirtschaftsrechtliche Abwicklung von internationalen Warengeschäften**

PREIS 690 €

TERMIN Erfurt, September/Oktober, AW12007

DAUER 6 Tage

ZEIT 08:30 bis 16:30 bzw. 08:30 bis 13:30 Uhr

THEMA **Die Exportkontrolle**

PREIS 160 €

TERMIN Erfurt, auf Anfrage, AW12008

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

THEMA **Richtig Tarifieren – die Einreihung von Waren in den Zolltarif**

PREIS 160 €

TERMIN Erfurt, auf Anfrage, AW12009

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

AUSKÜNFTE Evelyn Ziegenrucker, Tel. 0361 3484-221
Email: ziegenruecker@erfurt.ihk.de

Umwelt

THEMA Neuerungen im Umweltrecht 2012

PREIS kostenfreie Informationsveranstaltung
DAUER 1 Tag
ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

THEMA Modulare Fortbildung für Umweltbeauftragte

PREIS 280 € Modul 1 – 180 € je weiteres Modul
TERMIN Erfurt, 20.08.2012 bis 22.08.2012
DAUER 3 Tage
ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

THEMA Grundlehrgang für Abfallbeauftragte sowie für verantwortliche Personen im Entsorgungsfachbetrieb und Abfalltransportbetrieb

PREIS 700 €
DAUER 4 Tage
ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

THEMA Praxisforum Umweltbeauftragte

TERMINE Erfurt, 29.03.2012
 Erfurt, 27.09.2012
DAUER 1 Tag
ZEIT 17:30 bis 21:30 Uhr

THEMA Praxisforum Umweltschutz

PREIS 140 €
DAUER 1 Tag
ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

TERMINE Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Internetseite www.erfurt.ihk.de.

AUSKÜNFTE Antje Deutscher, Tel. 0361 3484-218
 Email: deutscher@erfurt.ihk.de

THEMA Qualitätsmanager (IHK)

ZIELGRUPPE Mitarbeiter, die ein QMS aufbauen oder sich im Qualitätsmanagement qualifizieren wollen, Qualitätsmanagement-Beauftragte

INHALTE Grundlagen, Normen des QM, QMS, Qualitätsaudits und Zertifizierung, Qualitätsförderung, Qualität und Recht, Statistik, Methoden und Werkzeuge, Fortentwicklung über die ISO 9000 hinaus

TERMIN 20.01.2012 bis 11.05.2012

DAUER 160 Unterrichtsstunden

ZEIT freitags 14:00 bis 17:30 Uhr
samstags 09:00 bis 15:30 Uhr

THEMA Praxisseminar CE-Kennzeichnung

PREIS 140 €

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

THEMA Innovativ! Potenziale – Unternehmen treffen Forscher

PREIS 70 €

DAUER 1 Tag

ZEIT 13:00 bis 16:00 Uhr

THEMA Innovativ! Praxis – Werkzeuge im Qualitätsmanagement

PREIS 70 €

DAUER 1 Tag

ZEIT 13:00 bis 16:00 Uhr

TERMINE Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Internetseite www.erfurt.ihk.de.

AUSKÜNFTE Antje Deutscher, Tel. 0361 3484-218
Email: deutscher@erfurt.ihk.de

Energie

THEMA Energiemanager (IHK)**ZIELGRUPPE** Architekten, Ingenieure, Techniker und Berater**TERMIN** Erfurt, 14.09.2012 bis 22.03.2013, IU12001**DAUER** 160 Unterrichtsstunden**ZEIT** freitags 14:00 bis 17:30 Uhr
samstags 09:00 bis 14:30 Uhr**INFO** 21.06.2012, 16:00 Uhr, Erfurt**THEMA Energiebeauftragter (IHK)****ZIELGRUPPE** Fach- und Führungskräfte von kleinen und mittleren Unternehmen und Einrichtungen**PREIS** 900 € | förderfähig**DAUER** 44 Unterrichtsstunden**ZEIT** freitags 14:00 bis 17:30 Uhr
samstags 09:00 bis 14:30 Uhr**THEMA Druckluftspezialist (IHK)****ZIELGRUPPE** Betriebsleiter/-innen, Produktionsleiter/-innen, Energiebeauftragte/Umweltschutzbeauftragte/EnergieManager, Prozess-Ingenieure, Betriebstechniker, Instandhaltungsfachleute in KMU's, Verantwortliche für den Bereich von Druckluftsystemen**PREIS** 750 € | förderfähig**DAUER** 44 Unterrichtsstunden**ZEIT** freitags 14:00 bis 17:30 Uhr
samstags 09:00 bis 14:30 Uhr**TERMINE** Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Internetseite www.erfurt.ihk.de.**AUSKÜNFTE** Dr. Ulrike Bohnhorst, Tel. 0361 3484-310
Email: ulrike.bohnhorst@erfurt.ihk.de

THEMA Jahreswechselfseminar „Lohnsteuer und Reisekosten aktuell“

TERMIN 14.12.2011

PREIS 140 €

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

THEMA **Mitarbeitereinsatz im Ausland –
Steuerrecht, Grundzüge der Sozialversicherung**

TERMIN 14.02.2012

PREIS 140 €

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

THEMA **Zuwendungen an Arbeitnehmer clever gestalten –
Steuern und Sozialabgaben sparen**

TERMIN 06.03.2012

PREIS 140 €

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

THEMA **Basisseminar Lohnsteuerrecht –
Steuerrechtliche und systematische Grundlagen der Lohnsteuer**

TERMIN 20.03.2012

PREIS 140 €

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

REFERENT Dr. Harald Hendel, Rechtsanwalt / Fachanwalt für Steuerrecht

AUSKÜNFTE Jens Wessely, Tel. 0361 3484-192
Email: wessely@erfurt.ihk.de

Öffentliches Auftragswesen und Vergaberecht

THEMA **Rechtssicherheit bei der öffentlichen Vergabe**

PREIS 120 €

TERMIN Erfurt, 14.02.2012, ÖA12001
Erfurt, 18.09.2012, ÖA12004

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr

THEMA **Innovatives Beschaffungswesen in Thüringen und Europa**

PREIS kostenfrei

TERMIN Erfurt 20.03.2012 ÖA12002

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

THEMA **Vergabe öffentlicher Aufträge im Internet**

PREIS 50 €

TERMIN Erfurt, 14.06.2012 ÖA12003

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 13:00 Uhr

THEMA **Vergabe von Versicherungsleistungen**

PREIS 90 €

TERMIN Erfurt, 20.11.2012 ÖA12005

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 Uhr bis 14:00 Uhr

AUSKÜNFTE Markus Heyn, Tel. 03643 8854-14
Email: markus.heyn@erfurt.ihk.de

THEMA „Website-Check“-Beratertag

PREIS 30 €

DAUER 1 Stunde

ZEIT 09:00 Uhr bis 15:00 Uhr

THEMA **Web 2.0 & Social Media Marketing**

PREIS 70 €

DAUER 1 Tag

ZEIT 14:00 bis 18:00 Uhr

THEMA **IT-Recht**

PREIS 140 €

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 bis 18:00 Uhr

THEMA **Praxisseminare zu Online-Marketing & E-Business**

PREIS 70 €

DAUER 1 Tag

ZEIT 14:00 bis 18:00 Uhr

THEMA **Tag der Marke**

PREIS 45 €

DAUER 1 Tag

ZEIT 13:00 bis 17:00 Uhr

TERMINE Die aktuellen Termine finden Sie auf unserer Internetseite www.erfurt.ihk.de.

AUSKÜNFTE Jana Burkhardt, Tel. 0361 3484-390
Email: janaburkhardt@erfurt.ihk.de

Mit dem Unternehmensservice Weiterbildung der IHK Erfurt

Die Online-Akademie der IHK Erfurt umfasst zahlreiche interessante Lernangebote. Das Portfolio reicht vom klassischen Seminarthema bis hin zur blended learning-Weiterbildung mit Zertifikatsabschluss.

Die Online-Akademie ist mit über 4400 registrierten Nutzern eine wichtige Lernplattform für individuelles Lernen oder auch Firmenschulungen.

Neu im Angebot ist ein Webinar zum „Projektleiter“, also ein Seminar im Internet, welches durch erfahrene Dozenten begleitet wird und die Teilnehmer alle fachlichen Inhalte via PC vermittelt bekommen.

Sie haben Interesse an einem Online-Seminar, einer blended learning-Firmenschulung oder anderen Onlinelernangeboten?

Sprechen Sie uns an!



Ihr Ansprechpartner:
René Gutjahr
Weiterbildungsberater
Tel.: 0361 3484-127
gutjahr@erfurt.ihk.de

Wann ich will. Wo ich will.

- ZIEL** Online-Lernen, das heißt zeit- und ortsunabhängig weiterbilden. Für viele Arbeitnehmer bleibt kaum Zeit für Präsenzseminare – die IHK Erfurt bietet deshalb zahlreiche interessante Themenkomplexe als elearning-Seminare an.
- ZIELGRUPPE** Alle Weiterbildungsinteressenten, die über PC und Internetzugang verfügen.
- INHALT**
- Ausbilderqualifizierungen
 - Betriebswirtschaft / Unternehmensführung
 - Verkauf, Marketing, Kommunikation
 - EDV und IT
 - Qualitätsmanagement
 - Projektmanagement
- PREIS** variiert je nach Angebot
- TERMINE** laufender Einstieg möglich
- QUALITÄT** Die DIHK-Bildungs-GmbH hat alle verfügbaren Online-Contents durch eine Fachjury freigegeben. Somit ist eine hohe Qualität der Angebote gewährleistet!
- AUSKÜNFTE** René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de

Besuchen Sie uns im Internet!

www.online-akademie-erfurt.de



Seminare und Weiterbildungen sind nicht nur wichtig für erfahrene Mitarbeiter, sondern auch für den Nachwuchs im Unternehmen.

Der tägliche Wettbewerb in der Wirtschaft setzt voraus, dass man sich mit gut ausgebildetem Personal vom Markt abhebt und konkurrenzfähig bleibt.

Deshalb ist es auch beim Einstieg in das Berufsleben notwendig, sich mit Regeln des Lebens vertraut zu machen. Die IHK Erfurt reagiert auf die steigenden Anforderungen in der Wirtschaft mit Ihrer Seminarreihe für Auszubildende.

Anbei finden Sie einige ausgewählte Seminare.

Sprechen Sie auch mit uns über Ihre individuellen Wünsche – wir entwickeln Seminare auch maßgeschneidert für Ihre Auszubildenden an verschiedenen Lehrgangsorten.

Ihre Ansprechpartnerin:



Sandra Gärtner
Sachbearbeiterin
Tel.: 0361 3484-152

SEMINAR Gute Connections sind alles

TERMINE Erfurt, 06.03.2012, AC12001
Erfurt, 26.09.2012, AC12001A
Nordhausen, 05.09.2012, AC12001B

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

TRAINERIN Antje Baumert

SEMINAR Vom Geistesblitz zur Präsentation

TERMINE Erfurt, 20.03.2012, AC12002
Erfurt, 09.10.2012, AC12002A

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

TRAINERIN Birgit Albers

SEMINAR Social Media Karriere

TERMINE Erfurt, 14.02.2012
AC12003
Erfurt, 11.09.2012
AC12003A

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

TRAINERIN Antje Baumert

SEMINAR Warum gutes Benehmen cool ist

TERMINE Erfurt, 25.04.2012, AC12004
Erfurt, 13.11.2012, AC12004A
Nordhausen, 11.10.2012, AC12004B

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

TRAINERIN Antje Baumert

SEMINAR Buchführung macht Spaß!

TERMINE Erfurt, 18.04.2012, AC12005
Erfurt, 08.10.2012, AC12005A
Nordhausen, 16.10.2012, AC12005B

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

TRAINER Patrick Manthey

**SEMINAR Kosten- und Leistungsrechnung –
leicht und verständlich**

TERMINE Erfurt, 20.04.2012, AC12006
Erfurt, 14.11.2012, AC12006A

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

TRAINER Patrick Manthey

SEMINAR Heute Azubi – morgen Kollege

TERMINE Erfurt, 05.06.2012, AC12007
Erfurt, 12.12.2012, AC12007A

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

TRAINERIN Antje Baumert

SEMINAR Mit mehr Pfiff am Telefon – sicher im Umgang mit Kunden

TERMINE Erfurt, 21.02.2012, AC12008
Erfurt, 19.09.2012, AC12008A

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

TRAINERIN Antje Baumert

SEMINAR Mit Köpfchen zum Erfolg – die besten Tricks beim Lernen

TERMINE Erfurt 24.04.2012
AC12009
Erfurt 01.11.2012
AC12009A

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

TRAINERIN Antje Baumert

PREIS 59,00 € (1-Tages-Seminar)
99,00 € (2-Tages-Seminar)

ABSCHLUSS IHK-Teilnahmebescheinigung

AUSKÜNFTE Sandra Gärtner, Tel. 0361 3484-152,
Email: gaertner@erfurt.ihk.de

Fremdsprache Englisch für gewerblich-technische Berufe

ZIELGRUPPE Auszubildende in gewerblich-technischen Berufen

INHALT Einführung in die technischen Prozesse, speziell Automobilindustrie
Erledigen der Korrespondenzen in Englisch (Brief, Fax, E-Mail)
Telefonate in Englisch führen
Beschreibung eigener Arbeitsaufgaben
Darstellen, Umrechnen und Arbeiten mit englischen Maßeinheiten
Beschreiben von Werkzeugen und ihrer Arbeitsweise
Besprechen von Materialeigenschaften und Qualitätsstandards
Problemlösungen anbieten, Wartung und Garantie
Grammatik

PREIS aktuelle Preise entnehmen Sie bitte unserer Homepage www.erfurt.ihk.de

zzgl. Prüfungsgebühr lt. gültiger Gebührenordnung

TERMINE Erfurt, 08.02.2012 bis 27.05.2014
AC12010

Erfurt, 23.05.2012 bis 21.08.2014
AC12010a

Erfurt, 05.09.2012 bis 26.11.2014
AC12010b

DAUER 300 U-Stunden

ZEIT mittwochs 17:00 bis 19:30 Uhr

AUSKÜNFTE Sandra Gärtner, Tel. 0361 3484-152,
Email: gaertner@erfurt.ihk.de

Unternehmensservice Weiterbildung
der IHK Erfurt

Ausbildungserfolg hängt entscheidend von der Qualifikation des Ausbilders ab. Neu erlassene bzw. modernisierte Berufe, neue Ausbildungsstrukturen, neue Prüfverfahren und moderne Lern- und Lehrmethoden stellen an die Ausbilder zunehmend erhöhte Anforderungen.

Unsere Ausbilderlehrgänge wurden umfassend auf die veränderten Ausbildungsprozesse abgestimmt. Sie vermitteln Ihnen spezielle berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse, wobei der Nachweis dieser Qualifikationen in einer IHK-Prüfung bei den Unternehmen als Qualitätssiegel gilt. Er bescheinigt Ihnen einen persönlichen Kompetenzvorsprung.



Ihr Ansprechpartner:



Manfred Mühlberg
Weiterbildungsberater
Tel.: 0361 3484-148
muehlberg@erfurt.ihk.de

Vorbereitung mündliche Prüfung AEVO

- ZIELGRUPPE** Absolventen von IHK Aufstiegsbildungen (z.B. Bankfachwirt, Wirtschaftsfachwirt, Immobilienfachwirt) die lt. Prüfungsordnung vom schriftlichen Teil der AEVO-Prüfung befreit sind.
- INHALT** Die Teilnehmer werden durch Präsenz- und Selbststudienphasen vorwiegend in den Handlungsfeldern 2 und 4 auf den mündlichen Teil der Ausbilder-Eignungsprüfung vorbereitet.
- PREIS** 205 €
- ZEIT** Der Unterricht findet 2-mal Freitag/Samstag statt. Zwischen den Unterrichtseinheiten arbeiten die Teilnehmer Selbststudienaufgaben ab. Dazu erhalten Sie Literatur sowie Ausbildungsverordnungen.
- TERMIN
ZEIT** Erfurt, 02.03.2012 bis 24.03.2012, AE 12020
freitags, 02.03.2012 und 23.03.2012
jeweils 16:30 Uhr bis 19:45 Uhr
samstags, 03.03.2012 und 24.03.2012
jeweils 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- TERMIN
ZEIT** Erfurt, 15.06.2012 bis 07.07.2012, AE 12021
freitags, 15.06.2012 und 06.07.2012
jeweils 16:30 Uhr bis 19:45 Uhr
samstags, 16.06.2012 und 07.07.2012
jeweils 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- TERMIN
ZEIT** Erfurt, 02.11.2012 bis 27.11.2012, AE 12022
freitags, 02.11.2012 und 26.11.2012
jeweils 16:30 Uhr bis 19:45 Uhr
samstags, 03.11.2012 und 27.11.2012
jeweils 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr
- DAUER** 4 Tage
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Vorbereitungslehrgänge auf die Ausbilder- Eignungsprüfung nach AEVO – Standardkurs 115 Unterrichtsstunden

ZIELGRUPPE Zukünftige Berufsausbilder

INHALT Inhalt nach dem Rahmenstoffplan (2009) des DIHK:
Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken, Ausbildung durchführen, Ausbildung abschließen

PREIS 470 €
Bei Anmeldung zur Ausbilder-Eignungsprüfung entstehen Prüfungsgebühren in Höhe von zur Zeit 155 €.

**TERMIN
ZEIT** Erfurt, 13.02.2012 bis 02.03.2012, AE12001
montags bis freitags
jeweils 08:30 Uhr bis 15:30 Uhr

**TERMIN
ZEIT** Erfurt, 02.02.2012 bis 03.05.2012, AE12002
dienstags und donnerstags
jeweils 17:00 Uhr bis 21:00 Uhr

**TERMIN
ZEIT** Erfurt, 16.04.2012 bis 02.07.2012, AE12003
montags und mittwochs
jeweils 17:00 Uhr bis 21:00 Uhr

**TERMIN
ZEIT** Eisenach, 22.03.2012 bis 28.06.2012, AE12004
dienstags und donnerstags
jeweils 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr

**TERMIN
ZEIT** Nordhausen 16.04.2012 bis 02.07.2012, AE12005
dienstags und donnerstags
jeweils 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr

**TERMIN
ZEIT** Leinefelde, 22.03.2012 bis 28.06.2012, AE12006
dienstags und donnerstags
jeweils 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr

- TERMIN** Erfurt, 13.09.2012 bis 29.09.2012, AE12011
ZEIT montags bis freitags
jeweils 08:30 Uhr bis 15:30 Uhr
Anmeldeschluss: 27. August 2012
- TERMIN** Erfurt, 04.09.2012 bis 29.11.2012, AE12012
ZEIT dienstags und donnerstags
jeweils 17:00 Uhr bis 21:00 Uhr
- TERMIN** Erfurt, 05.11.2012 bis 30.01.2013, AE12013
ZEIT montags und mittwochs
jeweils 17:00 Uhr bis 21:00 Uhr
- TERMIN** Eisenach, 04.09.2012 bis 29.11.2012, AE12014
ZEIT dienstags und donnerstags
jeweils 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
- TERMIN** Nordhausen, 05.11.2012 bis 30.01.2013, AE12015
ZEIT dienstags und donnerstags
jeweils 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
- TERMIN** Mühlhausen, 03.09.2012 bis 28.11.2012, AE12016
ZEIT montags und mittwochs
jeweils 16:30 Uhr bis 20:30 Uhr
- AUSKÜNFTE** Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

Vorbereitungslehrgänge auf die Ausbilder- Eignungsprüfung nach AEVO – Standardkurs 80 Unterrichtsstunden in zwei Blöcken

ZIELGRUPPE Zukünftige Berufsausbilder

INHALT Inhalt nach dem Rahmenstoffplan (2009) des DIHK:
Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken, Ausbildung durchführen, Ausbildung abschließen

PREIS 415 €
Bei Anmeldung zur Ausbilder-Eignungsprüfung entstehen Prüfungsgebühren in Höhe von zurzeit 155 €.

TERMIN Eisenach, 05.03.2012 bis 30.03.2012, AE12007
ZEIT Präsenz: 05.03.2012 bis 09.03.2012 und
Präsenz: 26.03.2012 bis 30.03.2012
jeweils 08:30 bis 15:30 Uhr
Selbststudienphase: 10.03.2012 bis 25.03.2012
Anmeldeschluss: 15. Februar 2012

TERMIN Erfurt, 16.04.2012 bis 05.05.2012, AE12008
ZEIT Präsenz: 16.04.2012 bis 20.04.2012 und
Präsenz: 30.04.2012 bis 05.05.2012
jeweils 08:30 bis 15:30 Uhr
Selbststudienphase: 21.04.2012 bis 29.04.2012
Anmeldeschluss: 22. März 2012

TERMIN Eisenach, 05.11.2012 bis 30.11.2012, AE12017
ZEIT Präsenz: 05.11.2012 bis 09.11.2012 und
Präsenz: 26.11.2012 bis 30.11.2012
jeweils 08:30 bis 15:30 Uhr
Selbststudienphase: 10.11.2012 bis 25.11.2012
Anmeldeschluss: 17. Oktober 2012

TERMIN Erfurt, 05.11.2012 bis 30.11.2012, AE12018
ZEIT Präsenz: 05.11.2012 bis 09.11.2012 und
Präsenz: 26.11.2012 bis 30.11.2012
jeweils 08:30 bis 15:30 Uhr
Selbststudienphase: 10.11.2012 bis 25.11.2012
Anmeldeschluss: 17. Oktober 2012

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de

**Vorbereitungslehrgänge auf die Ausbilder-
Eignungsprüfung nach AEVO -
56 Unterrichtsstunden an 7 Tagen**

ZIELGRUPPE Zukünftige Berufsausbilder

INHALT Inhalt nach dem Rahmenstoffplan (2009) des DIHK:
Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken, Ausbildung durchführen, Ausbildung abschließen

PREIS 315 €
Bei Anmeldung zur Ausbilder-Eignungsprüfung entstehen Prüfungsgebühren in Höhe von zurzeit 155 €.

TERMIN Erfurt, 07.05.2012 bis 28.06.2012, AE12009
ZEIT Einführung am 07.05.2012
16:30 Uhr bis 18:00 Uhr

anschließend ab dem 10.05.2012
donnerstags jeweils 08:30 Uhr bis 15:30 Uhr
(zwischen den Terminen Selbststudium)

TERMIN Erfurt, 11.10.2012 bis 29.11.2012, AE12019
ZEIT Einführung am 11.10.2012
16:30 Uhr bis 18:00 Uhr

anschließend ab dem 18.10.2012
donnerstags jeweils 08:30 Uhr bis 15:30 Uhr
(zwischen den Terminen Selbststudium)

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



Vorbereitungslehrgänge auf die Ausbilder-Eignungsprüfung nach AEVO – blended learning-Lehrgang

ZIELGRUPPE Zukünftige Berufsausbilder

INHALT Inhalt nach dem Rahmenstoffplan (2009) des DIHK: Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen, Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken, Ausbildung durchführen, Ausbildung abschließen

Es stehen Online-Lernpakete der DIHK-Bildungs GmbH zur Verfügung. Das eigenständig erworbene Wissen wird in den Präsenzphasen vertieft und bietet somit eine optimale Prüfungsvorbereitung.

PREIS 370 €
Bei Anmeldung zur Ausbilder-Eignungsprüfung entstehen Prüfungsgebühren in Höhe von zurzeit 155 €.

TERMIN Erfurt, 28.01.2012 bis 12.05.2012
EL12940

ZEIT 5 mal samstags Präsenzunterricht
jeweils 08:00 bis 15:00 Uhr

TERMIN Erfurt, 01.09.2012 bis 08.12.2012
EL12941

ZEIT 5 mal samstags Präsenzunterricht
jeweils 08:00 bis 15:00 Uhr

AUSKÜNFTE René Gutjahr, Tel. 0361 3484-127,
Email: gutjahr@erfurt.ihk.de



IHK-Seminarreihe für Ausbilder und ausbildende Fachkräfte

ZIELGRUPPE Ausbilder und ausbildende Fachkräfte

SEMINAR **Ausbilder als Führungskraft – die eigene Führungskompetenz entwickeln**

DAUER 1 Tag

SEMINAR **Ausbildungsmarketing im Internet**

Wie kann man hier einen AZUBI finden?

DAUER 1 Tag

SEMINAR **Welcher AZUBI ist der Richtige?**

Ein Workshop von der Bewerberauswahl bis zur Probezeit

DAUER 1 Tag

SEMINAR **Ausbildungspläne erarbeiten**

DAUER 1 Tag

SEMINAR **Ausbilden am Arbeitsplatz –**

eine methodische Hilfestellung für Ihre Ausbildungsaufgaben

DAUER 1 Tag

SEMINAR **Auszubildende beurteilen / Beurteilungsgespräche führen**

DAUER 1 Tag

SEMINAR **Mit Auszubildenden im Gespräch**

DAUER 2 Tage

SEMINAR **Professioneller Umgang mit schwierigen Ausbildungssituationen eine Hilfestellung in der betrieblichen Ausbildung**

DAUER 1 Tag

SEMINAR **Rechtsfragen rund um die Ausbildung**

DAUER 1 Tag

ZEIT 09:00 bis 16:00 Uhr

PREIS 150 € (1-Tages-Seminar), 260 € (2-Tages-Seminar)

Aktuelle Termine und Inhalte finden Sie unter www.erfurt.ihk.de, Web-Code: 407055

AUSKÜNFTE Manfred Mühlberg, Tel. 0361 3484-148,
Email: muehlberg@erfurt.ihk.de



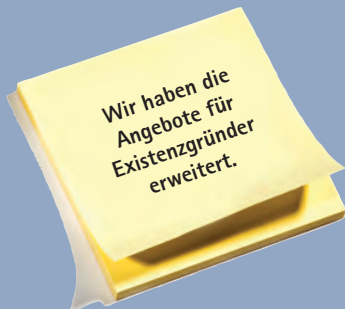
Mit dem Unternehmensservice Weiterbildung der IHK Erfurt

Berufliche Selbstständigkeit hat viele Vorzüge. Allerdings zeigen die Erfahrungen der Vergangenheit, dass ca. 80 Prozent der neu gegründeten Unternehmen nur höchstens 12 Jahre am Markt tätig sind.

Damit ihre Geschäftsidee in eine langfristig erfolgreiche Unternehmensgründung mündet, bedarf es einer umfassenden Vorbereitung. Ausgehend von Ihren persönlichen Voraussetzungen ermitteln wir Ihren konkreten Qualifizierungsbedarf.

Die Lehrgangsinhalte sind aufeinander abgestimmt und verschaffen Ihnen eine solide Grundlage für den Start in die Selbstständigkeit. Mit Ihnen gemeinsam stellen wir die Weichen für langfristige wirtschaftliche Erfolge ihres Unternehmens.

Bekannte Angebote anderer Anbieter teilen wir Ihnen auf Anfrage gern mit.



Ihre Ansprechpartnerin:



Anja Kästner

Sachbearbeiterin

Tel.: 0361 3484-150

kaestner@erfurt.ihk.de

Schritt 1**Orientierungsberatung für Existenzgründer**

INHALT	Orientierungsschritte des Existenzgründers Schritte der systematischen Existenzgründung Bausteine der Gründerberatung der IHK Erfurt Konzepterstellung Umsatz- und Ertragsvorschau Finanzierungsplan Existenzgründerpass Personen- und unternehmensbezogene Förderung
--------	--

PREIS	kostenfrei
TERMINE	jeden Mittwoch 09:00 Uhr

Schritt 2**Unternehmensführung für Existenzgründer**

INHALT	Anforderungen an den Existenzgründer, Gründungsidee und Marktstrategie, Planung des Vorhabens, Rechtliche Voraussetzungen, Finanzierung Steuereinkommens, Rentabilität und Rechnungswesen, IHK und Existenzgründer
--------	---

PREIS	80 €
DAUER	4 Tage
TERMINE	www.erfurt.ihk.de , Web-Code: 407056 und gesonderter Flyer

Schritt 3**Vertiefungsseminare aus dem Betreuungsplan des Existenzgründerpasses**

PREIS	ab 150 €
DAUER	3 Tage
TERMINE	www.erfurt.ihk.de , Web-Code: 407056 und gesonderter Flyer

AUSKÜNFTE	Anja Kästner, Tel. 0361 3484-150, Email: kaestner@erfurt.ihk.de
-----------	--

Betriebswirtschaftliche und Kaufmännische Grundlagen

INHALT	Grundlagen einer wirtschaftlichen Betriebsführung Betriebliche Kostenplanung, Kostenüberwachung Preisgestaltung in Handel und Dienstleistung Grundzüge des operativen und strategischen Controllings Mindestumsatz- und Liquiditätsplanung zur Vermeidung existenzbedrohender Situationen Wichtige Kennzahlen: u.a. Deckungsbeitrag und Break-even-Point
PREIS	150 €
TERMINE	Erfurt, 27.02.2012 bis 29.02.2012 EP12006 Erfurt, 04.07.2012 bis 06.07.2012 EP12007 Erfurt, 16.10.2012 bis 18.10.2012 EP12008
DAUER	3 Tage
ZEIT	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
AUSKÜNFTE	Anja Kästner, Tel. 0361 3484-150, Email: kaestner@erfurt.ihk.de

Ist Ihr Preis der Richtige?

INHALT	Welche Rolle spielen Preise für Ihren Unternehmenserfolg Marktpreis und kalkulierte Preise Preisbildung Ziele der Finanzierung Planungsregelung Vorkalkulation Rückkalkulation Zwischenkalkulation
PREIS	150 €
TERMINE	Erfurt, 12.03.2012 bis 14.03.2012 EP12009 Erfurt, 19.07.2012 bis 21.07.2012 EP12010 Erfurt, 24.09.2012 bis 26.09.2012 EP12011
DAUER	3 Tage
ZEIT	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
AUSKÜNFTE	Anja Kästner, Tel. 0361 3484-150, Email: kaestner@erfurt.ihk.de

Buchführung/Steuern und
Gewinnermittlungsarten

INHALT	Buchführungspflichten, Gewinnermittlungsarten, Kapitalbedarfsrechnung Ertragsvorschau/Aufwandsvorschau Erarbeiten Finanzplan Zuordnung Betriebsvermögen/Privatvermögen Abschreibung abnutzbarer Wirtschaftsgüter Rücklagenbildung, Behandlung von Zuschüsse, Rechtsformen aus steuerlicher Sicht
PREIS	150 €
TERMINE	Erfurt, 13.02.2012 bis 15.02.2012 EP12012 Erfurt, 24.04.2012 bis 26.04.2012 EP12013 Erfurt, 13.08.2012 bis 15.08.2012 EP12014 Erfurt, 27.11.2012 bis 29.11.2012 EP12015
DAUER	3 Tage
ZEIT	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
AUSKÜNFTE	Anja Kästner, Tel. 0361 3484-150, Email: kaestner@erfurt.ihk.de

Buchführung mit EDV

INHALT	Umgang mit Belegen, Konten und Kontenrahmen, Erstellung eines Buchungssatzes Verbuchen der Umsatzsteuer bzw. Kleinunternehmerregelung, Privateinlagen und -entnahmen, Anlagevermögen und Abschreibung, Einführung EDV-Programm Erfassen von Geschäftsvorfällen, Erstellen der Umsatzsteuer-Voranmeldung, Buchung von Abschreibungen, Erfassen von Artikeln und Kunden, Erstellen von Angeboten, Rechnungen etc.
PREIS	150 €
TERMINE	Erfurt, 01.03.2012 bis 03.03.2012 EP12001 Erfurt, 08.05.2012 bis 10.05.2012 EP12002 Erfurt, 18.07.2012 bis 20.07.2012 EP12003 Erfurt, 11.09.2012 bis 13.09.2012 EP12004 Erfurt, 07. 11.2012 bis 09.11.2012 EP12005
DAUER	3 Tage
ZEIT	09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
AUSKÜNFTE	Anja Kästner, Tel. 0361 3484-150, Email: kaestner@erfurt.ihk.de

Mit dem Unternehmensservice Weiterbildung der IHK Erfurt

Unsere Lehrgangsangebote umfassen

Unterrichtungsverfahren im Bewachungsgewerbe nach § 34a GewO

Ziel der Unterrichtung ist die Befähigung zur eigenverantwortlichen Wahrnehmung von Bewachungsaufgaben. Um dies zu erreichen werden die Teilnehmer mit den für die Ausübung des Gewerbes notwendigen rechtlichen Vorschriften und Befugnissen sowie deren praktischer Anwendung vertraut gemacht.

ZIELGRUPPE

Der Unterricht für Bewachungspersonal ist für Mitarbeiter gedacht, die mit der Durchführung von Bewachungsaufgaben nach §34a Abs. 1 Satz 4 der Gewerbeordnung beschäftigt werden sollen.

Selbstverteidigung und Gefahrenabwehr für Sicherheitsmitarbeiter

Eine sichere Kommunikation ist vor allem für Sicherheitskräfte den verschiedensten Tätigkeitsbereichen entscheidend. Eine Vielzahl von Sicherheitsmitarbeitern wird bereits im Unterrichtsverfahren nach §34a GewO zu Deeskalationstechniken unterrichtet. Doch wie sieht es in der Praxis aus? Wie schütze ich mich vor körperlichen Angriffen und wie kann man Verletzungen vermeiden? In dem Grund- und Aufbaukurs sollen Sicherheitsmitarbeiter lernen mit gefährlichen Situationen umzugehen und angemessen zu reagieren.

Gern organisieren wir auch individuelle Schulungen für Ihre Mitarbeiter – denn nur mit geschultem Personal erfüllen Sie als Unternehmen Ihre Aufträge. Mit Sicherheit!

Ihre Ansprechpartnerin:



Sandra Gärtner
Sachbearbeiterin
Tel.: 0361 3484-152



Unterrichtung im Bewachungsgewerbe
nach § 34a GewO

INHALT	Grundrechte, Bewachungsgewerberecht, Geheimnisschutz; Straf- und strafverfahrensrechtliche Grundlagen; Zivilrechtliche Grundlagen; Waffenrechtliche Bestimmungen / Eigensicherungsmittel; Grundzüge Sicherheitstechnik; Kommunikationsverhalten, Konfliktbewältigung, Deeskalationsstrategien, Verhalten in Gefahrensituationen
PREIS	300 € lt. gültiger Gebührenordnung
TERMIN	09.01.2012 bis 13.01.2012, UB12001 30.01.2012 bis 03.02.2012, UB12002 27.02.2012 bis 02.03.2012, UB12003 26.03.2012 bis 30.03.2012, UB12004 07.05.2012 bis 11.05.2012, UB12005 04.06.2012 bis 08.06.2012, UB12006 02.07.2012 bis 06.07.2012, UB12007 30.07.2012 bis 03.08.2012, UB12008 03.09.2012 bis 07.09.2012, UB12009 08.10.2012 bis 12.10.2012, UB12010 05.11.2012 bis 09.11.2012, UB12011 03.12.2012 bis 07.12.2012, UB12012
DAUER	40 U-Stunden
ZEIT	jeweils montags bis freitags von 09:00 Uhr bis 16:00 Uhr
AUSKÜNFTE	Sandra Gärtner, Tel. 0361 3484-152, Email: gaertner@erfurt.ihk.de

Selbstverteidigung und Gefahrenabwehr
für Sicherheitsmitarbeiter – Grundkurs

INHALT	Eigensicherung und Verhältnismäßigkeit Gefahrenvermeidung und Gefahrenerkennung Umgehen mit Stürzen Wiedererlangen von stabilen Verteidigungspositionen – Falltechniken
PREIS	69 €
TERMINE	Erfurt, 28.04.2012 SV12001 Erfurt, 27.10.2012 SV12002
DAUER	4 Stunden
ZEIT	samstags 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr
AUSKÜNFTE	Sandra Gärtner, Tel. 0361 3484-152, Email: gaertner@erfurt.ihk.de

Selbstverteidigung und Gefahrenabwehr
für Sicherheitsmitarbeiter – Aufbaukurs

INHALT	Verbales Konfliktmanagement Distanzsicherung Kennzeichnung und Schützen sensibler Angriffsflächen Abwehren und Befreiung gegen verschiedene gegnerische Angriffsmöglichkeiten
PREIS	99 €
TERMINE	Erfurt, 05.05.2012 und 12.05.2012 SV12003 Erfurt, 03.11.2012 und 10.11.2012 SV12004
DAUER	8 Stunden
ZEIT	2x samstags 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr
AUSKÜNFTE	Sandra Gärtner, Tel. 0361 3484-152, Email: gaertner@erfurt.ihk.de

Regionale Service-Center der IHK Erfurt

Nordhausen

Wallrothstraße 4 | 99734 Nordhausen
Tel. 03631 9082-10 | Fax 03631 9082-15

Heiligenstadt

Nordhäuser Str. 2 | 37308 Heiligenstadt
Tel. 03606 612114 | Fax 03606 612115

Artern

Markt 14 | 06556 Artern
Tel. 03466 325526 | Fax 03466 32550

Weimar

Henry-van-de-Velde-Str. 1-3 | 99425 Weimar
Tel. 03643 8854-0 | Fax 03643 8854-10

Sömmerda

August-Bebel-Straße 3 | 99610 Sömmerda
Tel. 03634 612661 | Fax 03634 612662

Apolda

Ackerwand 15 | 99510 Apolda
Tel. 03644 556325 | Fax 03644 556326

Eisenach

Wartburgallee 66 | 99817 Eisenach
Tel. 03691 7980-0 | Fax 03691 7980-15

Mühlhausen

Karl-Marx-Straße 26 | 99974 Mühlhausen
Tel. 03601 4870-0 | Fax 03601 487016

Bad Salzungen

Untere Beete 3 | 36433 Bad Salzungen
Tel. 03695 5508-0 | Fax 03695 5508-15

Gotha

Gartenstraße 52 | 99867 Gotha
Tel. 03621 892791 | 03621 892792

Firmenausbildungsverbände

FAV Erfurt e.V.

Geschäftsführer Dr. Rolf Klett,
Weimarische Str. 45, 99099 Erfurt
Tel. 0361 262610 | Fax 0361 2626126
info@fav-erfurt.de | <http://www.fav-erfurt.de>

FAV Nord-West-Thüringen e.V.

Geschäftsführerin Anita Otto,
Birkunger Str. 1a, 37327 Leinefelde
Tel. 03605 200678-0 | Fax 03605 200678-78
fav-nwth@t-online.de

FAV Wartburgregion e.V.

Geschäftsführer Bernhard Schuchert,
Schulstr. 8, 36433 Bad Salzungen
Tel. 03695 858898-0 | Fax 03695 858898-28
fav.wak@t-online.de | www.fav-wak.de

FAV Nordthüringen e.V.

Geschäftsführer Frank Seiler,
Wallrothstraße 4, 99734 Nordhausen
Tel. 03631 46243-0 | Fax 03631 46243-11
FAV-NT@FAV-NT.de | www.fav-nt.de

FAV Gotha e.V.

Geschäftsführer Frank Abram,
Friemarier Straße 38, 99867 Gotha
Tel. 03621 510130 | Fax 03621 510140
info@fav-gotha.de | www.fav-gotha.de

HOGA-Ausbildungsverbund e.V.

Geschäftsführer Heiko Schüler,
Witterdaer Weg 3, 99092 Erfurt
Tel. 0361 420910 | Fax 0361 4209140
info@hogaverbund.de | www.hogaverbund.de

Warum auf morgen warten, wenn Sie schon heute in Ihre Zukunft investieren können



Industrie- und Handelskammer Erfurt

Arnstädter Straße 34

99096 Erfurt

Tel. 0361 3484-150

Fax 0361 3485-974

Email: kaestner@erfurt.ihk.de

Internet: www.erfurt.ihk.de

Parkmöglichkeit:

Parkhaus am Stadion (kostenfrei bei Entwertung der Parkkarte durch die IHK Erfurt)

Keine Parkmöglichkeit am Gebäude!

Öffentliche Verkehrsmittel:

Ab Hauptbahnhof nutzen Sie Stadtbahnlinie 1 oder Stadtbus 60 bis Haltestelle Landtag/IHK direkt gegenüber der IHK Erfurt

Anmeldung zu einer Weiterbildungsveranstaltung

per Fax: 0361 34 85 974

oder per Post

Lehrgangsbezeichnung: _____

Lehrgangsnummer: _____

Preis: _____

Termin: _____

Ort: _____

Teilnehmerdaten: _____

Unternehmensdaten: *auszufüllen bei Kostenübernahme durch den Arbeitgeber/Dritte*

Name, Vorname: _____

Firma: _____

Straße: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

PLZ, Ort: _____

Geburtsdatum/-ort: _____

Telefon: _____

Telefon/Handy: _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Ich melde mich unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen der IHK Erfurt (Stand: 01.01.2012) verbindlich an. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben zum Zweck der Lehrgangsorganisation und -durchführung sowie Information über das Programmangebot der IHK Erfurt in einer Datei gespeichert werden. Eine Rechnung erhalten Sie nach Beginn der Weiterbildungsveranstaltung.

- Wir bestätigen, dass der Teilnehmer die Veranstaltung auf Veranlassung des Unternehmens besucht (§§ 2 (1) Nr. 1, 135 (1) Nr. 1 SGBVII).

Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Stempel und Unterschrift der Firma



Industrie- und Handelskammer
Erfurt

Teilnahmebedingungen

Industrie- und Handelskammer Erfurt
Abteilung Aus- und Weiterbildung
Unternehmensservice Weiterbildung
Arnstädter Straße 34
99096 Erfurt

1. Anmeldung Die Anmeldung ist bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich, per Fax oder per E-Mail* mit dem Anmeldeformular der IHK Erfurt vorzunehmen. Sie wird in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Mit der Anmeldung erkennt der/die Teilnehmer/-in und/oder der Kostenträgender diese Teilnahmebedingungen an. Der Vertrag kommt zustande, ohne dass es einer zusätzlichen Bestätigung der Anmeldung bedarf. Die Teilnehmer werden rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung eingeladen.

2. Zahlungsbedingungen Das Entgelt ist grundsätzlich vom Lehrgangsteilnehmer und unabhängig von der Gewährung finanzieller Mittel durch Dritte (Agentur für Arbeit, etc.) zu zahlen, soweit der IHK nicht eine Kostenträgereklärung Dritter vorliegt. Die Rechnung wird zu Beginn der Veranstaltung ausgefertigt und definiert bei Lehrgängen mit mehreren Lehrgangsschritten die Teilbeträge (nach Lehrgangsschritten) sowie deren Fälligkeit. Kosten für Literatur, Lernmittel, Tests und Prüfungen sind in den Seminar- bzw. Lehrgangsentgelten nicht enthalten. Teilnehmer sind – sofern die Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen priorisiert erfolgt – über die Verwaltungsbeurteilungsschicht versichert. Bei den Schulungsprogrammen wird der VBG-Betrag gesondert berechnet (5,80 € pro angefangener Lehrgangsmoat je Teilnehmer) und auf der Rechnung ausgewiesen. Erfolgt die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen auf betriebliche Veranlassung, so sind die Teilnehmer über die Berufsgenossenschaft des Arbeitgebers versichert.

3. Rücktritt und Kündigung Bis sieben Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (bei Existenzgründerlehrgängen bis einen Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn) kann der/die Teilnehmer/-in vom Vertrag schriftlich zurücktreten. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittsankündigung in der IHK Erfurt. Erfolgt nach Ablauf dieser Frist eine Abmeldung, wird eine Stornierungsgebühr in Höhe von 25 % des Entgeltes bzw. 25 % des Entgeltes für den ersten Teilbetrag (bei Lehrgängen mit mehreren Lehrgangsschritten) berechnet, sofern kein/-e Ersatzteilnehmer/-in benannt wird. Bei Seminar- bzw. Lehrgangsentgelten bis zu 100,00 € beträgt die Stornierungsgebühr 25,00 €. Wird die Anmeldung am Veranstaltungstag zurückgezogen bzw. escheitert der/die Teilnehmer/-in nicht, wird das volle Entgelt bzw. das Entgelt des ersten Teilbetrages (bei Lehrgängen mit mehreren Lehrgangsschritten) fällig. Bei Lehrgängen, die sich über mehrere Jahre erstrecken, kann der/die Teilnehmer/-in nachfolgende Lehrgangsschritte schriftlich oder per Fax bei der IHK Erfurt mit einer Frist von einem Monat zum Beginn des nächsten Lehrgangsschrittes kündigen. Maßgebend ist hierbei der Eingang der Kündigung in der IHK Erfurt. Konktheit oder Fehlen aus persönlichen Gründen seitens des/-er Teilnehmers/-in bleiben unberücksichtigt. Die IHK Erfurt kann aus wichtigen Gründen, wie z. B. Zahlungsverzug des/-er Teilnehmers/-in, Verzögerungen des IHK-Copyrights oder nachträgliche Störungen der Veranstaltung durch den/die Teilnehmer/-in, den Vertrag fristlos kündigen.

4. Absage von Veranstaltungen Die IHK Erfurt ist berechtigt, bei Vorliegen höherer Gewalt oder anderer wichtiger Gründe, wie z.B. zu wenige Anmeldungen, Veranstaltungen abzusagen. Bereits gezahlte Entgelte werden erstattet. Weitergehende Verpflichtungen trifft die IHK Erfurt nicht, außer sie hat dabei Vorsitz oder große Fährtnisfähigkeit zu vertreten.

5. Wechsel der Dozenten Der Wechsel von Dozenten, Verschiebungen im Ablaufplan, kurzfristiger Dozentenaustritt u. ä. berechtigen den Teilnehmer weder zum Rücktritt noch zur Minderung des Entgeltes, wenn die Qualität der Veranstaltung dadurch nicht wesentlich beeinträchtigt wird.

6. Haftung Die IHK Erfurt haftet nicht für Schäden, die Teilnehmern im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen, es sei denn, der Schaden ist auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von ihr oder ihren beruflichen Erfüllungsgehilfen verursacht.

7. Copyright, Datenschutz Sämtliche Veranstaltungunterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher Zustimmung der IHK Erfurt weiterverleihen und/oder an Dritte weitergegeben werden. Der/Die Teilnehmer/-in erklärt sich damit einverstanden, dass sein/ihr Name und Adresse von der IHK Erfurt für Zwecke der Lehrgangs- und Prüfungsbekundung und -organisation sowie für zukünftige Veranstaltungen angelegt gespeichert und verwendet werden dürfen.

* E-Mail-Anmeldungen gelten lediglich mit zurechenbarer E-Mail-Adresse und nur mit dem auf der Webpräsenz der IHK Erfurt bereitgestellten Online-Anmeldeformular. Bei unrichtigen Angaben zur Kostenträgereinnahme haftet der Teilnehmer für das Entgelt. Der Eingang der Anmeldung wird per E-Mail bestätigt.
Stand: 01.01.2012 | Änderungen vorbehalten!

Anmeldung zu einer Weiterbildungsveranstaltung

per Fax: 0361 34 85 974

oder per Post

Lehrgangsbezeichnung: _____

Lehrgangsnummer: _____

Preis: _____

Termin: _____

Ort: _____

Teilnehmerdaten: _____

Unternehmensdaten: *auszufüllen bei Kostenübernahme durch den Arbeitgeber/Dritte*

Name, Vorname: _____

Firma: _____

Straße: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

PLZ, Ort: _____

Geburtsdatum/-ort: _____

Telefon: _____

Telefon/Handy: _____

e-mail: _____

e-mail: _____

Ich melde mich unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen der IHK Erfurt (Stand: 01.01.2012) verbindlich an. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Angaben zum Zweck der Lehrgangsorganisation und -durchführung sowie Information über das Programmangebot der IHK Erfurt in einer Datei gespeichert werden. Eine Rechnung erhalten Sie nach Beginn der Weiterbildungsveranstaltung.

- Wir bestätigen, dass der Teilnehmer die Veranstaltung auf Veranlassung des Unternehmens besucht (§§ 2 (1) Nr. 1, 135 (1) Nr. 1 SGBVII).

Datum _____

Unterschrift des Teilnehmers _____

Stempel und Unterschrift der Firma _____



Industrie- und Handelskammer
Erfurt

Teilnahmebedingungen

Industrie- und Handelskammer Erfurt
Abteilung Aus- und Weiterbildung
Unternehmensservice Weiterbildung
Arnstädter Straße 34
99096 Erfurt

1. Anmeldung Die Anmeldung ist bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich, per Fax oder per E-Mail* mit dem Anmeldeformular der IHK Erfurt vorzunehmen. Sie wird in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Mit der Anmeldung erkennt der/die Teilnehmer/-in und/oder der Kostenträgender diese Teilnahmebedingungen an. Der Vertrag kommt zustande, ohne dass es einer zusätzlichen Bestätigung der Anmeldung bedarf. Die Teilnehmer werden rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung eingeladen.

2. Zahlungsbedingungen Das Entgelt ist grundsätzlich vom Lehrgangsteilnehmer und unabhängig von der Gewährung finanzieller Mittel durch Dritte (Agentur für Arbeit, etc.) zu zahlen, soweit der IHK nicht eine Kostenträgereklärung Dritter vorliegt. Die Rechnung wird zu Beginn der Veranstaltung ausgefertigt und definiert bei Lehrgängen mit mehreren Lehrgangsschritten die Teilbeträge (nach Lehrgangsschritten) sowie deren Fälligkeit. Kosten für Literatur, Lernmittel, Tests und Prüfungen sind in den Seminar- bzw. Lehrgangsentgelten nicht enthalten. Teilnehmer sind – sofern die Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen priorisiert erfolgt – über die Verwaltungsbeurteilungsschicht versichert. Bei den Schulungsprogrammen wird der VBG-Betrag gesondert berechnet (5,80 € pro angefangener Lehrgangsmoat je Teilnehmer) und auf der Rechnung ausgewiesen. Erfolgt die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen auf betriebliche Veranlassung, so sind die Teilnehmer über die Berufsgenossenschaft des Arbeitgebers versichert.

3. Rücktritt und Kündigung Bis sieben Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (bei Existenzgründerlehrgängen bis einen Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn) kann der/die Teilnehmer/-in vom Vertrag schriftlich zurücktreten. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittsankündigung in der IHK Erfurt. Erfolgt nach Ablauf dieser Frist eine Abmeldung, wird eine Stornierungsgebühr in Höhe von 25 % des Entgeltes bzw. 25 % des Entgeltes für den ersten Teilbetrag (bei Lehrgängen mit mehreren Lehrgangsschritten) berechnet, sofern kein/-e Ersatzteilnehmer/-in benannt wird. Bei Seminar- bzw. Lehrgangsentgelten bis zu 100,00 € beträgt die Stornierungsgebühr 25,00 €. Wird die Anmeldung am Veranstaltungstag zurückgezogen bzw. escheitert der/die Teilnehmer/-in nicht, wird das volle Entgelt bzw. das Entgelt des ersten Teilbetrages (bei Lehrgängen mit mehreren Lehrgangsschritten) fällig. Bei Lehrgängen, die sich über mehrere Male erstrecken, kann der/die Teilnehmer/-in nachfolgende Lehrgangsschritte schriftlich oder per Fax bei der IHK Erfurt mit einer Frist von einem Monat zum Beginn des nächsten Lehrgangsschrittes kündigen. Maßgebend ist hierbei der Eingang der Kündigung in der IHK Erfurt. Konkret oder Fehlen aus persönlichen Gründen seitens des/-er Teilnehmers/-in bleiben unberücksichtigt. Die IHK Erfurt kann aus wichtigen Gründen, wie z. B. Zahlungsverzug des/-er Teilnehmers/-in, Verzögerungen des IHK-Copyrights oder nachträgliche Störungen der Veranstaltung durch den/die Teilnehmer/-in, den Vertrag fristlos kündigen.

4. Absage von Veranstaltungen Die IHK Erfurt ist berechtigt, bei Vorliegen höherer Gewalt oder anderer wichtiger Gründe, wie z.B. zu wenige Anmeldungen, Veranstaltungen abzusagen. Bereits gezahlte Entgelte werden erstattet. Weitergehende Verpflichtungen trifft die IHK Erfurt nicht, außer sie hat dabei Vorsitz oder große Fahrlässigkeit zu vertreten.

5. Wechsel der Dozenten Der Wechsel von Dozenten, Verschiebungen im Ablaufplan, kurzfristiger Dozentenaustritt u. ä. berechtigen den Teilnehmer weder zum Rücktritt noch zur Minderung des Entgeltes, wenn die Qualität der Veranstaltung dadurch nicht wesentlich beeinträchtigt wird.

6. Haftung Die IHK Erfurt haftet nicht für Schäden, die Teilnehmern im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen, es sei denn, der Schaden ist auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von ihr oder ihren beruflichen Erfüllungsgehilfen verursacht.

7. Copyright, Datenschutz Sämtliche Veranstaltungunterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher Zustimmung der IHK Erfurt weiterverleihen und/oder an Dritte weitergegeben werden. Der/Die Teilnehmer/-in erklärt sich damit einverstanden, dass sein/ihr Name und Adresse von der IHK Erfurt für Zwecke der Lehrgangs- und Prüfungsbüchlein und -organisation sowie für zukünftige Veranstaltungen angelegt gespeichert und verwendet werden dürfen.

* E-Mail-Anmeldungen gelten lediglich mit zurechenbarer E-Mail-Adresse und nur mit dem auf der Webpräsenz der IHK Erfurt bereitgestellten Online-Anmeldeformular. Bei unrichtigen Angaben zur Kostenträgereklärung der Teilnehmer für das Entgelt. Der Eingang der Anmeldung wird per per E-Mail bestätigt.
Stand: 01.01.2012 | Änderungen vorbehalten!

Teilnahmebedingungen

1. Anmeldung

Die Anmeldung ist bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich, per Fax oder per E-Mail* mit dem Anmeldeformular der IHK Erfurt vorzunehmen. Sie wird in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Mit der Anmeldung erkennt der/die Teilnehmer/-in und/oder der Kostenübernehmende diese Teilnahmebedingungen an. Der Vertrag kommt zustande, ohne dass es einer zusätzlichen Bestätigung der Anmeldung bedarf. Die Teilnehmer werden rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung eingeladen.

2. Zahlungsbedingungen

Das Entgelt ist grundsätzlich vom Lehrgangsteilnehmer und unabhängig von der Gewährung finanzieller Mittel durch Dritte (Agentur für Arbeit, etc.) zu zahlen, soweit der IHK nicht eine Kostenübernahmeerklärung Dritter vorliegt. Die Rechnung wird zu Beginn der Veranstaltung ausgefertigt und definiert bei Lehrgängen mit mehreren Lehrgangsabschnitten die Teilbeträge (nach Lehrgangsabschnitten) sowie deren Fälligkeit. Kosten für Literatur, Lernmittel, Tests und Prüfungen sind in den Seminar- bzw. Lehrgangsentgelten nicht enthalten. Teilnehmer sind – sofern die Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen privat erfolgt – über die Verwaltungsberufsgenossenschaft versichert. Bei den Studienprogrammen wird der VBG-Beitrag gesondert berechnet (5,80 € pro angefangener Lehrgangsmonat je Teilnehmer) und auf der Rechnung ausgewiesen. Erfolgt die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen auf betriebliche Veranlassung, so sind die Teilnehmer über die Berufsgenossenschaft des Arbeitgebers versichert.

3. Rücktritt und Kündigung

Bis sieben Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn (bei Existenzgründerlehrgängen bis einen Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn) kann der/die Teilnehmer/-in vom Vertrag schriftlich zurücktreten. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung in der IHK Erfurt. Erfolgt nach Ablauf dieser Frist eine Abmeldung, wird eine Stornierungspauschale in Höhe von 25 % des Entgeltes bzw. 25 % des Entgeltes für den ersten Teilbetrag (bei Lehrgängen mit mehreren Lehrgangsabschnitten) berechnet, sofern kein/-e Ersatzteilnehmer/-in benannt wird. Bei Seminar- bzw. Lehrgangsentgelten bis zu 100,00 € beträgt die Stornierungspauschale 25,00 €. Wird die Anmeldung am Veranstaltungstag zurückgezogen bzw. erscheint der/die Teilnehmer/-in nicht, wird das volle Entgelt bzw. das Entgelt des ersten Teilbetrages (bei Lehrgängen mit mehreren Lehrgangsabschnitten) fällig. Bei Lehrgängen, die sich über mehrere Teile erstrecken, kann der/die Teilnehmer/-in nachfolgende Lehrgangsabschnitte schriftlich oder per Fax bei der IHK Erfurt mit einer Frist von einem Monat zum Beginn des nächsten

Teilnahmebedingungen

Lehrgangsabschnittes kündigen. Maßgebend ist hierbei der Eingang der Kündigung in der IHK Erfurt. Krankheit oder Fehlen aus persönlichen Gründen seitens des/der Teilnehmers/-in bleiben unberücksichtigt. Die IHK Erfurt kann aus wichtigen Gründen, wie z. B. Zahlungsverzug des/der Teilnehmers/-in, Verletzungen des IHK-Copyrights oder nachhaltige Störungen der Veranstaltungen durch den/die Teilnehmer/-in, den Vertrag fristlos kündigen.

4. Absage von Veranstaltungen

Die IHK Erfurt ist berechtigt, bei Vorliegen höherer Gewalt oder anderer wichtiger Gründe, wie z.B. zu wenige Anmeldungen, Veranstaltungen abzusagen. Bereits gezahlte Entgelte werden erstattet. Weitergehende Verpflichtungen trifft die IHK Erfurt nicht, außer sie hat dabei Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zu vertreten.

5. Wechsel der Dozenten

Der Wechsel von Dozenten, Verschiebungen im Ablaufplan, kurzfristiger Dozentenausfall u. ä. berechtigen den Teilnehmer weder zum Rücktritt noch zur Minderung des Entgeltes, wenn die Qualität der Veranstaltung dadurch nicht wesentlich beeinträchtigt wird.

6. Haftung

Die IHK Erfurt haftet nicht für Schäden, die Teilnehmern im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen, es sei denn, der Schaden ist auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von ihr oder ihren berufenen Erfüllungsgehilfen verursacht.

7. Copyright, Datenschutz

Sämtliche Veranstaltungsunterlagen dürfen nur mit ausdrücklicher Zustimmung der IHK Erfurt vervielfältigt und/oder an Dritte weitergegeben werden. Der/Die Teilnehmer/-in erklärt sich damit einverstanden, dass sein/ihr Name und Adresse von der IHK Erfurt für Zwecke der Lehrgangs- und Prüfungsabwicklung und -organisation sowie für zukünftige Veranstaltungs-angebote gespeichert und verwendet werden dürfen

* E-Mail-Anmeldungen gelten lediglich mit zuordenbarer E-Mail-Adresse und nur mit dem auf der Webpräsenz der IHK Erfurt bereitgestelltem Online-Anmeldeformular. Bei unrichtigen Angaben zur Kostenübernahme haftet der Teilnehmer für das Entgelt. Der Eingang der Anmeldung wird per per E-Mail bestätigt.